

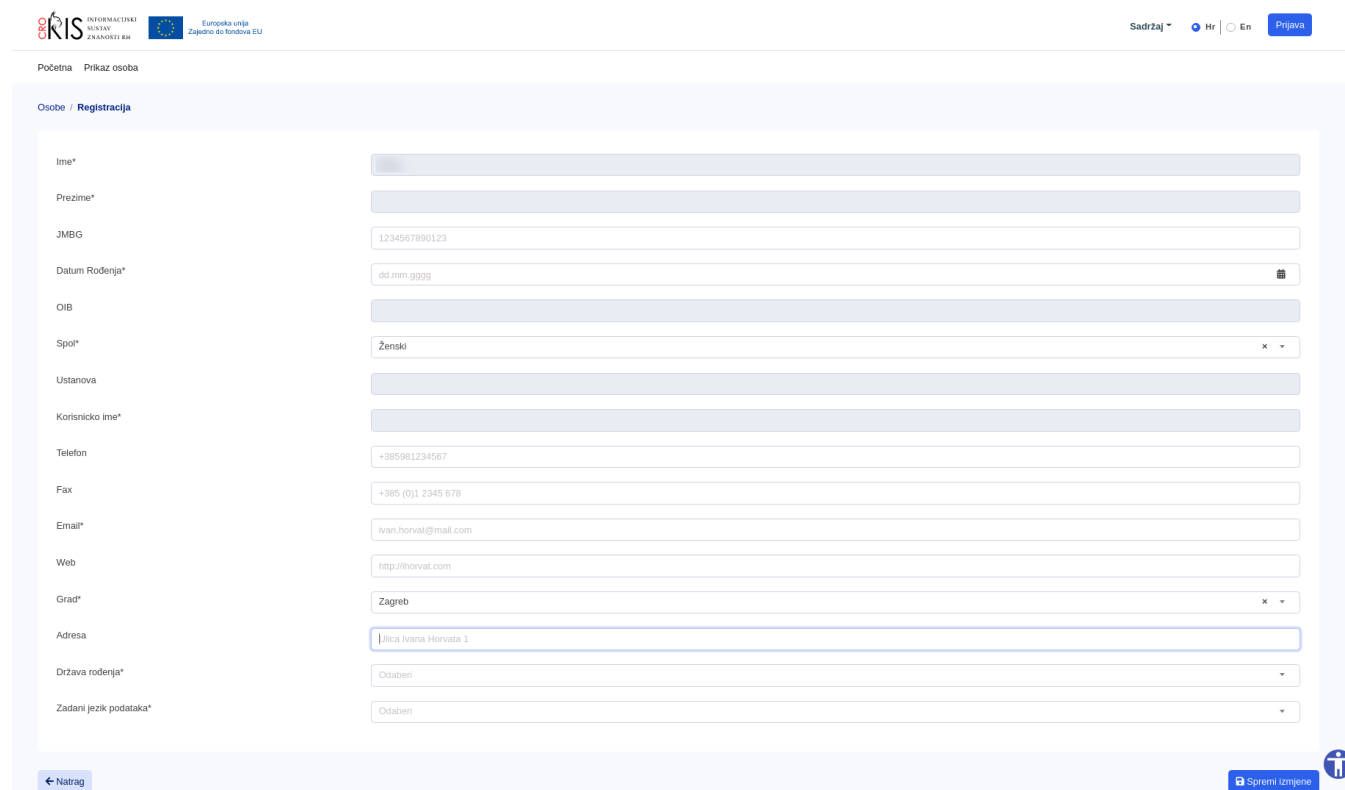
Registracije CroRIS koordinatora i urednika

 Sustav se nalazi na adresi <https://www.croris.hr>.

Postupak prijave CroRIS koordinatora i urednika u sustav teče prema sljedećim koracima:

1. REGISTRACIJA/PRVA PRIJAVA

Ako ste se ranije registrirali u sustav, ovaj korak je moguće preskočiti. Inače, koordinator koji prvi puta pristupa portalu CroRIS treba se registrirati putem svog AAI identiteta. Unutar gornjeg navigacijskog izbornika portala nalazi se gumb **Prijava** (<https://www.croris.hr/saml/login?idp=https://login.aaiedu.hr/sso/saml2/idp/metadata.php>). Pritiskom na gumb korisnika se preusmjerava na stranicu za registraciju, na kojoj je potrebno provjeriti i nadopuniti svoje osobne podatke, odabrati zadani jezik podataka (hrvatski) te pritisnuti gumb **Spremi izmjene**.



