

Upute za korištenje jedinstvenog korisničkog web-sučelja za matične ustanove i partnere u sustavu AAI@EduHr - AAI administracija

O jedinstvenom korisničkom web-sučelju za matične ustanove i partnere u sustavu AAI@EduHr - AAI@EduHr administracija

Otvaranje korisničkog računa

Registracija matične ustanove u sustavu AAI@EduHr

Registracija partnera u sustavu AAI@EduHr

[Imenovanje odgovorne osobe u sustavu AAI@EduHr i predstavnika u Vijeću AAI@EduHr](#)

Promjena općih podataka o matičnoj ustanovi ili partneru u sustavu AAI@EduHr

[Promjena domene matične ustanove u sustavu AAI@EduHr](#)

Promjena AAI@EduHr servisa matične ustanove u sustavu AAI@EduHr

[Udomljavanje primarnih AAI@EduHr servisa matične ustanove u sustavu AAI@EduHr](#)

[Udomljavanje sekundarnih AAI@EduHr servisa matične ustanove u sustavu AAI@EduHr](#)

Brisanje statusa matične ustanove u sustavu AAI@EduHr

O jedinstvenom korisničkom web-sučelju

Registracija matične ustanove ili partnera u sustavu AAI@EduHr, promjena podataka iz sustava AAI@EduHr vezanih uz matične ustanove ili partnere, brisanje matične ustanove ili partnera iz sustava AAI@EduHr obavlja se kroz jedinstveno korisničko web-sučelje za matične ustanove i partnere u sustavu AAI@EduHr - AAI@EduHr administracija, dostupno na web-adresi <https://administracija.aaiedu.hr>

Pristup web-sučelju dozvoljen je isključivo odgovornim osobama matičnih ustanova ili partnera u sustavu AAI@EduHr.

Korisnici koji nemaju status odgovorne osobe matične ustanove ili partnera u sustavu AAI@EduHr i web-sučelju pristupaju prvi put trebaju otvoriti korisnički račun.

Kroz jedinstveno korisničko web-sučelje za matične ustanove i partnere omogućene su tri kategorije značajki.

1. U prvu kategoriju pripadaju zahtjevi koji se podnose kroz web-sučelje i koji zahtijevaju slanje ovjerenog obrasca na adresu Sveučilišnog računskog centra. To su zahtjevi kojima se traži:

- stjecanje statusa matične ustanove ili partnera u sustavu AAI@EduHr
- promjena statusa matične ustanove ili partnera u sustavu AAI@EduHr:
 - promjena naziva ustanove u sustavu AAI@EduHr
 - promjena sjedišta ustanove u sustavu AAI@EduHr
 - imenovanje ili brisanje imenovanja osobe na dužnosti u sustavu AAI@EduHr
- promjena domene matične ustanove u sustavu AAI@EduHr
- brisanje statusa matične ustanove ili partnera u sustavu AAI@EduHr.

2. U drugu kategoriju pripadaju zahtjevi koji se podnose kroz web-sučelje ali ne zahtijevaju slanje ovjerenog obrasca na adresu Sveučilišnog računskog centra. To su zahtjevi kojima se traži:

- promjena URL-a web sučelja za upravljanje elektroničkim identitetima
- udomljavanje AAI@EduHr servisa u Srcu
- promjena/brisanje AOSI servisa matične ustanove
- promjena/brisanje LDAP servisa matične ustanove
- promjena/brisanje RADIUS servisa matične ustanove.

3. Promjena podataka kontakt osobe za podršku korisnicima i kontakt osobe za nadzorni sustav provodi se izravno kroz web-sučelje i za takve zahtjeve nije potrebno prolaziti proceduru podnošenja i odobravanja zahtjeva.

Osim navedenih značajki korisnicima je omogućen uvid u popis registriranih resursa u sustavu AAI@EduHr koji su u vlasništvu njihove matične ustanove u sustavu AAI@EduHr ili partnera AAI@EduHr.

