

Merlin 21/22 Wiki



Aktivnost *Wiki* koristi se kao repozitorij materijala organiziranih u cjeline, a može se koristiti i za izradu nekoga projekta kao pojedinačan ili skupni rad studenata.

Za dodavanje aktivnosti *Wiki* potrebno je odabrati:

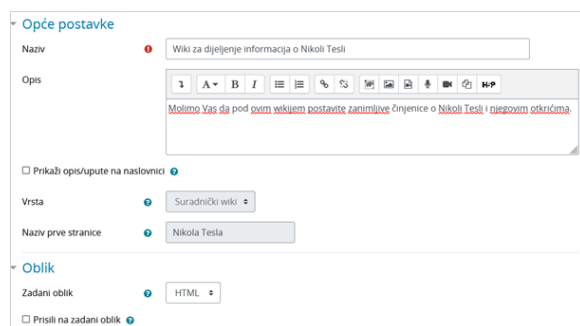
Dodaj aktivnost ili resurs → **Wiki**.

Postavke aktivnosti Wiki

U sekciji **Opće postavke** potrebno je upisati **Naziv wiki** aktivnosti i opis (svrhu) *wikija*. Potom je potrebno odrediti vrstu aktivnosti *wiki*. **Vrsta wikija** određuje tko može uređivati *wiki*. Razlikuju se dva oblika aktivnosti *wiki*:

- suradnički *wiki*
- osobni *wiki* .

U **suradničkom** *wiki*ju svaki korisnik može uređivati isti *wiki*, dok kod **osobnog** svaki korisnik ima svoj *wiki*, koji samo on može uređivati. Vidljivost određenim grupama podešava se u padajućemu izborniku **Grupni oblik**.



Slika: Postavke aktivnosti Wiki

U tablici su opisane mogućnosti i pravo pristupa aktivnosti *Wiki* s obzirom na vrstu *wikija* i grupni oblik (odvojene grupe, vidljive grupe ili bez grupa) pod Zajedničkim postavkama modula.

Vrsta wiki	Bez grupa	Odvojene grupe	Vidljive grupe
Suradnički wiki	<ul style="list-style-type: none"> • jedan <i>wiki</i> za cijeli e-kolegij • uređuju ga svi studenti • vidljiv je svim studentima iz e-kolegija 	<ul style="list-style-type: none"> • jedan <i>wiki</i> za svaku grupu • uređuju ga studenti iz grupe • vidljiv je studentima iz iste grupe 	<ul style="list-style-type: none"> • jedan <i>wiki</i> za svaku grupu • uređuju ga studenti iz grupe • vidljiv je svim studentima iz e-kolegija
Osobni wiki	<ul style="list-style-type: none"> • jedan <i>wiki</i> za svakog studenta • uređuje ga student • vidljiv je studentu 	<ul style="list-style-type: none"> • jedan <i>wiki</i> za svakog studenta • uređuje ga student • vidljiv je studentima iz iste grupe 	<ul style="list-style-type: none"> • jedan <i>wiki</i> za svakog studenta • uređuje ga student • vidljiv je svim studentima iz e-kolegija

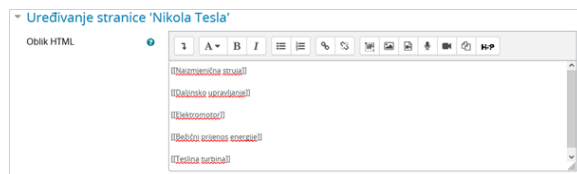
Nastavnik može gledati i uređivati sve stranice bez obzira na odabranu vrstu u postavkama aktivnosti *Wiki*.

