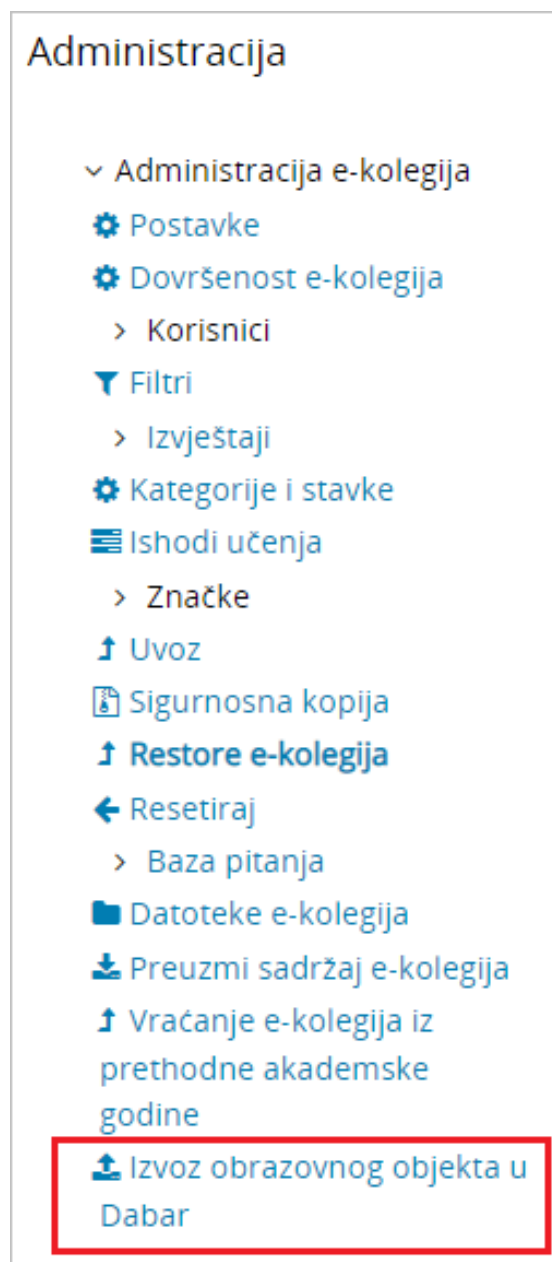


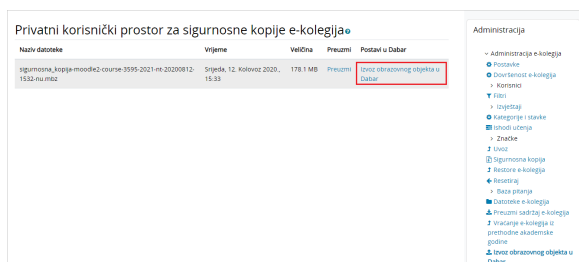
Merlin 22/23 Izvoz obrazovnog objekta iz sustava Merlin u Dabar

Izvoz obrazovnog objekta iz sustava Merlin u Dabar vrši se odabirom poveznice **Izvoz obrazovnog objekta u Dabar** iz bloka *Administracija* → *Administracija e-kolegija*.



Slika: Poveznica za izvoz obrazovnog objekta u Dabar

Na stranici **Izvoz obrazovnog objekta u Dabar** prikazuju se sigurnosne kopije spremljene u **Privatni korisnički prostor za sigurnosne kopije e-kolegija**.



Slika: Izvoz obrazovnog objekta u Dabar

Za pokretanje postupka izvoza željene sigurnosne kopije u Dabar potrebno je u stupcu **Postavi u Dabar** odabrati poveznicu **Izvoz obrazovnog objekta u Dabar**.

1. Pregled sigurnosne kopije ► 2. Metapodaci ► 3. Obrazovni atributi ► 4. Tehnički zahtjevi ► 5. Datoteka ► 6. Status

Detalji sigurnosne kopije

| | |
|---------------------------|----------------------------------|
| Vrsta | E-kolegij |
| Oblik | Moodle 2 |
| Datum | Srijeda, 11. Kolovoz 2021, 15:33 |
| Inačica sigurnosne kopije | 3.11 |

Postavke sigurnosne kopije

| | |
|---------------------------------|---|
| Obuhvati upisane korisnike | ✗ |
| Anonimiziraj korisničke podatke | ✗ |
| Obuhvati aktivnosti i resurse | ✓ |
| Obuhvati blokove | ✗ |
| Obuhvati bazu pitanja | ✓ |

Detalji e-kolegija

Naziv: 2122-NT

Sekcije e-kolegija

Sekcija: Uvod

Aktivnosti: Obuhvaćeno u sigurnosnoj kopiji (bez korisničkih podataka)

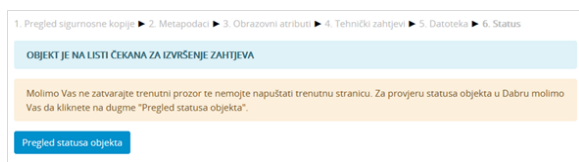
| Modul | Naslov | Korisnički podaci |
|-------|------------|-------------------|
| Forum | Obavijesti | ✗ |

Slika: Postupak izvoza obrazovnog objekta iz sustava Merlin

Postupak izvoza odvija se u nekoliko koraka:

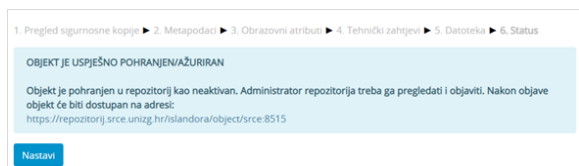
Odabirom dugmeta **Nastavi** prelazi se na sljedeći korak. Polja označena zvjezdicom * obavezna su za popuniti, a odabirom znaka + moguće je dodavati nove stavke.

- Pregled sigurnosne kopije** – prikazani su detalji i postavke sigurnosne kopije, kao i aktivnosti obuhvaćene sigurnosnom kopijom.
- Metapodaci** – obrazovni objekt potrebno je opisati meta podacima (jezik, naslov dokumenta, sažetak, područje, autori itd.). [Specifikacija metapodatkovnog opisa i hodogram unosa objekta](#)
[Obrazovni sadržaji](#)
- Obrazovni atributi** – za obrazovni sadržaj koji se izvozi potrebno je definirati obrazovne attribute (vrsta obrazovnog sadržaja, kome je namijenjen, kontekst itd.).
- Tehnički zahtjevi** – definira se vrsta datoteke, URL adresa obrazovnog sadržaja te ostali tehnički zahtjevi.
- Datoteka** – definiraju se prava pristupa, uvjeti korištenja te upisuju kontakt e-mail adresa i napomene.
- Status** – pokreće se izvoz obrazovnog objekta u Dabar. Za provjeru statusa objekta u Dabru potrebno je odabrati dugme **Pregled statusa objekta**.



Slika: Pregled statusa objekta u Dabru

Nakon uspješne pohrane obrazovnog objekta u repozitorij, na zaslonu će biti prikazana obavijest, kao i URL adresa objekta u repozitoriju (slika *Obavijest o uspješnoj pohrani obrazovnog objekta u repozitoriju*). U slučaju greške prikazat će se odgovarajuća greška iz Dabar REST API-ja.



Slika: Obavijest o uspješnoj pohrani obrazovnog objekta u repozitorij