The screenshot shows the registration form in the CroRIS system. At the top, there are logos for CroRIS, the Ministry of Education, Science and Sports, and the European Union. The form is titled "Osobe / Registracija". It contains various input fields for personal data: Ime* (Name), Prezime* (Surname), JMBG (1234567890123), Datum Rođenja* (Date of Birth, dd.mm.gggg), OIB, Spol* (Gender, set to Ženski), Ustanova (Institution), Korisničko ime* (Username), Telefon (+385981234567), Fax (+385 (0)1 2345 678), Email* (ivan.horvat@mail.com), Web (http://horvat.com), Grad* (City, set to Zagreb), Adresa (Address, set to Ulica Ivana Horvata 1), Država rođenja* (Country of Birth, set to Odaberi), and Zadani jezik podataka* (Default language, set to Odaberi). At the bottom left is a "← Natrag" button, and at the bottom right is a "Spremi izmjene" button with a user icon.

2. EVIDENCIJA ZAPOSLENJA NA USTANOVU

Završetkom postupka registracije korisnika se preusmjerava na njegov korisnički profil. Pritiskom na gumb **Zaposlenje** u sklopu lijevog navigacijskog izbornika, prikazat će se stranica za unos zaposlenja. Na toj stranici treba evidentirati vlastito zaposlenje na ustanovi za koju ste imenovani kao CroRIS koordinator ili urednik.

 Evidencija zaposlenja smatra se valjanom tek po završetku verifikacijskog procesa. Više o verifikacijskom procesu nalazi se na stranici [Verifikacija podataka](#).



JPG ili PNG ne veće od 5 MB

Popunjenost profila 71%

- Osobni podaci
- Postavke
- Obavijesti
- Kontakt
- Jezici
- Nagrade
- Discipline
- O meni
- Stručnosti
- Zaposlenja**
- Korisničke uloge

Natrag

Zaposlenje

Šifra zaposlenja 51022

Unesi zaposlenje

Ustanova*

Odaberi

prirodos

Prirodoslovno-matematički fakultet (MBU: 037 Bijenička cesta 30)

Prirodoslovno-matematički fakultet, Split (MBU: 177 Rudera Boškovića 33)

Prirodoslovno-matematički fakultet, Zagreb (MBU: 119 Horvátovac 102/a)

Prirodoslovno-matematički fakultet (MBU: 109 Ulica kralja Zvonimira 8)

ZVJEZDARNICA HRVATSKOGA PRIRODOSLOVNOG DRUŠTVA (MBU:)

dd.mm.gggg

Datum do

dd.mm.gggg

Postotak zaposlenosti*

100

Zatvori Pošalji

Aktivno DA

Akcije

Administracija Politika privatnosti Kontakt


REPUBLICA HRVATSKA
Ministarstvo znanosti i obrazovanja


srce
Sveučilište u Zagrebu
Sveučilišni računski centar (SRCE)


Institut
Rudera
Bošković

© 2022 Sveučilišni računski centar (SRCE)

3. SLANJE E-MAILA

⚠ Urednici preskaču ovaj korak.

Po završetku postupka registracije i nakon što je evidentirano zaposlenje u sustav, potrebno je poslati e-mail poruku na adresu croris@irb.hr kako bi bile dodijeljene odgovarajuće ovlasti koordinatora u sustavu.

Ako ste koordinator i želite registrirati urednika, a primili ste obavijest unutar aplikacije (korak 4.) više informacija o postupku registracije urednika nalazi se na sljedećoj [Wiki](#) stranici ([Urednik projekata](#)).

4. ZAVRŠETAK POSTUPKA EVIDENCIJE KOORDINATORA ILI UREDNIKA U SUSTAV

O završetku postupka dodjele odgovarajućih ovlasti koordinatorima ili urednicima od strane odgovorne osobe isti će biti obaviješteni putem obavijesti unutar aplikacije.