Izrada stranice unutar aktivnosti *Wiki*

Nova stranica u aktivnosti *Wiki* dodaje se na sljedeći način:

- Odabere se kartica **Uredi** i u okviru za unos teksta upiše se naziv nove *wiki*-stranice.
- Naziv nove *wiki*-stranice treba upisati unutar dvostrukih uglatih zagrada, na primjer, [[Merlin]].
- Odabirom dugmeta **Spremi** prikazat će se poveznica na novu *wiki*-stranicu napisanu u kurzivu i svjetlije crvene boje (Merlin), ta poveznica označava da te *wiki*-stranice još nisu izrađene.
- Odabirom poveznice otvara se okvir za unos teksta u kojemu se uređuje sadržaj novoizrađene *wiki*-stranice, a promjene se spremaju odabirom dugmeta **Spremi**. Pohranjivanjem izmjena i vraćanjem na početnu stranicu poveznica mijenja boju u svijetlo plavu.

Studentima je potrebno naglasiti da obavezno moraju izraditi novu stranicu prije unosa sadržaja, inače on neće biti dostupan nastavniku ni ostalim studentima.



Slika: Izrada novih stranica u aktivnosti *Wiki*

Nova *wiki*-stranica može se dodati i odabirom mogućnosti **Nova** u bloku **Navigacija** unutar pojedine *wiki*-aktivnosti. Tako izrađena stranica nije povezana s ostalim stranicama u *wikiju*, a za dodavanje poveznice koja će voditi na tu stranicu na početnoj ili na nekoj drugoj *wiki* stranici unutar dvostrukih uglatih [[]] zagrada treba napisati njezin naziv.

Wiki-stranica uređuje se odabirom kartice **Uređivanje**. Unesene promjene mogu se pregledati prije spremanja odabirom dugmeta **Pregled** ili spremiti odabirom dugmeta **Spremi**.



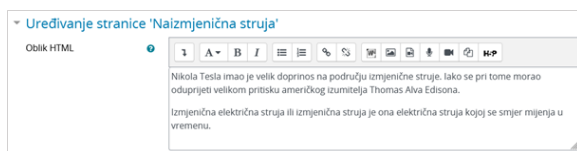
Slika: Prikaz *wiki*-stranica

Kartica **Komentari** omogućava nastavniku i studentima pisanje komentara, a u kartici **Povijest promjena** mogu se vidjeti sve promjene na stranici te se prema potrebi može vratiti neka od prijašnjih inačica stranice.

Sve stranice u *wikiju* mogu se vidjeti u kartici **Sadržaj**. Padajući izbornik **Izbornik sadržaja**: omogućava lakši pregled stranica i strukture *wikija*, brzi pregled rada suradnika na *wikiju* i posljednjih izmjena.

Nastavnik uz *wiki*-stranice može u karticu **Datoteke** staviti datoteke koje će studenti moći pregledati i preuzeti, a prema potrebi može studentima dati ovlasti za uređivanje datoteka.

U kartici **Administracija** nastavnik može izbrisati nepovezane *wiki*-stranice i starije inačice odabrane stranice.



Slika: Uređivanje stranice u aktivnosti Wiki

Nastavnici imaju sljedeće mogućnosti nad aktivnošću *wiki*:

- brisanje nepotrebnih *wiki*-stranica
- vraćanje na prethodne inačice *wiki*-stranica
- detaljan pregled aktivnosti svakoga studenta
- izmjena ovlasti u pojedinoj aktivnosti *wiki*.

U bloku **Administracija** pod **Administracija *wikija*** odabirom poveznice **Ovlasti** ili odabirom istoimene poveznice iz izbornika za administraciju *wikija*, nastavnik može za određenu *wiki*-aktivnost postaviti dozvole za izradu i uređivanje te komentiranje i dodavanje datoteka i time ograničiti ovlasti studentima. Tako neku *wiki*-aktivnost nastavnik može sam uređivati ili nakon što je aktivnost završila, spriječiti daljnje promjene na stranicama koje su uređivali studenti.

Wiki-aktivnost ne prikazuje se u ocjenama pa se rad na *wiki*-stranicama ne može izravno ocjenjivati nego samo dodavanjem nove stavke za ocjenjivanje.