Otvaranje korisničkog računa

Ako ćete biti imenovana odgovorna osoba matične ustanove u sustavu AAI@EduHr ili partnera AAI@EduHr i jedinstvenom korisničkom web-sučelju za matične ustanove i partnere pristupate prvi put, trebate se registrirati (otvoriti korisnički račun) za puni pristup sučelju.

Prvi korak je prijava korištenjem neke od liste ponuđenih vjerodajnica. Gumb za prijavu nalazi se na desnom kraju navigacijske trake:



Autentikacijska i autorizacijska infrastruktura sustava znanosti i visokog obrazovanja u Republici Hrvatskoj



Prijava

AAI@EduHr Subjekti

Na sljedećoj stranici potrebno je odabrati neku od ponuđenih vjerodajnica za prijavu.

Sljedeći korak registracije korisnika je popunjavanje postavki korisničkog profila pri čemu je potrebno provjeriti točnost podataka preuzetih prilikom prijave. Prikazani podaci bit će spremljeni kao dio Vašeg korisničkog računa:

Otvaranje novog korisničkog računa

Pristup aplikaciji daje se osobama koje će administrirati ustanove u sustavu AAI@EduHr.

Molimo vas da provjerite točnost podataka preuzetih prilikom prijave. Prikazani podaci bit će spremljeni kao dio vašeg korisničkog računa.

Novi korisnik

Ime i prezime

Email

Spremi Odustani

Ispravnost podataka potvrđujete klikom na karticu „Spremi“. Po kliku na gumb "Spremi" korisnički profil će biti zapamćen i postupak registracije dovršen. Na temelju informacija iz vašeg profila vašem će korisničkom računu biti omogućena autorizacija za puni pristup i korištenje jedinstvenog korisničkog web-sučelja za matične ustanove i partnere u sustavu AAI@EduHr.

Registracija matične ustanove u sustavu AAI@EduHr

Ako ćete biti imenovana odgovorna osoba matične ustanove u sustavu AAI@EduHr i jedinstvenom korisničkom web-sučelju [AAI@EduHr administracija](#) pri stupate prvi put, trebate se registrirati (otvoriti korisnički račun) za puni pristup sučelju prema uputama za [Otvaranje korisničkog računa](#).

Nakon uspješnog otvaranja korisničkog računa, sljedeći korak je registracija matične ustanove u sustavu AAI@EduHr.

U tu svrhu, u izborniku odaberete poveznicu „Matična ustanova“:



Matična ustanova

Ustanova partner

Uspješno ste se registrirali za korištenje aplikacije.

AAI@EduHr Subjekti

Zatim kliknete na: „Zahtjev za dodjelom statusa matične ustanove“:

Početna / Matična ustanova

Matična ustanova

Matične ustanove su ustanove koje svojim korisnicima mogu dodjeljivati elektroničke u sustavu AAI@EduHr. Uz to, matične ustanove mogu biti i davatelj usluga u sustavu AAI@EduHr.

Zahtjev za dodjelom statusa matične ustanove

Trenutno ne postoji niti jedna ustanova za koju ste imenovani odgovornom osobom.
Za pokretanje postupka dodjele statusa matične ustanove iskoristite gumb iznad.

Nakon ispunjavanja općih podataka o ustanovi zahtjev možete "Spremiti za kasnije" ili "Nastaviti sa definiranjem programske podrške". Prilikom odabira programske podrške moguće je odabrati jednu od tri mogućnosti:

Definiranje programske podrške

Osim ispunjavanja uvjeta definiranih Pravilnikom o ustroju AAI@EduHr, ustanove koje žele postati matičnom ustanovom u sustavu AAI@EduHr trebaju posjedovati poslužitelj s aktualnom stabilnom verzijom CARNet-ove distribucije Debian Linux operacijskog sustava i instaliranom odgovarajućom programskom podrškom.

Ustanove koje iz opravdanih razloga nisu u mogućnosti instalirati i održavati potrebnu programsku podršku mogu zatražiti udomljavanje iste na poslužiteljima u Srcu.

Molimo odaberite odgovarajuću opciju i sukladno tome popunite podatke.

