

# Merlin 22/23 Planer



**Planer** je aktivnost koja nastavniku služi za organizaciju događaja sa studentima (npr. konzultacija, usmenih ispita). Nastavnik u planeru može:

- izraditi događaje na koje se studenti prijavljuju
- sam zakazati događaj pojedinome studentu.

Događaji iz planera vidljivi su u bloku **Kalendar**.

Novi planer se dodaje odabirom poveznice *Dodaj aktivnost ili resurs* → **Planer**.

Slika: Postavke Planera

Nastavnik u postavkama planera određuje:

- **Ime** – naziv događaja koji će održati s korisnicima (npr. konzultacije, usmeni ispit, predaja praktičnih zadataka itd.)
- **Opis** – opis događaja ili upute korisnicima prije prijave
- **Uloga nositelja događaja** – uloga nastavnika koji će održati događaj (profesor, asistent)
- **Prijave polaznika**
  - Polaznici mogu odabrati jedan ili više događaja u ovome planeru – polaznik ima pravo prijave na točno određeni broj događaja. Tek nakon što nastavnik obriše održane događaje na koje je polaznik bio prijavljen, polaznik će biti u mogućnosti prijaviti se na nove događaje;
  - Polaznici mogu odabrati jedan ili više događaja odjednom – polaznik ima pravo prijave na određeni broj događaja odjednom. Nakon što nastavnik pojedini događaj označi kao **Održan**, polaznik ima mogućnost prijave na nove događaje.
- **Prijava u grupama** – omogućava studentima prijavu događaja za sve članove svoje grupe.
- **Zaštitno vrijeme** – onemogućuje studentima da promijene svoju prijavu neposredno prije događaja.
- **Trajanje (u minutama)** – duljina događaja u minutama. Nastavnik trajanje događaja može (poslije) mijenjati za svaki pojedini događaj.
- **Obavijesti** – obavijest korisniku putem elektroničke pošte o zakazanome ili otkazanome događaju u planeru.

Nakon određivanja postavki aktivnosti **Planer** pristupa se kartici **Moji događaji** u kojoj je vidljiv naziv i opis planera, tablica s rasporedom događaja, dugmad za dodavanje novih i brisanje postojećih događaja, popis studenata u e-kolegiju te poveznice za slanje obavijesti elektroničkom poštom.

Moji događaji

Svi događaji

Pregled

Statistika

Izvoz

Termini konzultacija za kolegij Nikola Tesla

Ovdje možete rezervirati termin konzultacija za kolegij Nikola Tesla

Događaji

U bilo kojem trenutku možete dodati novi događaj (konzultacije/spit/sastanak/).

Akcije

Dodavanje događaja

Brisanje događaja

	Datum	Početak	Kraj	Mjesto	Polaznici	Akcija
<input type="checkbox"/>	Petak, 1. Srpanj 2022.	11:15	11:30	Soba 29	<div> <div></div> <div>student 1</div> </div> <div> <div></div> <div>student 2</div> </div> <div> <div></div> <div>student 3</div> </div>	<div></div> <div></div> <div></div> <div>(3)</div>
<input type="checkbox"/>	Utorak, 5. Srpanj 2022.	12:00	12:15	Soba 29	<div> <div></div> <div>student 2</div> </div>	<div></div> <div></div> <div></div>
<input type="checkbox"/>	Petak, 8. Srpanj 2022.	10:59	11:14	Soba 29	<div> <div></div> <div>student 3</div> </div>	<div></div> <div></div> <div></div>

Slika: Kartica Moji događaji

Kartica **Pregled** omogućava nastavniku uvid u planere (rasporede događaja) svih nastavnika u e-kolegiju, kartica **Statistika** sadrži podatke o održanim događajima, a kartica **Izvoz** omogućava izvoz podataka u formatima *Excel*, *CSV* ili *OpenDoc*.

Moji događaji	Svi događaji	Pregled	Statistika	Izvoz
---------------	--------------	---------	------------	-------

Slika: Kartice dostupne u Planeru

Kartica **Svi događaji** ima iste postavke kao i kartica **Moji događaji**, a vidljiva je kada više nastavnika u e-kolegiju ima unesene događaje u jednome planeru.



