

Merlin 21/22 Priprema obrazovnog sadržaja za izvoz iz sustava Merlin

Kako bi obrazovni sadržaj iz e-kolegija na sustavu Merlin bilo moguće izvesti u Dabar, potrebno je izraditi sigurnosnu kopiju e-kolegija. Sigurnosna kopija izrađuje se odabirom poveznice **Sigurnosna kopija** iz bloka **Administracija**.

ADMINISTRACIJA

▼ Administracija e-kolegija

[Uredi postavke](#)

[Dovršenost e-kolegija](#)

> Korisnici

[Filtri](#)

> Izvještaji

[Kategorije i stavke](#)

[Ishodi učenja](#)

> Značke

[Sigurnosna kopija](#)

[Restore e-kolegija](#)

[Uvoz](#)

[Resetiraj](#)

> Baza pitanja

[Datoteke e-kolegija](#)

[Alat za provjeru
pristupačnosti sadržaja
e-kolegija](#)

[Koš za smeće](#)

[Preuzmi sadržaj e-kolegija](#)

▼ Dodatne postavke e-kolegija

[Vraćanje e-kolegija iz
prethodne akademske
godine](#)

[Izvoz obrazovnog objekta
u Dabar](#)

Slika: Poveznica za izradu sigurnosne kopije

Prilikom izrade sigurnosne kopije moguće je obuhvatiti samo jedan određeni obrazovni sadržaj, grupu sadržaja ili cijeli e-kolegij. Također je moguće odabratи hoće li prilikom izrade sigurnosne kopije biti obuhvaćeni i korisnički podaci. Ako je potrebno prenijeti i korisničke podatke, moguće ih je anonimizirati odabirom postavke **Anonimiziraj korisničke podatke** kako se ne bi prikazivala imena korisnika.

1. Početne postavke ► 2. Odabir podataka ► 3. Potvrda i pregled ► 4. Izradi sigurnosnu kopiju ► 5. Završeno

Postavke izrade sigurnosne kopije

<input type="checkbox"/> IMS Common Cartridge 1.1
<input type="checkbox"/> Obuhvati upisane korisnike
<input type="checkbox"/> Anonimiziraj korisničke podatke
<input checked="" type="checkbox"/> Obuhvati raspodjelu korisničkih uloga
<input checked="" type="checkbox"/> Obuhvati aktivnosti i resurse
<input type="checkbox"/> Obuhvati blokove
<input checked="" type="checkbox"/> Obuhvati datoteke
<input checked="" type="checkbox"/> Obuhvati filtre
<input type="checkbox"/> Obuhvati komentare
<input type="checkbox"/> Obuhvati značke
<input checked="" type="checkbox"/> Obuhvati događaje iz kalendara
<input type="checkbox"/> Obuhvati detalje o dovršenosti aktivnosti
<input type="checkbox"/> Obuhvati zapise e-kolegija
<input type="checkbox"/> Obuhvati povijest ocjenjivanja
<input checked="" type="checkbox"/> Obuhvati bazu pitanja
<input checked="" type="checkbox"/> Obuhvati grupe i grupacije
<input checked="" type="checkbox"/> Obuhvati prilagođena polja
<input checked="" type="checkbox"/> Obuhvati Bazu sadržaja

[Prijedi na završni korak](#) [Odustani](#) [Nastavi](#)

Slika: Postavke izrade sigurnosne kopije

Izrađena sigurnosna kopija dostupna je odabirom poveznice **Restore e-kolegija** iz bloka **Administracija**.

Sigurnosna kopija s korisničkim podacima nalazi se u sekciji **Prostor za sigurnosnu kopiju e-kolegija**, a sigurnosna kopija bez korisničkih podataka i s anonimiziranim korisničkim podacima u sekciji **Privredni korisnički prostor za sigurnosne kopije e-kolegija**.

Uvezi sigurnosnu kopiju

Datoteke * [Odaberite datoteku...](#) Naveća veličina pojedine datoteke: 512MB

Orđe preneste mišem datoteku koju želite dodati.

[Restore e-kolegija](#)

Na ovom obrascu postoje obvezna polja označena sa *.

Prostor za sigurnosnu kopiju e-kolegija

Naziv datoteke	Vrijeme	Veličina	Pregazi	Restore e-kolegija
sigurnosna_kopija-moodle2-course-3595-sroc_nt-20190807-1521-nu.mbz	Srijeda, 12 Kolovoz 2021, 14:59	185MB	Pregazi	Restore e-kolegija
sigurnosna_kopija-moodle2-course-3595-sroc_nt-20190806-1522-nu.mbz	Srijeda, 12 Kolovoz 2021, 14:59	184,7MB	Pregazi	Restore e-kolegija
sigurnosna_kopija-moodle2-course-3595-sroc_nt-20190628-1409-nu.mbz	Srijeda, 12 Kolovoz 2021, 14:59	184,4MB	Pregazi	Restore e-kolegija

[Uredi sigurnosne kopije](#)

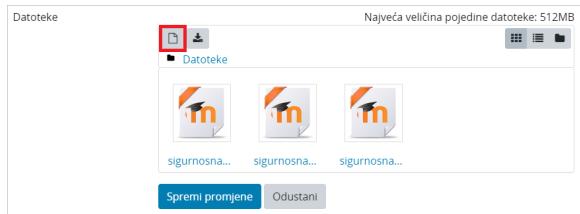
Privredni korisnički prostor za sigurnosne kopije e-kolegija

Naziv datoteke	Vrijeme	Veličina	Pregazi	Restore e-kolegija
sigurnosna_kopija-moodle2-course-5589-ntunr-20160902-0955-nu.mbz	Srijeda, 12 Kolovoz 2021, 14:59	117,9MB	Pregazi	Restore e-kolegija

[Uredi sigurnosne kopije](#)

Slika: Poveznica Restore e-kolegija

Ako je potrebno u Dabar izvesti obrazovni sadržaj s korisničkim podacima, sigurnosnu kopiju s korisničkim podacima smještenu u sekciji **Prostor za sigurnosnu kopiju e-kolegija** potrebno je preuzeti na računalo odabirom poveznice **Pregazi** i potom ju dodati u **Privredni korisnički prostor za sigurnosne kopije e-kolegija** odabirom dugmeta **Uredi sigurnosne kopije**.



Slika: Dodavanje sigurnosne kopije s korisničkim podacima u **Privatni korisnički prostor za sigurnosne kopije e-kolegija**

