

Unos ocjena (NP2021)

Opcija *Unos ocjena* služi za unos ocjena pismenog ispita i unos konačnih ocjena ispita.

U prozoru *Unos ocjena* prikazuju se predmeti za koje nastavnik ima dozvole. Evidenciju dozvola za predmete obavlja ISVU koordinator na visokom učilištu.

Evidencija ocjena omogućena je za otključane rokove predmeta za koje nastavnik ima dozvolu izmjene podataka.

Ako nema otključanih rokova za unos ocjena, prikazuje se poruka *Nema rokova za unos ocjena*.

Za predmete za koje nastavnik ima samo dozvolu pregleda podataka nije omogućen unos ocjena. Prikazuje se poruka *Na predmetu imate pravo samo pregleda podataka*.

Na ovoj stranici nalazi se:

- [Postupak evidencije ocjene pismenog ispita](#)
- [Postupak evidencije konačne ocjene](#)
- [Postupak brisanja konačne ocjene](#)
- [Mogućnosti i ograničenja opcije](#)

U opciji *Ispitni rok* za te predmete je omogućen pregled rezultata ispita po ispitnim rokovima.

Ako nastavnik nije izvođač predmeta, ne može biti evidentiran kao ocjenjivač ispita, te tada kao ocjenjivača navodi drugu osobu. Za te predmete prikazuje se poruka *Nemate pravo biti ocjenjivač ispita na predmetu te je predmet označen zvjezdicom*.

Ocjenjivač ispita može biti samo osoba koja ima znanstveno-nastavno zvanje ili nastavno zvanje.

Unos ocjena

Napomena! Prikazani su samo otključani rokovi.

⚙️ - Nemate pravo biti ocjenjivač usmenog ispita na predmetu.

Moji studenti - studenti kojima jeste (ili ste bili) izvođač u bilo kojoj grupi za nastavu u trenutku izlaska na ispit.

Popis predmeta je sortiran po akademskoj godini do koje se predmet nalazi u nastavnom programu (tako da su aktualni predmeti na vrhu) te abecedno.

Odabir predmeta za unos ocjena na ispitnom roku

#	Predmet	Datum roka	Moji studenti	Unos pismeni	Unos usmeni
①	Materijali i proizvodni postupci (143196) (IMEH4)	16.09.2021.	<input type="checkbox"/>	<button>Pismeni</button>	<button>Usmeni</button>
①	Materijali i proizvodni postupci (83167) (MEH12)	03.09.2021.	<input type="checkbox"/>	<button>Pismeni</button>	<button>Usmeni</button>
①	Materijali i proizvodni postupci (147156) (ISTRO4)	Nema rokova za unos ocjena.			

Slika 1. Opcija *Unos ocjena*

AKo nastavnik nema dozvolu za rad nad predmetima, neće moći unositi ocjenu. U slučaju izgleda ekrana prikazanog na slici 2., nastavnik se mora javiti ISVU Koordinatoru na visokom učilištu kako bi mu dodijelio dozvolu za rad s određenim predmetom.

Unos ocjena

Napomena! Prikazani su samo otključani rokovi.

⚙️ - Nemate pravo biti ocjenjivač usmenog ispita na predmetu.

Moji studenti - studenti kojima jeste (ili ste bili) izvođač u bilo kojoj grupi za nastavu u trenutku izlaska na ispit.

Popis predmeta je sortiran po akademskoj godini do koje se predmet nalazi u nastavnom programu (tako da su aktualni predmeti na vrhu) te abecedno.

Odabir predmeta za unos ocjena na ispitnom roku

#	Predmet	Datum roka	Moji studenti	Unos pismeni	Unos usmeni
1	Alatni materijali (18916) (ALATMAT)	Na predmetu imate pravo samo pregleda podataka.			

Slika 2. Nastavnik nema dozvolu za rad s predmetom

Predmeti u tablici su sortirani po akademskoj godini do koje se nalaze u nastavnom programu (tako da su aktualni predmeti na vrhu) te abecedno.

