

Merlin 21/22 Administracija e-kolegija

Postavke e-kolegija određuju se u bloku **Administracija**:

Administracija → Administracija e-kolegija → Uredi postavke.

ADMINISTRACIJA

▼ Administracija e-kolegija

⚙ Uredi postavke

⚙ Dovršenost e-kolegija

> Korisnici

🔍 Filtri

> Izvještaji

⚙ Kategorije i stavke

📄 Ishodi učenja

> Značke

📄 Sigurnosna kopija

⬆ Restore e-kolegija

⬆ Uvoz

⬅ Resetiraj

> Baza pitanja

📁 Datoteke e-kolegija

📈 Alat za provjeru
pristupačnosti sadržaja
e-kolegija

▼ Dodatne postavke e-kolegija

⬆ Vraćanje e-kolegija iz
prethodne akademske
godine

⬆ Izvoz obrazovnog objekta
u Dabar

Dodatni materijali



Kako postaviti e-kolegij vidljiv
studentima? - animacija (inačica
3.11)



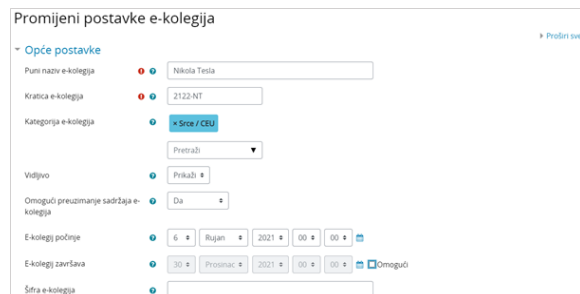
Postavke e-kolegija -
animacija (inačica 3.1)

NAPOMENA

Skriveni e-kolegiji nisu vidljivi
samo studentima koji nisu upisani
u iste. **Upisani studenti i nastavnici
vide jednako skrivene i vidljive
kolegije.**

Osim u bloku **Administracija** postavke e-kolegija moguće je urediti odabirom poveznice **Uredi postavke** iz izbornika za administraciju e-kolegija smještenog u gornjem desnom kutu naslovne stranice e-kolegija. Postavke e-kolegija mogu se mijenjati u bilo kojemu trenutku. Polja označena znakom  i drugom bojom obvezna su.

Puni naziv e-kolegija u sustavu Merlin mora biti istovjetan nazivu kolegija u važećemu redu predavanja.



Slika: Postavke za uređenje e-kolegija

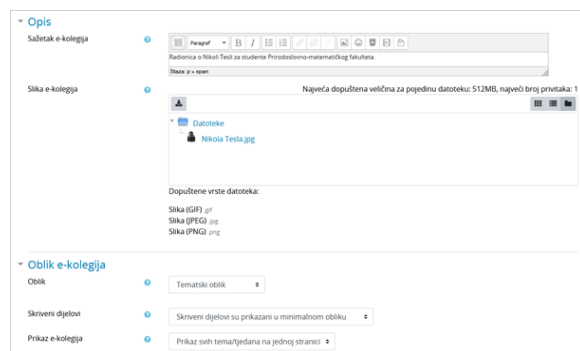
Kratica e-kolegija je niz znakova oblika XXYY-OZNAKA, gdje je XXYY oznaka akademske godine u kojoj se kolegij izvodi, a OZNAKA jedinstvena oznaka e-kolegija.

Vidljivo određuje vidljivost e-kolegija studentima.

Prema zadanim postavkama svaki novootvoreni e-kolegij u sustavu Merlin na početku je postavljen kao nevidljiv. Nastavnici nevidljiv e-kolegij prepoznaju po tome što mu je naziv u popisu e-kolegija sive, a ne plave boje. Sivom su bojom označeni i sadržaji u e-kolegiju koji su postavljeni kao nevidljivi korisnicima.

Ako je e-kolegij postavljen kao nevidljiv, neće se pojaviti na popisu e-kolegija. Korisnici koji nisu upisani u e-kolegij, neće ga vidjeti na popisu niti će se u njega moći upisati dok će upisani nastavnici i studenti i dalje moći pristupiti e-kolegiju.

Postavljanjem mogućnosti **Omogući preuzimanje sadržaja e-kolegija** na **Da** u e-kolegiju će biti omogućeno preuzimanje sadržaja u .zip datoteci. Trenutno je moguće preuzeti samo sadržaje iz resursa Datoteka, Mapa, Stranica i Oznaka. Maksimalna veličina pojedine datoteke za preuzimanje je 512 MB. Poveznica za preuzimanje sadržaja e-kolegija (**Preuzmi sadržaj e-kolegija**) nastavniku je dostupna u bloku Administracija, a studentima je istoimeno dugme dostupno na naslovnici e-kolegija u gornjem desnom kutu zaslona.