#### NAPOMENA

Svi nastavnici u jednom e-kolegiju mogu vidjeti planere svih nastavnika u istom e-kolegiju, ali i planere tih nastavnika u drugim e-kolegijima u kojima su nastavnici. Na taj način nastavnik može pri definiranju događaja odmah vidjeti jesu li drugi nastavnici zauzeti u predloženo vrijeme.

## Dodavanje novih događaja u planer

**Događaj**

Datum: 12. Srpanj 2022. 11:00

Trajanje (u minutama): 15 minuta

☐ Zanemari događaje koji se preklapaju.

Najveći broj polaznika po događaju: 1 ☐ Omogući

Mjesto: Soba 29

Nastavnik: Ime Prezime

Prikaži događaje polaznicima od: 12. Srpanj 2022.

Pošalji podsjetnik: 12. Srpanj 2022. ☐ Omogući

Opis događaja: Konzultacije za e-kolegij Nikola Tesla

**Događaj 1**

Polaznik:  Održan: ☐

Pretraži:

Komentar za događaj (vidljiv studentima):

☐ Izbriši ovu prijavu (kada se spremi obrazac)

Slika: Dodavanje jednoga događaja u planer

Moguće je dodati pojedinačan novi događaj ili niz događaja. Nastavnik dodaje novi događaj pomoću poveznice **Dodavanje događaja**:

1. Za dodavanje pojedinačnoga događaja nastavnik odabire dugme **Događaj**.
  - **Datum** – datum početka događaja
  - **Početak** – vrijeme početka događaja
  - **Trajanje** – duljina događaja u minutama

- **Najveći broj polaznika po događaju** – broj studenata koji se mogu prijaviti na događaj. Ako je dopuštena prijava više od jednoga studenta, broj dopuštenih prijava bit će vidljiv u **Postavkama** rasporeda
- **Mjesto** – mjesto događaja
- **Nastavnik** – nastavnik koji će održati događaj
- **Prikaži događaje korisnicima od** – datum kada će studentima postati vidljiv događaj
- **Opis događaja** – nastavnikovi komentari na događaj (opis ili upute za događaj)
- **Odaberi...** – odabirom te poveznice nastavnik može prijaviti studenta na događaj u svojem e-kolegiju.

2. Za dodavanje više događaja nastavnik odabire dugme **Više događaja**. Sustav može određeni vremenski raspon podijeliti na više događaja. Broj napravljenih događaja ovisit će o vremenu predviđenom za trajanje pojedinoga događaja.

Primjer: Ako nastavnik odredi vremensko razdoblje od jednoga sata i trajanje pojedinoga događaja:

- 15 minuta – u planeru će biti prikazana četiri događaja
- 22 minute – u planeru biti prikazana dva događaja.

Više događaja

Datum

12
Srpanj
2022

Ponovi do

12
Kolovoz
2022

☐ Omogući

Odaberite dan/e

☒ Ponedjeljak
☐ Utorak
☐ Srijeda
☒ Četvrtak
☐ Petak
☐ Subota
☐ Nedjelja

Vrijeme održavanja

Od: 10:00
Do: 11:00

Podijeli u termine?

Da

Trajanje (u minutama)

15
minuta po terminu

Razmak između događaja

0
minuta

Prisili prilikom preklapanja

Ne

Najveći broj polaznika po događaju

1
☒ Omogući

Mjesto

Soba 29

Nastavnik

Ime Prezime

Slika: Dodavanje više događaja u planer

Dodatne postavke kod izrade više događaja u odnosu na postavljanje samo jednoga događaja:

- **Ponovi do** – datum do kojega će se zakazani događaj ponavljati
- **Odaberite dan/e** – kojim će se danima u tjednu održavati zakazani događaj u odabranome vremenskome razdoblju
- **Završetak** – vrijeme završetka događaja
- **Razmak između događaja** – vrijeme razmaka koje će se uzeti u obzir prilikom automatskoga definiranja termina
- **Prisili prilikom preklapanja**
  - Da – ako se novi događaj preklopi s nekim događajem u planeru sustav briše stare događaje
  - Ne – novi događaji koji se preklapaju s postojećim događajima u planeru dodaju se u planer, ali sustav upozorava koji su događaji u konfliktu
- **Email podsjetnik** – slanje podsjetnika o događaju studentima elektroničkom poštom (npr. ako nastavnik želi obavijestiti studenta o događaju jutro prije događaja, studentu će se poslati e-pošta u ponoć prije događaja).

