G Suite (Google Apps) for Education

Ustanovama koje koriste G Suite (Google Apps) for Education Google omogućuje Single Sign-On autentikaciju uporabom SAML protokola koji je podržan i od strane AAI@EduHr sustava. Stoga je prilikom pristupanja pojedinim Google web aplikacijama moguća autentikacija korisnika uporabom njihovih AAI@EduHr elektroničkih identiteta. Više informacija o usluzi G Suite for Education te prednostima i eventualnim nedostacima uporabe Single Sign-On autentikacije za G Suite možete pronaći na sljedećim stranicama:

https://edu.google.com/products/productivity-tools/

https://support.google.com/a/answer/60224?hl=en

U nastavku su navedene upute za konfiguriranje G Suite tako da se autentikacija korisnika može vršiti putem sustava AAI@EduHr.

Važno

Ove upute nastale su u namjeri da se ustanovama koje to žele omogući prijava korisnika u G Suite for Education uporabom elektroničkih identiteta u sustavu AAI@EduHr. Međutim, administratori sustava AAI@EduHr nemaju nikakve formalne veze s uslugom G Suite for Education niti pružaju bilo kakvu podršku pri uporabi aplikacija obuhvaćenih navedenom uslugom. Za odgovore na sva pitanja vezana uz uslugu G Suite for Education, kao i rješavanje eventualnih problema prilikom korištenja usluge trebate kontaktirati izravno Google.

Preduvjeti

Da bi autentikacija korisnika na G Suite for Education putem sustava AAI@EduHr bila moguća, korisnici moraju imati prethodno kreirane Google korisničke račune koji moraju biti identični njihovim korisničkim oznakama u sustavu AAI@EduHr. Uz pojedinačno dodavanje korisnika, G Suite ima mogućnost uvoza korisnika iz CSV datoteke, pa se ta funkcionalnost može iskoristiti za inicijalno kreiranje korisničkih računa.

Podešavanje parametara na strani sustava AAI@EduHr

Za početak je putem AAI@EduHr registra resursa potrebno registrirati G Suite za vašu ustanovu kao novu uslugu u sustavu AAI@EduHr.

Ako nemate dozvolu pristupa Registru resursa, pošaljite nam svoju korisničku oznaku elektroničkom poštom na adresu aai@srce.h pa ćemo vam omogućiti pristup Registru.

Nakon što se prijavite u Registar resursa, kliknite u glavnoj traci izbornika na poveznicu **R egistracija resursa**. Otvorit će vam se forma za unos općih podataka o novom resursu:

- U polje Naziv resursa upišite: G Suite za [naziv_ustanove]
- U polje Opis resursa upišite: G Suite za domenu [LDAP_domena_ustanove]
- U izborniku Vrsta resursa odaberite produkcija
- U izborniku Matična ustanova s kojom je resurs povezan odaberite vašu matičnu ustanovu
- U izborniku Partner federacije s kojim je resurs povezan odaberite opciju resurs nije povezan niti s jednim partnerom federacije
- U izborniku Globalna usluga s kojom je resurs povezan odaberite G Suite
- U polje Web adresa (URL) na kojoj se aplikacija nalazi upišite https://google.com/a/LDAP_domena_ustanove
- U polja odjeljka Kontakt osobe i službe upišite najmanje po jednu osobu za svaku od tri kategorije: voditelj proizvoda, tehnička podrška, podrška korisnicima. Objašnjenje kako se pojedina kategorija koristi u sustavu AAI@EduHr možete naći na stranici Regista r resursa.
- Odjeljak Administratori resursa koristite ako želite dodati još nekoga tko će osim vas moći ažurirati podatke o resursu.

Ostale podatke popunite po vlastitom nahođenju. Nakon što pošaljete zahtjev za registracijom resursa, prikazat će vam se stranica s općim podacima koje ste zatražili. Kliknite na karticu **Odabir autentikacijskog segmenta** i potom na gumb **SAML**. Otvorit će vam se forma za unos parametara SAML konfiguracije:

- U izborniku AuthModule odaberite Univerzalni
- U izborniku AttributeMapping mora stajati opcija "nijedna".
- U izborniku NamelDAttribute odaberite hrEduPersonUniquelD (Korisnička oznaka)
- U izborniku NamelDFormat treba stajati um:oasis:names:tc:SAML:2.0:nameid-format:transient
- U polje **entityID** upišite google.com/a/LDAP_domena_ustanove
- U polje assertionConsumerService upišite https://www.google.com/a/LDAP_domena_ustanove/acs

- Preduvjeti
- Podešavanje parametara na strani sustava AAI@EduHr
- Podešavanje parametara na strani G Suite for Education

- Polje singleLogoutService mora ostati prazno!
- Na popisu atributa koje sustav AAI@EduHr treba isporučivati aplikaciji moraju biti odabrani atributi hrEduPersonHomeOrg i hrEduPe rsonUniqueID
- U obaveznom polju za namjenu odabranog atributa hrEduPersonHomeOrg upišite: Identifikacija matične ustanove korisnika

Ostala polja i opcije ostavite prazne (neoznačene). Na kraju kliknite na gumb **Zatraži dodavanje konfiguracije** i pričekajte da netko od administratora sustava AAI@EduHr odobri vaš zahtjev. Obavijest o odobravanju zahtjeva dobit ćete elektroničkom poštom.