Slika: Postavke za uređenje oblika e-kolegija

Sažetak daje kratki opis e-kolegija koji koristi studentima da dobiju uvid u sadržaj e-kolegija prilikom pregleda dostupnih e-kolegija te prije samoga upisa.

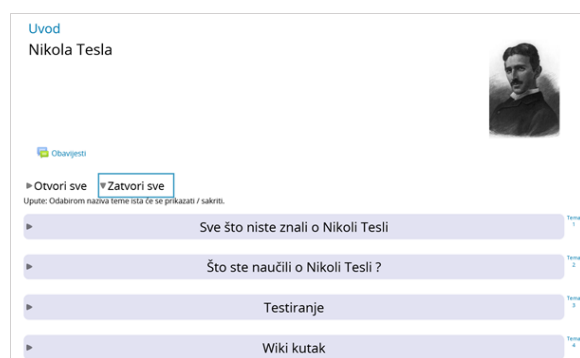
Oblik e-kolegija

- **Tematski oblik** organizira sadržaj e-kolegija u obliku tema, a svaka tema ima svoj naziv i sažetak.
- **Tjedni oblik** organizira sadržaj e-kolegija po datumima. Nakon određivanja početnoga tjedna, sustav automatski određuje druge.
- **Samo jedna aktivnost** omogućuje uporabu e-kolegija samo za jednu aktivnost, pri čemu se odabirom naziva e-kolegija izravno ulazi u postavljenu aktivnost.
- **Sažeti prikaz tema** organizira sadržaj e-kolegija u obliku sažetih tema koje se mogu smanjiti na sam naslov teme ili proširiti kako bi sadržaj pojedine teme bio vidljiv. Postavljanjem ove teme, u postavkama e-kolegija otvaraju se dodatne postavke za uređivanje naslova sažetih tema.
- **Grid format** prikazuje se kao mreža pravokutnih ikona, svaka za jednu temu e-kolegija. Iznad ikone vidljiv je naziv teme, a odabirom pojedine ikone prikazuje se postavljeni sadržaj unutar te teme. Svakoj ikoni moguće je mijenjati sliku.
- **Format dugmadi** prikazuje se kao izbornik s brojem dugmadi ovisno o broju tema u e-kolegiju. Odabirom pojedinog dugmeta otvara se odgovarajuća tema i njezin sadržaj.



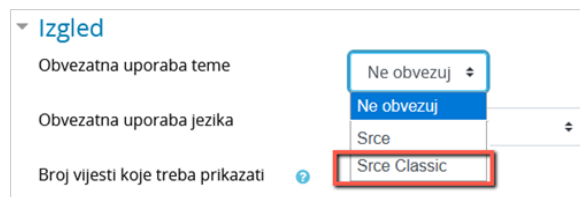
NAPOMENA

Broj tema u e-kolegiju moguće je povećati odabirom poveznice **Dodaj teme** ili znaka plus koji su smješteni na dnu naslovne stranice e-kolegija.



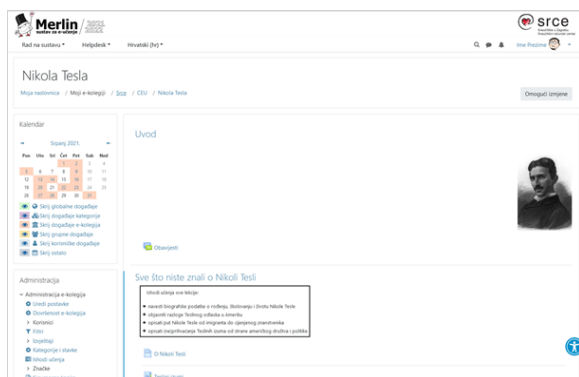
Slika: Primjer izgleda sažetoga prikaza teme

Promjena teme e-kolegija



Slika: Promjena teme e-kolegija

U sekciji **Izgled** u polju **Obvezatna uporaba teme** moguće je osim zadane **Srce** teme (temeljene na *Boost* temi) promijeniti temu e-kolegija u **Srce Classic** temu. **Srce Classic** tema je *child* tema *Boost* teme, koja omogućava klasičnu navigaciju pomoću blokova te organizaciju sučelja e-kolegija u tri stupca.

