

# Merlin 21/22 Planer



**Planer** je aktivnost koja nastavniku služi za organizaciju događaja sa studentima (npr. konzultacija, usmenih ispita). Nastavnik u planeru može:

- izraditi događaje na koje se studenti prijavljuju
- sam zakazati događaj pojedinome studentu.

Događaji iz planera vidljivi su u bloku **Kalendar**.

Novi planer se dodaje odabirom poveznice *Dodaj aktivnost ili resurs* → **Planer**.

Slika: Postavke Planera

Nastavnik u postavkama planera određuje:

- **Ime** – naziv događaja koji će održati s korisnicima (npr. konzultacije, usmeni ispit, predaja praktičnih zadataka itd.)
- **Opis** – opis događaja ili upute korisnicima prije prijave
- **Uloga nositelja događaja** – uloga nastavnika koji će održati događaj (profesor, asistent)
- **Prijave polaznika**
  - Polaznici mogu odabrati jedan ili više događaja u ovome planeru – polaznik ima pravo prijave na točno određeni broj događaja. Tek nakon što nastavnik obriše održane događaje na koje je polaznik bio prijavljen, polaznik će biti u mogućnosti prijaviti se na nove događaje;
  - Polaznici mogu odabrati jedan ili više događaja odjednom – polaznik ima pravo prijave na određeni broj događaja odjednom. Nakon što nastavnik pojedini događaj označi kao **Održan**, polaznik ima mogućnost prijave na nove događaje.
- **Prijava u grupama** – omogućava studentima prijavu događaja za sve članove svoje grupe.
- **Zaštitno vrijeme** – onemogućuje studentima da promijene svoju prijavu neposredno prije događaja.
- **Trajanje (u minutama)** – duljina događaja u minutama. Nastavnik trajanje događaja može (poslije) mijenjati za svaki pojedini događaj.
- **Obavijesti** – obavijest korisniku putem elektroničke pošte o zakazanome ili otkazanome događaju u planeru.

Nakon određivanja postavki aktivnosti **Planer** pristupa se kartici **Moji događaji** u kojoj je vidljiv naziv i opis planera, tablica s rasporedom događaja, dugmad za dodavanje novih i brisanje postojećih događaja, popis studenata u e-kolegiju te poveznice za slanje obavijesti elektroničkom poštom.

Moji događaji	Svi događaji	Pregled	Statistika	Izvoz	
---------------	--------------	---------	------------	-------	--

**Termini konzultacija za kolegij Nikola Tesla**

Ovdje možete rezervirati termin konzultacija za kolegij Nikola Tesla

**Događaji**

U bilo kojem trenutku možete dodati novi događaj (konzultacije/spirit/sastanak).

Akcije [Dodavanje događaja](#) [Brisanje događaja](#)

Datum	Početak	Kraj	Mjesto	Polaznici	Akcija
<input type="checkbox"/> Srijeda, 14. Srpanj 2021.	14:00	14:15		<input type="checkbox"/> Student 1	<a href="#">+</a> <a href="#">-</a> <a href="#">i</a> <a href="#">d</a> <a href="#">e</a>
<input type="checkbox"/> Petak, 16. Srpanj 2021.	10:00	10:30		<input type="checkbox"/> student 3 <input type="checkbox"/> student 2	<a href="#">+</a> <a href="#">-</a> <a href="#">i</a> <a href="#">d</a> <a href="#">e</a> (4)
<input type="checkbox"/> Utorak, 20. Srpanj 2021.	14:49	15:04		<input type="checkbox"/> Student 1	<a href="#">+</a> <a href="#">-</a> <a href="#">i</a> <a href="#">d</a> <a href="#">e</a> (5)

Slika: Kartica Moji događaji

Kartica **Pregled** omogućava nastavniku uvid u planere (rasporede događaja) svih nastavnika u e-kolegiju, kartica **Statistika** sadrži podatke o održanim događajima, a kartica **Izvoz** omogućava izvoz podataka u formatima *Excel*, *CSV* ili *OpenDoc*.

Moji događaji	Svi događaji	Pregled	Statistika	Izvoz
---------------	--------------	---------	------------	-------

Slika: Kartice dostupne u Planeru

Kartica **Svi događaji** ima iste postavke kao i kartica **Moji događaji**, a vidljiva je kada više nastavnika u e-kolegiju ima unesene događaje u jednome planeru.