Podešavanje parametara na strani G Suite for Education

Nakon što se uporabom administratorske korisničke oznake i zaporke koju vam je dodijelio Google prijavite u Google administrativno sučelje kliknite na ikonicu Security (ako ne vidite navedenu ikonicu, nalazi se u izborniku More controls pri dnu ekrana):

Admin console	× +						
() A https://admin.google.com/Adm	ninHome?pli=1&fral=1	C Q	Search	☆自	↓ ☆ (D 🖉	™ =
≡ Google Admin	Q Search for users, groups	s, and settings (e.g. create group)			?		D
Admin console						12 🌲	:
		. 😔 -					<
		Set up email					_
		Need help?					
		SET UP GMAIL					
-	1		-				
Users	Company profile	Billing	Reports		Apps		
Add, rename, and manage users	Update information about your company	View charges and manage licenses	Track usage of services	Ma	anage apps ar settings	nd their	
Device management Secure corporate data on devices	Security Manage security features	Support Talk with our support team	Data migration Import email, calendar and contacts				

i potom odaberite opciju Set up single sign-on (SSO):



Otvorit će vam se izbornik Set up single sign-on (SSO) kao što je prikazano na sljedećoj slici:

• • • Admin console × +						
(I https://admin.google.com/AdminHome?pli=1&fral=1#S	SecuritySettings:flyout=sso	📭 🛛 🖉 🔍 Search	☆自	∔ ≙	o 🖉	N =
≡ Google Admin Q Search for t	users, groups, and settings (e.ç	. create group)		?	:	
Security						:
	0	R				
Option 2						
IDP metadata	1 DOWNLOAD					
Setup SSO with third party	y identity provider					
To setup third party as you	ur identity provider, please provide the	information below. 🕢				
Sign-in page URL						
Sign-out page URL	URL for signing in to your system and G St	ite				
Change password URL	URL for redirecting users to when they sign	n out				
	URL to let users change their password in enabled	your system; when defined here, this is shown	n even when Single Sign-on is n	ət		
Verification certificate	A certificate file has been uploaded. The certificate file must contain the public	Replace certificate key for Google to verify sign-in requests. @				
Use a domain specific	c issuer 🞱			J		
Network masks						
	Network masks determine which address will be applied to the entire network. Use a For ranges, use a dash. Example: (64.233.	s will be affected by single sign-on. If no mas semicolon to separate the masks. Example: (167-204.99/32). All network masks must end	aks are specified, SSO functiona (64.233.187.99/8; 72.14.0.0/16 with a CIDR. 🕐	lity).		
			DISCARD SAVE	Ē		

Polja Enable Single Sign-On i Use a domain specific issuer potrebno je označiti (staviti kvačicu).

U polje Sign-in page URL potrebno je upisati adresu AAI@EduHr Single Sign-On autentikacijskog servisa:

https://login.aaiedu.hr/sso/saml2/idp/SSOService.php

a u polje Sign-out page URL treba upisati sljedeći URL:

https://login.aaiedu.hr/sso/logout.php

U polje Change password URL upišite adresu web sučelja za administraciju korisničkih podataka u LDAP imeniku vaše ustanove.

Pod opcijom Verification certificate učitajte odgovarajući certifikat za središnji autentikacijski servis (kliknite na Browse..., odaberite putanju do certifikata i na kraju kliknite na Upload). Certifikat možete dohvatiti s ove adrese na način da na prethodni link kliknete desnim gumbom miša i odaberete opciju Save Link As....

Polje Network masks možete ostaviti prazno, osim ako sigurnosna politika vaše ustanove ne nalaže drugačije.

Nakon što popunite sve podatke, obrazac bi tebao izgledati otprilike kao što je prikazano na sljedećoj slici:



Kliknite na Save changes.

Nakon toga korisnici iz vaše ustanove prilikom prijave na poveznicu:

https://accounts.google.com

ili direktno na određeni servis:

https://naziv_servisa.google.com/a/LDAP_domena_ustanove.hr (npr. za GMail: https://mail.google.com/a/nekadomena.hr)

bit će preusmjeravani na središnji AAI@EduHr autentikacijski servis gdje trebaju unijeti svoju AAI@EduHr korisničku oznaku i zaporku. U slučaju uspješne autentikacije korisniku će biti dozvoljen pristup te će biti automatski preusmjeren na odgovarajuću Google aplikaciju.

G Suite administratori će se i dalje moći prijavljivati na administratorsko sučelje https://admin.google.com putem Google korisničke oznake i zaporke (bez preusmjeravanja na središnji AAI@EduHr autentikacijski servis). Detalje oko toga u kojem slučaju će se koristiti središnji AAI@EduHr autentikacijski servis, a u kojem će biti potrebno unijeti Google korisničke podatke možete provjeriti na poveznici Signing in with SSO i Network Mapping results.