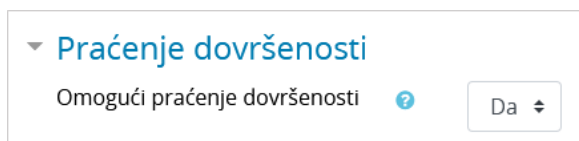


Slika: Srce Classic tema

Praćenje dovršenosti e-kolegija

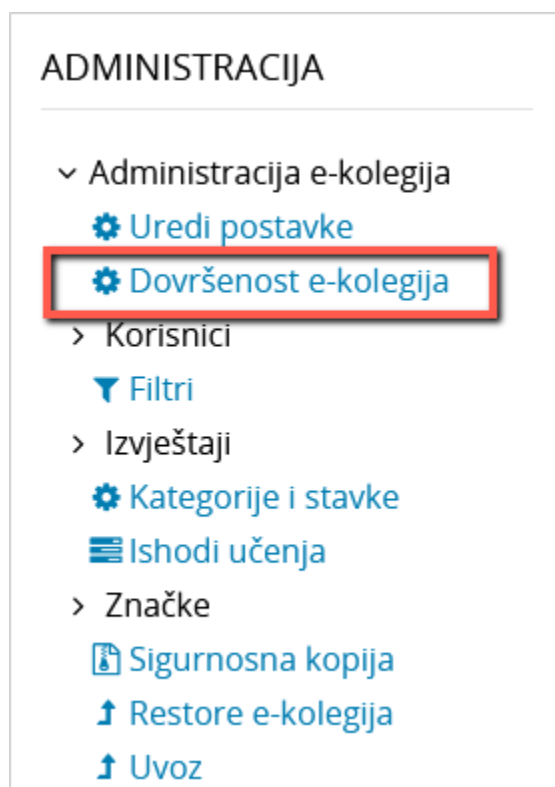
Praćenje dovršenosti pojedinih aktivnosti, kao i cijeloga e-kolegija, korisna je studentima i nastavnicima. Nastavnici mogu postavljati kriterije za završetak aktivnosti/resursa i e-kolegija te pratiti napredak svakoga studenta tijekom pohađanja e-kolegija. Studentima je omogućeno kontinuirano praćenje vlastitoga napretka samostalnim označavanjem dovršenosti aktivnosti/resursa ili popunjavanjem uvjeta koje je postavio nastavnik gdje sustav označava aktivnost kao završenu.

Za omogućavanje praćenja dovršenosti aktivnosti i e-kolegija potrebno je u postavkama e-kolegija mogućnost **Omogući praćenje dovršenosti** postaviti na **Da**.



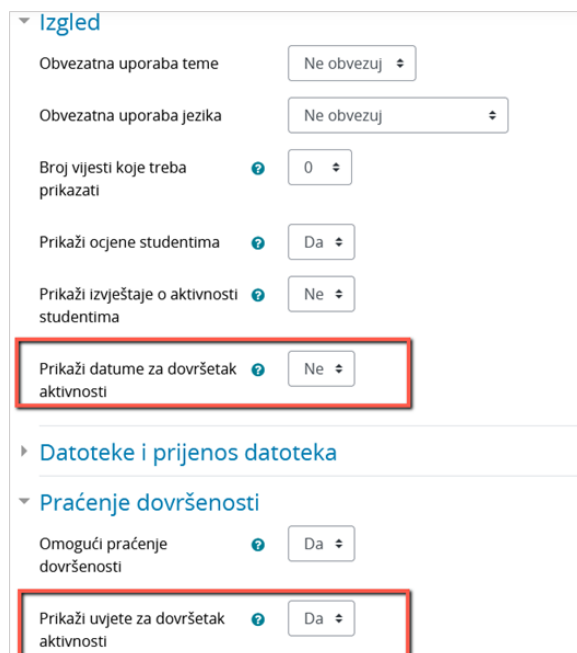
Slika: Postavka za omogućavanje praćenja dovršenosti e-kolegija

Nakon što korisnik u postavkama e-kolegija omogući praćenje dovršenosti, u bloku **Administracija** postaje dostupna poveznica **Dovršeno e-kolegija**. Odabirom navedene poveznice korisnik postavlja uvjete za dovršenost e-kolegija (više u poglavlju **Dovršeno e-kolegija**).



Slika: Poveznica Dovršenost e-kolegija

Kako bi studentima olakšali praćenje rokova i uvjeta za dovršetak aktivnosti, iste je moguće prikazati i na naslovnici e-kolegija ispod naziva aktivnosti. Da bi se rokovi i uvjeti za dovršetak aktivnosti prikazivali na naslovnici e-kolegija, potrebno je u postavkama e-kolegija mogućnosti **Prikaži datume za dovršetak aktivnosti** i **Prikaži uvjete za dovršetak aktivnosti** postaviti na **Da**. Ako navedene mogućnosti u postavkama nisu uključene, rokovi i uvjeti za dovršetak aktivnosti prikazivat će se samo unutar pojedine aktivnosti (na početku stranice odabrane aktivnosti).



Slika: Postavke prikaza rokova i uvjeta za dovršetak aktivnosti na naslovnici e-kolegija