## Prijava studenta na događaj

Student u planeru vidi događaje na koje se može prijaviti i događaje kojima je prisustvovao (kada, kod kojega nastavnika i komentar nastavnika). Na događaje u planeru može se prijaviti odabirom dugmeta **Spremi odabir**.

Student može promijeniti svoj odabir ako u sustavu postoji još slobodnih događaja ili odustati od događaja odabirom dugmeta **Poništi odabir**.

Slika: Prijava studenta na događaj

Nastavnik studente prijavljuje na jedan od ovih načina:


- Slika: Tablica sa studentima

Slika: Naknadni upis studenta u događaj u planeru

Ako održani događaj sa studentom nije bio zakazan u planeru, nastavnik ga može naknadno upisati odabirom mogućnosti **Događaj već održan**.

Nastavnik može saznati više podataka o studentu prijavljenoj u događaj u planeru tako da odabere njegovo ime u rasporedu. Ako je u planeru omogućeno studentu odabir više događaja, pojaviti će se dvije kartice:

- Kartica **Ovaj događaj** omogućava nastavniku upis komentara nakon prijave studenta ili nakon održanoga događaja.
- Kartica **Svi studentovi događaji** sadrži informacije o budućim događajima na koje je student prijavljen kao i o održanim događajima (datum, početak, kraj, je li događaj održan, komentari nastavnika). Održani događaji koje nastavnik izbrši iz rasporeda planera nisu više vidljivi u toj kartici.



Student 1

Adresa e-pošte: student1@srce.hr

Zadnji pristup: Utorak, 12. Srpanj 2022., 13:04 (3 min 50 s)

Blog

Bilješke

Aktivnost

Puni profil...

Ovaj događaj

Svi studentovi događaj

Datum i vrijeme	Petak, 15. Srpanj 2022., 11:00 – 11:15
Nastavnik	Ime Prezime
Mjesto	Soba 29

☒ Prisustvovali

Komentar za događaj (vidljiv studentima)

1

A B I H L Q S

Spremi promjene

Odustani

Nastavi

Slika: Profil studenta u planeru

## Arhiviranje održanih događaja

Nastavnik može spremiti komentare, informacije ili upute za održani događaj i tako voditi evidenciju o održanim događajima te o studentskim aktivnostima.

Događaj iz rasporeda sprema se kao održan označavanjem polja pored imena i slike studenta u stupcu **Polaznici**.

Datum	Početak	Kraj	Mjesto	Polaznici	Akcija
<input type="checkbox"/> Srijeda, 13. Srpanj 2022.	11:15	11:30	Soba 29	Student 1	

Slika: Događaj u planeru

## Brisanje događaja u planeru

Akcije

Dodavanje događaja ⚙️
Brisanje događaja ⚙️

Datum	
<input checked="" type="checkbox"/> Srijeda, 13. Srpanj 2022.	<div> <div>Izbriši označeno</div> <div>Izbriši moje neodržane događaje</div> <div>Izbriši sve moje događaje</div> </div>


Slika: Brisanje događaja u planeru




Događaji u planeru brišu se odabirom poveznice **Brisanje događaja** ili znaka  u stupcu **Akcija** u rasporedu planera.

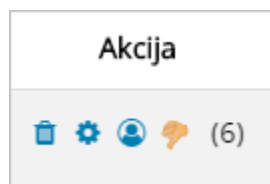
Odabirom poveznice **Brisanje događaja** dostupne se sljedeće mogućnosti:

- Izbriši označeno** – brišu se označeni događaji u tablici
- Izbriši moje neodržane događaje** – nastavnik briše svoje događaje koji se nisu održali
- Izbriši sve moje događaje** – nastavnik briše sve svoje događaje.

U rasporedu događaja u stupcu **Akcija** nalaze se ikone za uređivanje:

- Ikona  omogućava nastavniku brisanje studentove prijave na događaj.
- Broj u zagradama (5) obavijest je nastavniku o tome koliko se studenata može prijaviti na događaj.

- Ikona  označava događaj za jednog polaznika, a ikona  označava grupni događaj.
- Ako je na jedan događaj prijavljeno više studenata, odabirom ikone  moguće je urediti postavke događaja kao i odjaviti studenta iz događaja (mogućnost Izbriši ovu prijavu (kada se spremi obrazac)) .



Slika: Ikone za uređivanje Planera