Ako se žele dohvatiti podaci za unos ocjena, potrebno je najprije postaviti uvjete dohvata:

- datum roka
- po želji označiti želi li se dohvatiti *Moje studente*

Odabirom opcije *Dohvati* otvara se prozor *Unos ocjena za rok*. Dohvaćaju se svi studenti za koje se može unijeti ocjena pismenog ispita ili konačna ocjena.

Ako postoji otključan rok na kojem nema prijavljenih studenata, odabirom roka i opcije *Dohvati* prikazuje se poruka *Nema podataka*.



Ako ispit ima pismeni i usmeni dio, te nije unesena niti jedna ocjena pismenog, odabirom roka i opcije *Unos ocjena* također se prikazuje poruka *Nema podataka*.

Ako postoji veliki broj studenata na ispitu javlja se poruka: Molimo za razumijevanje ako se stranica duže učitava zbog velikog broja studenata prijavljenih za ispit iz odabranog predmeta na odabranom roku.

Preporučujemo korištenje opcije *Moji studenti* kako biste reducirali broj studenata.

Ako ispit ima pismeni dio, u popisu studenata za usmeni ispit prikazuju se samo studenti koji imaju evidentiranu pozitivnu ocjenu pismenog, te studenti koji imaju evidentirano oslobođenje pismenog ili usmenog dijela ispita. Studenti koji imaju evidentiranu negativnu ocjenu pismenog, ali im je uvažena reklamacija na ocjenu, također se prikazuju u popisu studenata. Studenti koji imaju evidentiranu negativnu ocjenu pismenog ili nisu pristupili ispitu (ocjena 0), kao i studenti kojima još nije evidentirana ocjena pismenog dijela ispita, ne prikazuju se u popisu.

Ako ispit ima samo usmeni dio, u popisu studenata za koje se mogu unijeti ocjene, prikazuju se svi prijavljeni studenti.

U popisu studenata ne prikazuju se studenti koji na tom roku imaju ispit pred povjerenstvom.

Postupak evidencije ocjene pismenog ispita

- U ovom prozoru dozvoljena je evidencija ocjena studenata koji su prisustvovali pismenom ispitu
- Ocjena :
 - Ako ocjena iz predmeta ulazi u prosjek ocjena studenta, tada se unose ocjene 1, 2, 3, 4 ili 5, ako je student pristupio pismenom dijelu ispita, a 0, ako student nije pristupio pismenom dijelu ispita
 - Ako ocjena iz predmeta ne ulazi u prosjek ocjena, tada se za ocjenu unosi oznaka opisne ocjene: P (ako je student položio pismeni dio ispita) ili N (ako student nije položio pismeni dio ispita). Također, moguće je evidentirati i brojačne ocjene.
- Za unos ocjene, u retku sa željenim studentom omogućen je unos ocjenjivača pismenog i ocjene pismenog ispita. Ocjenjivač se odabire iz padajućeg izbornika.

- Pri evidenciji prvog retka aplikacija će ponuditi prijavljenog nastavnika za *Ocjenjivača* (ukoliko on može biti ocjenjivač, a inače prvog ocjenjivača iz liste).

Unos ocjena pismenog ispita za rok

Programske paradigme i jezici (414) (ZPM1105)

Rok	Moji studenti
25.09.2003.	Ne

Napomena
 Prikazani su samo studenti kojima je moguće unijeti konačnu ocjenu ispita.
 * - Student je oslobođen pismenog ispita.
 ● - Student je oslobođen usmenog ispita.


Excel PDF Pokaži/sakrij stupce

Traži:

Rbr.	Lokalni mbr.	JMBAG	Ime	Prezime	Rbr. Izlaska	Rbr. Izlaska u ak.godini	Ocjenjivač	Ocjena pismenog	Akcija
1.					3	0	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="5"/>	<input type="button" value="Potvrdi"/>
2.					0	0	<input type="text" value="Odaberi"/>	<input type="text" value="Ocjena"/>	<input type="button" value="Potvrdi"/>

Prikazano 1 do 2 od 2 rezultata

Slika 3. Unos ocjene pismenog ispita za studenta

 Opcija Prikaži/Sakrij stupce opisana je na poveznici [Postupci nad tablicama](#).

