

# Registracija korisnika

## Registracija/prva prijava u sustav

Korisnik koji prvi put pristupa portalu CroRIS treba se registrirati putem svojeg AAI električnog identiteta. Unutar gornjeg navigacijskog izbornika portala u gornjem desnom kutu potrebno je odabrat gumb **Prijava**.



O CroRIS-u Pomoć Hr En Prijava



Nakon prijave putem AAI identiteta\*, korisnik će biti preusmjerjen na stranicu za registraciju na kojoj je potrebno provjeriti postojeće te nadopuniti nepotpunjene osobne podatke i odabrat zadani jezik podataka. Za završetak popunjavanja obrasca za registraciju potrebno je pritisnuti gumb **Spremi izmjene** čime korisnik potvrđuje točnost unesenih podataka.

Početna Pregled podataka osoba

Osobe / Registracija

Ime *	Zrinka
Prezime *	
JMBG	
Datum Rođenja *	
OIB	
Spol *	Ženski
Ustanova	
Korisničko ime *	
Telefon	
Fax	
Email *	
Web	
Grad *	Zagreb
Adresa	
Država rođenja *	Hrvatska
Zadani jezik podataka *	Hrvatski

[← Natrag](#) Spremi izmjene

## Uređivanje korisničkog profila

Po završetku registracije sustav će korisnika preusmjeriti na njegov korisnički profil. U ovom se koraku korisnicima nudi mogućnost daljnog popunjavanja podataka unutar vlastitog profila. Koristeći se navigacijskim izbornikom na lijevoj strani Profila, korisnik se može kretati između različitih kartica (Osobni podaci, Postavke, Obavijesti, Kontakt, Jezici, Nagrade itd.).

The screenshot shows the 'Moj profil' (My Profile) section of the CroRIS system. On the left, there is a sidebar menu with a red border containing items like 'Osobni podaci', 'O meni', 'Aktivnost', 'Zaposlenja', etc. On the right, there are several input fields for personal information:

- Korisničko ime:** [empty field]
- CroRIS ID:** [empty field]
- Ime:** [empty field]
- Prezime:** [empty field]
- Ime oca/majke:** [empty field]
- Djevojačko prezime:** [empty field]
- Matični broj znanstvenika:** [empty field]
- ORCID ID:** [empty field]
- JMBG:** [empty field]
- OIB:** [empty field]
- Email:** [empty field]
- Telefon:** [empty field]
- Web:** [empty field]
- Adresa stanovanja:** [empty field]
- Država rođenja:** [empty field]
- Datum rođenja:** [empty field]
- Spol:** [empty field]

A red button labeled 'Uredi' (Edit) is located at the bottom right. A small blue icon of a person is in the bottom right corner.

## Evidencija zaposlenja

Dodatno popunjavanje podataka u Profilu većim je dijelom neobavezno, no, kako bi korisnik imao mogućnost unosa zapisa u različitim modulima CroRIS-a, **nužno** je da unutar kartice **Zaposlenja** na svom Profilu evidentira vlastito, aktivno zaposlenje.

Za evidenciju zaposlenja potrebno je odabrati gumb **Unos** u kartici Zaposlenje.

Otvorit će se prozorčić **Unesi zaposlenje** u kojem je potrebno ispuniti sva polja na obrascu.

Problemi se često javljaju zbog grešaka pri unosu postotka zaposlenosti te datuma zaposlenja na pojedinim radnim mjestima/ustanovama. Kod unosa treba obratiti pažnju na sljedeće:

- Ukoliko korisnik ima više aktivnih zaposlenja u istom vremenskom periodu, ukupan postotak aktivne zaposlenosti na svim aktivnim zaposlenjima **nije smije prelaziti 100%**.
- Ukoliko korisnik želi unijeti i prošla zaposlenja, mora unijeti i datum prestanka rada na navedenoj prošloj poziciji kako bi sustav prepoznao da se ne radi o aktivnom zaposlenju.
- Pri evidentiranju vremenskog perioda zaposlenja, datumi početka i završetka rada na pojedinoj poziciji ne mogu se preklapati, tj. datum završetka rada na jednoj poziciji i datum početka rada na drugoj moraju biti različiti datumi.

**Unesi zaposlenje**

Ustanova  
Odaberi

Vrsta zaposlenja  
Odaberi

Radno mjesto  
Odaberi

Datum od  
dd.mm.gggg 

Datum do  
dd.mm.gggg 

Postotak zaposlenosti  
100

**Zatvori** **Pošalji** 

Nakon popunjavanja svih podataka o zaposlenju, odabirom gumba **Pošalji** podaci se spremaju te se navedeno zaposlenje pridružuje korisničkom profilu.

Ako je potrebno, uneseno zaposlenje moguće je urediti odabirom gumba **Uredi** u stupcu Akcije.

#### Zaposlenja

Ustanova	Vrsta zaposlenja	Radno mjesto	Datum od	Datum do	Postotak zaposlenosti	Aktivno	Akcije
			13.06.2022	-	90	DA	
			17.07.2023	-	10	DA	

**+ Unos**

Oznaka *Nije verificirano* pojavljivat će se uz podatak o zaposlenju korisnika dok god točnost tog podatka o zaposlenju ne verificira CroRIS koordinator na njegovoj ustanovi. No, i prije verifikacije korisniku je omogućen unos novih zapisa u sustav.

Više o registraciji korisnika možete pronaći i u [Čestim pitanjima](#).

\*Ako prilikom pokušaja registracije nailazite na grešku *Nije moguće obaviti registraciju za vaš korisnički račun*, pomoć možete pronaći na [poveznici](#).