- ☐ Samostalno održavanje programske podrške na ustanovi
- ☐ Udomljavanje programske podrške u Srcu
- ☐ Naknadno definiranje programske podrške

Samostalno održavanje programske podrške na ustanovi

Udomljavanje programske podrške u Srcu

Naknadno definiranje programske podrške

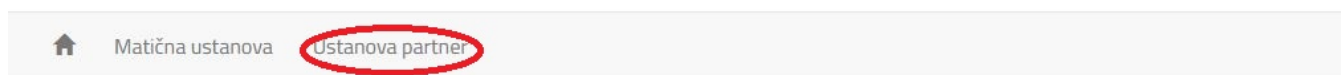
Ako zatražite uslugu udomljavanja programske podrške u Srcu, upute za to se nalaze na web-stranici: [Udomljavanje primarnih AAI@EduHr servisa matične ustanove u sustavu AAI@EduHr](#).

Po odabiru željene programske podrške zahtjev prelazi u stanje 'podneseno' nakon čega je omogućen dohvat PDF verzije obrasca zahtjeva kojeg je potrebno ovjeriti potpisom čelnika i pečatom ustanove te poslati na adresu navedenu na obrascu.

Registracija partnera u sustavu AAI@EduHr

Ako ćete biti imenovana odgovorna osoba partnera u sustavu AAI@EduHr i jedinstvenom korisničkom web-sučelju [AAI@EduHr administracija](#) pristupate prvi put, trebate se registrirati (otvoriti korisnički račun) za puni pristup sučelju prema uputama za [Otvaranje korisničkog računa](#).

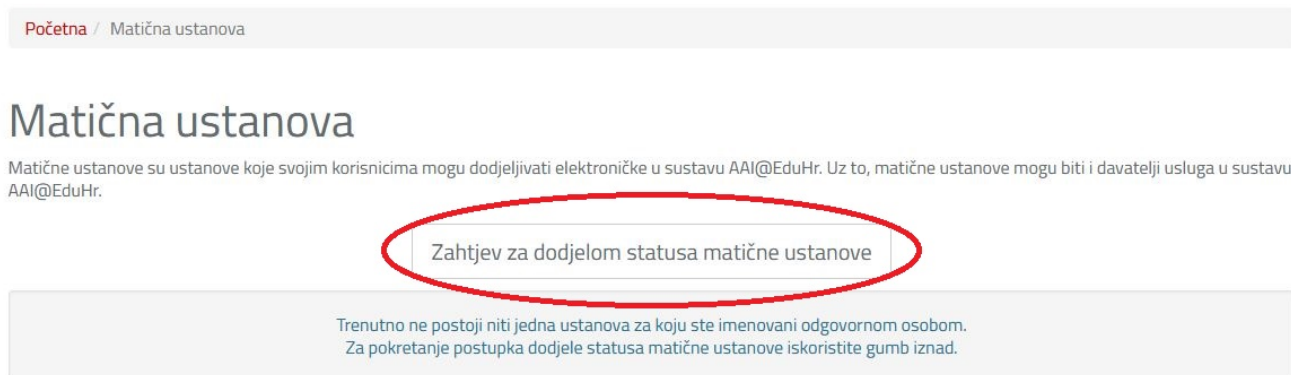
Nakon uspješnog otvaranja korisničkog računa, sljedeći korak je registracija partnera u sustavu AAI@EduHr pri čemu je potrebno odabrati poveznicu „Ustanova partner“:



Uspješno ste se registrirali za korištenje aplikacije.

AAI@EduHr Subjekti

Zatim kliknete na: „Zahtjev za dodjelom statusa partnera“:



Nakon što ispunite sve tražene podatke i zahtjev prijeđe u stanje 'podneseno', omogućit će se dohvat PDF verzije obrasca zahtjeva koju je potrebno ovjeriti potpisom čelnika i pečatom ustanove te poslati na adresu navedenu na obrascu.

