

Raspoređivanje studenata po grupama

Prozor *Raspoređivanje studenata po grupama* služi za raspoređivanje studenata u hijerarhiju nastavnih grupa.

Nalazi se u modulu *Studiji i studenti* - izbornik *Nastavni plan*.

Jednom kad je student raspoređen u neku nastavnu grupu, njega će sustav automatski rasporediti u sve predmete koji sadrže nastavnu grupu istog imena.

Ako za komponentu izvedbe predmeta u zimskom ili ljetnom semestru akademske godine za neku vrstu nastave postoji točno jedna nastavna grupa, studenti će automatski biti raspoređeni u tu nastavnu grupu prilikom upisa te komponente izvedbe predmeta u odgovarajući semestar na upisnom listu.

Na ovoj stranici:

- [Evidencija raspoređivanja studenata po grupama](#)
- [Brisanje zapisa](#)



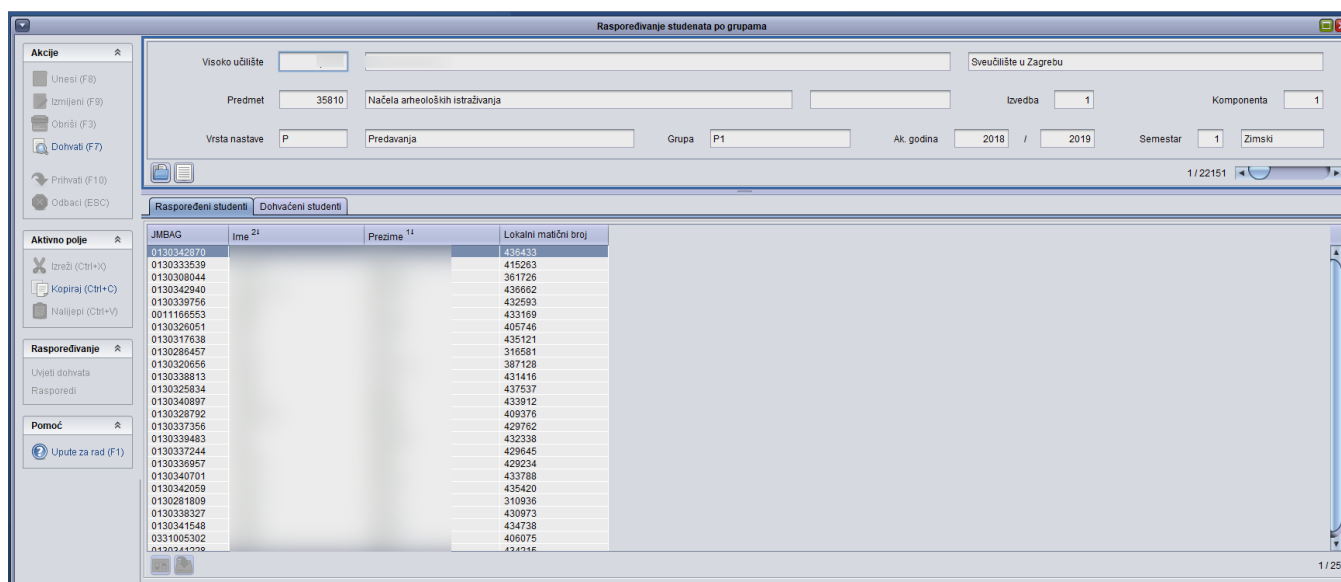
Student će putem *Studomata* → opcija [Aktivni predmeti](#) moći vidjeti podatak u koju je grupu raspoređen.

Ako su studenti raspoređeni u nastavne grupe, predmetni nastavnici će u modulu *Nastavnički portal* moći vidjeti popise studenata po grupama.

Također, ako su studenti raspoređeni u grupe, u modulu *Ispiti* → opcije [Raspored za pismeni ispit](#) / [Raspored za usmeni ispit](#), moći će ih se evidentirati u termin pismenog ili usmenog ispita prema izvođaču nastave za tu grupu.

U modulu *Studiji i studenti* prozor se pokreće odabirom opcije *Raspoređivanje studenata po grupama* izbornika *Nastavni plan*. U modulu *Raspored sati* prozor kataloga pokreće se odabirom izbornika *Satnica*, zatim podizbornika *Grupe studenata* i na kraju odabirom opcije *Raspoređivanje studenata po grupama*.

Za razliku od prozora *Raspoređivanje po grupama za studenta*, u kojem se prvo odabire student, pa se nakon toga odabranog studenta smješta u nastavne grupe za predmete koje je upisao, u ovom prozoru se prvo odabire nastavna grupa pa se nakon toga u tu grupu smještaju željeni studenti.



