

Merlin 21/22 Izvoz obrazovnog objekta iz sustava Merlin u Dabar

Izvoz obrazovnog objekta iz sustava Merlin u Dabar vrši se odabirom poveznice **Izvoz obrazovnog objekta u Dabar** iz bloka *Administracija* → *Administracija e-kolegija*.

ADMINISTRACIJA

▼ Administracija e-kolegija

⚙ Uredi postavke

⚙ Dovršenost e-kolegija

> Korisnici

🔍 Filtri

> Izvještaji

⚙ Kategorije i stavke

📋 Ishodi učenja

> Značke

📄 Sigurnosna kopija

⬆ Restore e-kolegija

⬆ Uvoz

⬅ Resetiraj

> Baza pitanja

📁 Datoteke e-kolegija

📊 Alat za provjeru
pristupačnosti sadržaja
e-kolegija

🗑 Koš za smeće

⬇ Preuzmi sadržaj e-kolegija

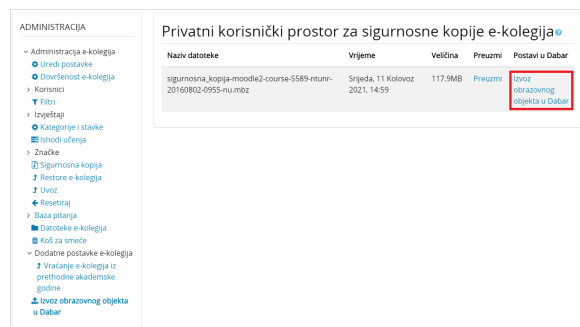
▼ Dodatne postavke e-kolegija

⬆ Vraćanje e-kolegija iz
prethodne akademske
godine

⬆ Izvoz obrazovnog objekta
u Dabar

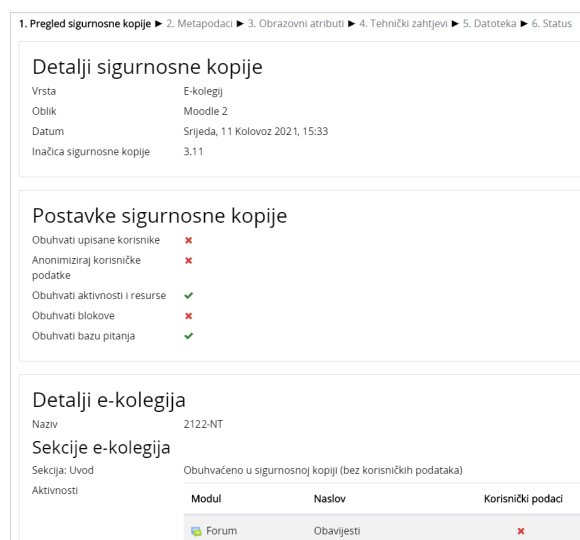
Slika: Poveznica za izvoz obrazovnog objekta u Dabar

Na stranici **Izvoz obrazovnog objekta u Dabar** prikazuju se sigurnosne kopije spremljene u **Privatni korisnički prostor za sigurnosne kopije e-kolegija**.



Slika: Izvoz obrazovnog objekta u Dabar

Za pokretanje postupka izvoza željene sigurnosne kopije u Dabar potrebno je u stupcu **Postavi u Dabar** odabrati poveznicu **Izvoz obrazovnog objekta u Dabar**.



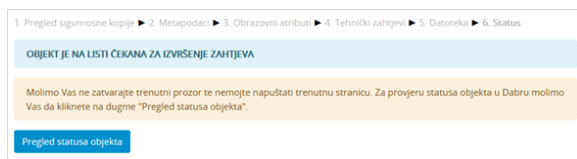
Slika: Postupak izvoza obrazovnog objekta iz sustava Merlin

Postupak izvoza odvija se u nekoliko koraka:

Odabirom dugmeta **Nastavi** prelazi se na sljedeći korak. Polja označena zvjezdicom * obavezna su za popuniti, a odabirom znaka + moguće je dodavati nove stavke.

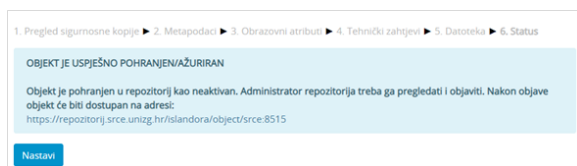
1. **Pregled sigurnosne kopije** – prikazani su detalji i postavke sigurnosne kopije, kao i aktivnosti obuhvaćene sigurnosnom kopijom.
2. **Metapodaci** – obrazovni objekt potrebno je opisati meta podacima (jezik, naslov dokumenta, sažetak, područje, autori itd.). [Specifikacija metapodatkovnog opisa i hodogram unosa objekta](#)
[Obrazovni sadržaji](#)
3. **Obrazovni atributi** – za obrazovni sadržaj koji se izvozi potrebno je definirati obrazovne attribute (vrsta obrazovnog sadržaja, kome je namijenjen, kontekst itd.).

4. **Tehnički zahtjevi** – definira se vrsta datoteke, URL adresa obrazovnog sadržaja te ostali tehnički zahtjevi.
5. **Datoteka** – definiraju se prava pristupa, uvjeti korištenja te upisuju kontakt e-mail adresa i napomene.
6. **Status** – pokreće se izvoz obrazovnog objekta u Dabar. Za provjeru statusa objekta u Dabru potrebno je odabrati dugme **Pregled statusa objekta**.



Slika: Pregled statusa objekta u Dabru

Nakon uspješne pohrane obrazovnog objekta u repozitorij, na zaslonu će biti prikazana obavijest, kao i URL adresa objekta u repozitoriju (slika *Obavijest o uspješnoj pohrani obrazovnog objekta u repozitorij*). U slučaju greške prikazat će se odgovarajuća greška iz Dabar REST API-ja.



Slika: Obavijest o uspješnoj pohrani obrazovnog objekta u repozitorij