#### NAPOMENA

Svi nastavnici u jednom e-kolegiju mogu vidjeti planere svih nastavnika u istom e-kolegiju, ali i planere tih nastavnika u drugim e-kolegijima u kojima su nastavnici. Na taj način nastavnik može pri definiranju događaja odmah vidjeti jesu li drugi nastavnici zauzeti u predloženo vrijeme.

## Dodavanje novih događaja u planer

**Događaj**

Datum: 14. Srpanj 2021. 11:00

Trajanje (u minutama): 15 minuta

☐ Zanemari događaje koji se preklapaju

Naveći broj polaznika po događaju: 1 ☒ Omogući

Mjesto: Kabinat 29

Nastavnik: Ima Prezime

Prikaži događaje polaznicima od: 14. Srpanj 2021. ☒ Omogući

Početak podjelnik: 14. Srpanj 2021. ☐ Omogući

Opis događaja: 

Konzultacije za e-kolegij Nikola Tesla

**Događaj 1**

Polaznik: [+ Novo odabirano](#) ☐ Održan ☐

Pretraži:

Komentar za događaj (vidljiv studentima):

☐ Izbriši ovu prijavu (kada se spremi obrazac)

[Dodaj još jednog studenta](#)

Slika: Dodavanje jednoga događaja u planer

Moguće je dodati pojedinačan novi događaj ili niz događaja. Nastavnik dodaje novi događaj pomoću poveznice **Dodavanje događaja**:

1. Za dodavanje pojedinačnoga događaja nastavnik odabire dugme **Događaj**.
  - **Datum** – datum početka događaja
  - **Početak** – vrijeme početka događaja
  - **Trajanje** – duljina događaja u minutama

- **Najveći broj polaznika po događaju** – broj studenata koji se mogu prijaviti na događaj. Ako je dopuštena prijava više od jednoga studenta, broj dopuštenih prijava bit će vidljiv u **Postavkama** rasporeda
- **Mjesto** – mjesto događaja
- **Nastavnik** – nastavnik koji će održati događaj
- **Prikaži događaje korisnicima od** – datum kada će studentima postati vidljiv događaj
- **Opis događaja** – nastavnikovi komentari na događaj (opis ili upute za događaj)
- **Odaberi...** – odabirom te poveznice nastavnik može prijaviti studenta na događaj u svojem e-kolegiju.

2. Za dodavanje više događaja nastavnik odabire dugme **Više događaja**. Sustav može određeni vremenski raspon podijeliti na više događaja. Broj napravljenih događaja ovisit će o vremenu predviđenom za trajanje pojedinoga događaja.

Primjer: Ako nastavnik odredi vremensko razdoblje od jednoga sata i trajanje pojedinoga događaja:

- 15 minuta – u planeru će biti prikazana četiri događaja
- 22 minute – u planeru biti prikazana dva događaja.

**Više događaja**

Datum: 14. Srpanj 2021.

Ponovi do: 14. Kolovoz 2021. ☒ Omogući

Odaberite dan/e: ☒ Ponedjeljak ☐ Utorak ☐ Srijeda ☒ Četvrtak ☐ Petak ☐ Subota ☐ Nedjelja

Vrijeme održavanja: Od: 10:00 Do: 11:00

Podijeli u termine?: ☐ Da

Trajanje (u minutama): 15 minuta po terminu

Razmak između događaja: 0 minuta

Prisili prilikom preklapanja: ☐ Ne

Najveći broj polaznika po događaju: 1 ☒ Omogući

Mjesto: Soba 29

Nastavnik: Ime Prezime

Slika: Dodavanje više događaja u planer

Dodatne postavke kod izrade više događaja u odnosu na postavljanje samo jednoga događaja:

- **Ponovi do** – datum do kojega će se zakazani događaj ponavljati
- **Odaberite dan/e** – kojim će se danima u tjednu održavati zakazani događaj u odabranome vremenskome razdoblju
- **Završetak** – vrijeme završetka događaja
- **Razmak između događaja** – vrijeme razmaka koje će se uzeti u obzir prilikom automatskoga definiranja termina
- **Prisili prilikom preklapanja**
  - Da – ako se novi događaj preklapi s nekim događajem u planeru sustav briše stare događaje
  - Ne – novi događaji koji se preklapaju s postojećim događajima u planeru dodaju se u planer, ali sustav upozorava koji su događaji u konfliktu
- **Email podsjetnik** – slanje podsjetnika o događaju studentima elektroničkom poštom (npr. ako nastavnik želi obavijestiti studenta o događaju jutro prije događaja, studentu će se poslati e-pošta u ponoć prije događaja).