Slika 1. Prozor *Raspoređivanje studenata po grupama*

Prozor *Raspoređivanje studenata po grupama* sastoji se od dva okvira (slika 1).

- U gornjem okviru prikazani su [podaci o predmetu, akademskoj godini i grupi](#)

Donji okvir sadrži dvije kartice sa popisima:

- [Raspoređenih studenata](#)
- [Dohvaćenih studenata](#)

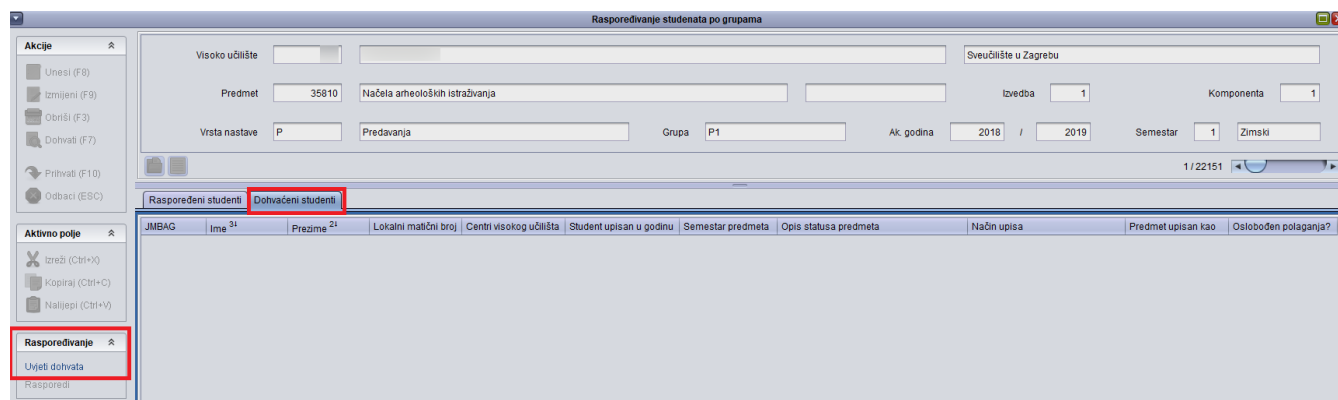
Evidencija raspoređivanja studenata po grupama

U prozoru nije omogućen unos podataka. Razlog tome je taj što su grupe već napravljene u prozoru [Nastavne grupe za predmet u semestru](#). Pokretanjem dohvata moguće je pretraživati podatke.

Pri dohvat u gornjem dijelu prozora posebno treba pripaziti na sljedeće podatke (slika 2):

- **visoko učilište** - šifra i naziv visokog učilišta čije se studente raspoređuje u grupe
- **predmet** - šifra i naziv predmeta za koji se studente raspoređuje u grupe
- **izvedba** - redni broj izvedbe predmeta za koju se obavlja raspoređivanje
- **komponenta** - redni broj komponente izvedbe predmeta za koju se obavlja raspoređivanje
- **akademska godina** - akademska godina u kojoj vrijedi raspored po grupama
- **semestar** - semestar u kojem vrijedi raspored po grupama
- **vrsta nastave** - vrsta nastave za koju se obavlja raspoređivanje
- **grupa** - grupa u koju se raspoređuje studente