Promjena općih podataka o matičnoj ustanovi ili partneru u sustavu AAI@EduHr

Promjena općih podataka o ustanovi:

- naziva ustanove
- službene adresa ustanove

obavlja se podnošenjem zahtjeva kroz jedinstveno korisničko web-sučelje za matične ustanove i partnere u sustavu AAI@EduHr - [AAI@EduHr administracija](#). Zahtjev je dostupan u izborniku web-sučelja pod:

- (za matične ustanove) „Novi zahtjev vezan uz status“
 - Promjena statusa matične ustanove“
 - „Zahtjev za promjenom statusa matične ustanove“
- (za partnere) „Novi zahtjev vezan uz status“
 - Promjena statusa ustanove partnera“
 - „Zahtjev za promjenom statusa ustanove partnera“

Nakon ispunjavanja općih podataka o ustanovi, zahtjev prelazi u stanje 'podneseno' nakon čega će biti omogućen dohvat PDF verzije obrasca zahtjeva koju je potrebno ovjeriti potpisom čelnika i pečatom ustanove te poslati na adresu navedenu na obrascu.

Promjena AAI@EduHr servisa matične ustanove u sustavu AAI@EduHr

Matičnim ustanovama u sustavu AAI@EduHr koje same održavaju programsku podršku omogućena je promjena AAI@EduHr servisa kroz jedinstveno korisničko web-sučelje za matične ustanove i partnere u sustavu AAI@EduHr - [AAI@EduHr administracija](#).

Promjenu AAI@EduHr servisa može zatražiti isključivo odgovorna osoba matične ustanove u sustavu AAI@EduHr kroz zasebne zahtjeve bez potrebe za ovjerom čelnika ustanove.

- Zahtjev za promjenom AOSI servisa matične ustanove dostupan je u formi AOSI, klikom na gumb „Promjena“.

- Za dodavanje sekundarnog servisa potrebno je iskoristiti karticu „Dodaj sekundarni servis“:

- Opcija „Brisanje“ servisa dostupna je samo ustanovama koje imaju registrirane sekundarne servise.

- Zahtjev za promjenom LDAP servisa matične ustanove dostupan je u formi LDAP, klikom na gumb „Promjena“.

- Za dodavanje sekundarnog servisa potrebno je iskoristiti karticu „Dodaj sekundarni servis“:

- Opcija „Brisanje“ servisa dostupna je samo ustanovama koje imaju registrirane sekundarne servise.

- Zahtjev za promjenom RADIUS servisa matične ustanove dostupan je u formi RADIUS, klikom na gumb „Promjena“.

- Za dodavanje sekundarnog servisa potrebno je iskoristiti karticu „Dodaj sekundarni servis“:

- Opcija „Brisanje“ servisa dostupna je samo ustanovama koje imaju registrirane sekundarne servise.

Brisanje statusa matične ustanove u sustavu AAI@EduHr

Brisanje matične ustanove iz sustava AAI@EduHr može zatražiti osoba koja je od strane matične ustanove imenovana odgovornom osobom za sustav AAI@EduHr podnošenjem „Zahtjeva za brisanjem statusa matične ustanove“ dostupnog u izborniku web-sučelja [AAI@EduHr administracija](#):

- „Novi zahtjev vezan uz status“ - „Brisanje statusa matične ustanove“.

Po odabiru brisanja statusa matične ustanove, na sljedećoj stranici prikazuje se zahtjev za brisanjem statusa:

Zahtjev za brisanjem statusa matične ustanove

Važno: za ovaj zahtjev je potrebna ovjera čelnika ustanove. Nakon što zahtjev prijeđe u stanje 'podneseno', omogućit će se dohvat PDF verzije obrasca zahtjeva koju je potrebno ovjeriti i poslati na adresu navedenu na obrascu.

Podaci sa zahtjeva

Napomena: brisanjem statusa matične ustanove, ustanova prestaje biti članicom AAI@EduHr federacije.

- Naziv: xxxx
- Adresa: xxxx
- OIB: xxxxxxxxxxxx
- Status matične ustanove za domenu: xxxxx.hr

Spremi za kasnije

Podnesi zahtjev

Natrag na ustanovu

Ako su podaci sa zahtjeva ispravni, podnosi se zahtjev koji zatim prelazi u stanje 'podneseno' čime je omogućen dohvat PDF verzije obrasca zahtjeva koju je potrebno ovjeriti potpisom čelnika i pečatom ustanove te poslati na adresu navedenu na obrascu.