## Prijava studenta na događaj

Student u planeru vidi događaje na koje se može prijaviti i događaje kojima je prisustvovao (kada, kod kojega nastavnika i komentar nastavnika). Na događaje u planeru može se prijaviti odabirom dugmeta **Spremi odabir**.

Student može promijeniti svoj odabir ako u sustavu postoji još slobodnih događaja ili odustati od događaja odabirom dugmeta **Poništi odabir**.

Slika: Prijava studenta na događaj

Nastavnik studente prijavljuje na jedan od ovih načina:

- |   | Ime       | Adresa e-pošte   | Akcija  |
|---|-----------|------------------|---|
|  | Student 1 | student1@srce.hr | Prijava    |
|  | Student 2 | student2@srce.hr | <div> Raspored događaja<br/> Događaj već održan</div> |

Slika: Tablica sa studentima

Događaj 1

Polaznik

< Student 1

Održan <

Petraži

Komentar za događaj (vidljiv studentima)

Paragraf

B I

[List Icons]

[Link Icon] [Image Icon] [Video Icon] [Globe Icon]

Ostalo: p


☐ Izbrisati ovu prijavu (kada se spremi obrazac)

Slika: Naknadni upis studenta u događaj u planeru

Ako održani događaj sa studentom nije bio zakazan u planeru, nastavnik ga može naknadno upisati odabirom mogućnosti **Događaj već održan.**

Nastavnik može saznati više podataka o studentu prijavljenome u događaj u planeru tako da odabere njegovo ime u rasporedu. Ako je u planeru omogućeno studentu odabir više događaja, pojaviti će se dvije kartice:

- Kartica **Ovaj događaj** omogućava nastavniku upis komentara nakon prijave studenta ili nakon održanoga događaja.
- Kartica **Svi studentovi događaji** sadrži informacije o budućim događajima na koje je student prijavljen kao i o održanim događajima (datum, početak, kraj, je li događaj održan, komentari nastavnika). Održani događaji koje nastavnik izbršiše iz rasporeda planera nisu više vidljivi u toj kartici.



**Student 1**

Adresa e-pošte: [student1@snco.hr](mailto:student1@snco.hr)

Zadnji pristup: Srijeda, 14. Srpanj 2021., 14:53 (4 min 44 s)

[Blog](#)  
[Bilješke](#)  
[Aktivnost](#)  
[Puni profil...](#)

Ovaj događaj [Svi studentovi događaja](#)

Datum i vrijeme Srijeda, 14. Srpanj 2021., 14:00 - 14:15

Nastavnik ime Prezime

☐ Prisustvovali

Komentar za događaj (vidljiv studentima)

1
A
B
I
List
List
Link
Image
Video
Audio
Document
PDF

Spremi promjene

Odustani

Nastavi

## Arhiviranje održanih događaja




Događaj iz rasporeda sprema se kao održan označavanjem polja pored imena i slike studenta u stupcu **P** **olaznici**.

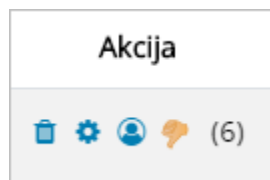
Slika: Događaj u planeru

Događaji u planeru brišu se odabirom poveznice **Brisanje događaja** ili znaka  u stupcu **Akcija** u rasporedu planera.

- **Izbrši označeno** – brišu se označeni događaji u tablici
- **Izbrši moje neodržane događaje** – nastavnik briše svoje događaje koji se nisu održali
- **Izbrši sve moje događaje** – nastavnik briše sve svoje događaje.

- Ikona  omogućava nastavniku brisanje studentove prijave na događaj.

- Broj u zagradama (5) obavijest je nastavniku o tome koliko se studenata može prijaviti na događaj.
- Ikona  označava događaj za jednog polaznika, a ikona  označava grupni događaj.
- Ako je na jedan događaj prijavljeno više studenata, odabirom ikone  moguće je urediti postavke događaja kao i odjaviti studenta iz događaja (mogućnost Izbriši ovu prijavu (kada se spremi obrazac)) .



Slika: Ikone za uređivanje Planera