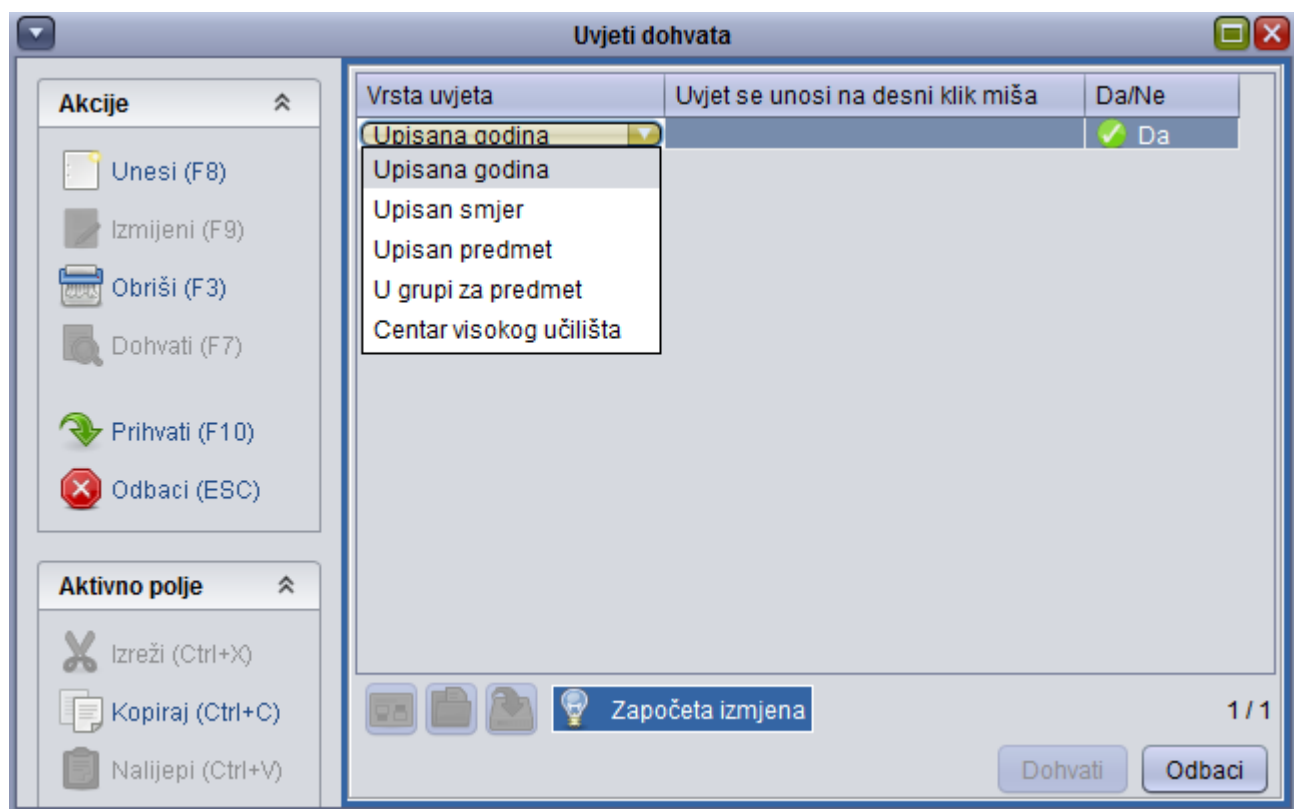
Raspoređivanje studenata u grupe obavlja se iz kartice *Dohvaćeni studenti* (slika 2). Da bi se studente moglo rasporediti u grupe, mora ih se najprije dohvatiti u kartici *Dohvaćeni studenti*.



Slika 2. Pokretanje opcije Uvjeti dohvata

Nakon toga se otvara novi prozor, u kojem se mogu unijeti uvjeti dohvata, pokretanjem akcije unos. Postoji pet vrsta uvjeta dohvata koji se mogu postaviti:

- upisana godina
- upisan smjer
- upisan predmet
- u grupi za predmet
- Centar visokog učilišta



Slika 3. Vrste uvjeta u prozoru Uvjeti dohvata

Odabirom željene vrste uvjeta i pritiskom desne tipke miša nad sljedećim poljem precizira se uvjet.

Npr. za uvjet *Upisana godina*, iz liste se odabire godina koju su studenti upisali. Uz uvjet *Upisan smjer*, moguće je odabrati smjer koji su studenti upisali itd. Nakon što su uvjeti dohvata definirani, možemo dohvatiti studente prema pravilima koja su određena u prozoru *Uvjeti dohvata*. Odabirom opcije *Dohvati* u donjem lijevom kutu prozora, dohvaćaju se studenti koji zadovoljavaju postavljene uvjete.

Dohvat je moguće pokrenuti i bez postavljenih uvjeta, ali se u tom slučaju dohvaćaju svi studenti koje se može rasporediti u grupu definiranu u gornjem okviru prozora *Raspoređivanje studenata po grupama*. Postavljanje ovih dodatnih uvjeta dohvata služi za lakše raspoređivanje studenata u grupe tako da u istu grupu budu smješteni studenti sa sličnim nastavnim obavezama. Ovo je potrebno zbog lakšeg stvaranja rasporeda sati.

Kartica dohvaćeni studenti sadrži polja:

- **JMBAG** - jedinstveni matični broj akademskog građanina
- **ime** - ime studenta
- **prezime** - prezime studenta
- **student upisan u godinu** - nastavna godina u koju je student upisan
- **semestar predmeta** - semestar u kojem je student upisao predmet
- **šifra statusa predmeta, opis statusa predmeta** - šifra i opis statusa predmeta. Svi studenti koji su prvi put upisali predmet trebali bi imati status "Upisana komponenta". Ponavljači imaju status "Odslušan predmet" ili "Odslušana komponenta"
- **način upisa** - način upisa predmeta. Može poprimiti vrijednosti:
 - Prvi put

- Ponovno zbog pada na ispitu pred povjerenstvom
- Ponovno zbog neispunjenja nastavnih obaveza
- Ponovno na studentov zahtjev
- **predmet upisan kao-** na koji je način student upisao predmet. Može poprimiti vrijednosti:
 - Redovno
 - Parcijala (Upisan predmet s više godine pri ponavljanju godine)
 - Diferencijala (Predmet razlike prilikom prelaska s jednog visokog učilišta ili smjera na drugo)

Pokretanjem opcije za odabir vidljivih polja i kriterija sortiranja (slika 10) može se odabrati po kojem će se kriteriju izlistati studenti u kartici *Dohvaćeni studenti*. Primjer za to bi bio:

- ukoliko se u grupu žele rasporediti studenti prema abecedi, kriterij sortiranja se mora postaviti prema Prezimenu studenta. To se radi na način da se iz alatne trake odabere opcija Izbor vidljivih polja i kriterij sortiranja te se od-označe sva polja osim polja Prezime u kojoj ostavimo kvačicu, te potvrdimo akciju nakon čega će se u okviru Dohvaćeni studenti prikazati abecedno.

Vidljivost	Redni broj u sortu	Smjer sortu
☒ JMBAG	☐	Uzlazno ▼
☒ Ime	☒ 2	Uzlazno ▼
☒ Prezime	☒ 1	Uzlazno ▼
☒ Lokalni matični broj	☐	Uzlazno ▼
☒ Centri visokog učilišta	☐	Uzlazno ▼
☒ Student upisan u godinu	☐	Uzlazno ▼
☒ Semestar predmeta	☐	Uzlazno ▼
☐ Status predmeta	☐	Uzlazno ▼
☒ Opis statusa predmeta	☐	Uzlazno ▼
☒ Način upisa	☐	Uzlazno ▼
☒ Predmet upisan kao	☐	Uzlazno ▼
☒ Oslobođen polaganja?	☐	Uzlazno ▼
☐ Predmet upisan na el. strukt. studija (izornoj grupi)	☐	Uzlazno ▼

Slika 4. Sortiranje prema prezimenu

Ukoliko se u grupu žele rasporediti studenti kojima je status predmeta Upisan predmet, kriterij sortiranja se mora postaviti prema Šifra statusa predmeta. Postupak je isti kao i sortiranje prema prezimenu.

Obilježeni studenti u kartici *Dohvaćeni studenti* rasporedit će se u grupu navedenu u gornjem okviru prozora *Raspoređivanje studenata po grupama* pokretanjem opcije *Rasporedi*.

U kartici *Dohvaćeni studenti* može se obilježiti proizvoljan broj studenata.

Ako u istoj akademskoj godini (na istim visokom učilištu) postoje i drugi predmeti koje su odabrani studenti upisali i za koje je definirana grupa sa istim nazivom, studenti će biti raspoređeni i u te grupe.

Ako je definirana hijerarhija grupa, studenti koje se raspoređuje u neku grupu bit će raspoređeni u sve grupe koje su po hijerarhiji nadređene početnoj grupi (ako se želi izbjeći raspoređivanje studenata po hijerarhiji grupa, prilikom definiranja grupa treba izostaviti definirane hijerarhije - nadređenu grupu i vrstu nastave).

Raspoređeni studenti (slika 5)

The screenshot shows a software window titled "Raspoređivanje studenata po grupama". It contains a sidebar with various actions like "Unesi", "Izmijeni", "Obriši", "Dohvati", "Prihvati", and "Odbaci". The main area has a form for selecting a faculty, subject, and group, and a table of assigned students.

JMBAG	Ime	Prezime	Lokalni matični broj
0130333339			415263
0130308044			361726
0130342940			436662
0130339756			432593
001166553			433169
0130326051			405746
0130317638			435121
0130286457			316581
0130320656			387128
0130338913			431416
0130325834			437537
0130340897			433912
0130328792			409376
0130337356			429762
0130339493			432338
0130337244			429645
0130336957			429234
0130340701			433788
0130342059			435420
0130281809			310936
0130338327			430973
0130341548			434738
0331005302			406075
0430344059			434345

Slika 5. Raspoređeni studenti

Kartica *Raspoređeni studenti* sadrži sljedeća polja:

- **JMBAG** - jedinstveni matični broj akademskog građanina
- **ime** - ime studenta
- **prezime** - prezime studenta

Brisanje zapisa

Operacija brisanja omogućena je samo u kartici *Raspoređeni studenti*. Pokretanjem operacije brisanja, za studenta ili studente odabrane u kratlici *Raspoređeni studenti*, briše se raspored za grupu odabranu u gornjem okviru prozora *Raspoređivanje studenata po grupama*.