Postupak evidencije konačne ocjene

- Studenti se mogu filtrirati korištenjem opcije *Ispitivač po rasporedu*, *Datum po rasporedu* i *Vrijeme po rasporedu*. Te opcije automatski su postavljene na vrijednosti *Sve osobe / svi datumi / sva vremena* što označava da nema filtriranja, tj. prikazuju se studenti za sve ispitivače, datume i vremena. Nakon toga je omogućeno filtriranje podataka po ispitivačima, datumima i vremenima.
- Za unos ocjene, u retku sa željenim studentom omogućen je unos ocjenjivača usmenog, datuma ispita i konačne ocjene. Ocjenjivač se odabire iz padajućeg izbornika. Datum konačne ocjene moguće je prenijeti iz kalendara.
- Redak u tablici za studenta za kojeg se trenutno evidentira ocjena, označen je zelenom bojom.
- Pri evidenciji prvog retka aplikacija će ponuditi prijavljenog nastavnika za *Ocjenjivača* (ukoliko on može biti ocjenjivač, a inače prvog ocjenjivača iz liste) i današnji za *Datum ispita* (slika 6.).

Unos ocjena usmenog ispita za rok

Kultura, modernizacija i globalizacija (94586) (SOCĐ30)

Rok

Moji studenti

21.02.2022.

Ne

Filtriranje

Ispitivač po rasporedu

Datum po raspored

Vrijeme ispita

Sve osobe

Svi datumi

Sva vremena

Napomena

Prikazani su samo studenti kojima je moguće unijeti konačnu ocjenu ispita.

* - Student je oslobođen pismenog ispita.

• - Student je oslobođen usmenog ispita.

Excel

PDF

Pokaži/sakrij stupce

Traži:

Rbr.	Lokaini mbr.	JMBAG	Ime	Prezime	Rbr. izlaska	Rbr. izlaska u ak.godini	Ocj. osl. ispit	Ocjenjivač	Datum ispita	Konačna ocjena	Akcija
1.					1	1			04.04.21	5	Potvrdi
2.					1	1			04.04.21	4	Potvrdi

Slika 4. Unos konačne ocjene za studenta

- Nakon što se upiše *Konačna ocjena* i odabere *Potvrdi*, podaci se spremaju u bazu te se korisniku prikazuje poruka o uspješnom spremanju podataka (slika 5.).



Ažurirali ste podatke za studenta



Slika 5. Uspješna evidencija konačne ocjene za studenta

- Ukoliko je zapis uspješno spremljen, aplikacija će Vas prebaciti na sljedeći red i u njemu postaviti *Ocjenjivača* i *Datum ispita* iz prethodno potvrđenog retka te Vas pozicionirati na polje *Konačna ocjena*.
 - Ukoliko se slažete s odabranim *Ocjenjivačem* i *Datumom ispita* dovoljno je upisati ocjenu i kliknuti na *Potvrdi* ili stisnuti tipku Enter.
 - Ukoliko želite unijeti drukčije vrijednosti od ponuđenih, *Ocjenjivača* možete odabrati iz padajućeg izbornika, a *Datum ispita* iz kalendara.
- Ukoliko unos nije bio ispravan, aplikacija će Vas upozoriti porukom na vrhu ekrana i ostati pozicionirana na studentu (zeleni redak) za kojeg ste pokušali evidentirati ocjenu. Neke od mogućih poruka prikazane su na slici (slika 6.).



Narušeno je jedno od navedenih pravila: - naveden je ocjenjivač usmenog a nije navedena ocjena - navedena je ocjena usmenog a nije naveden ocjenjivač



Ako ocjena iz predmeta ulazi u prosjek, onda ocjena usmenog ispita ne smije biti opisna!



Slika 6. Neuspješna evidencija konačne ocjene za studenta

Postupak brisanja konačne ocjene

Ukoliko za nekog studenta za kojeg je već unesena ocjena želite obrisati ocjenu, potrebno je:

- iz liste *Ocjenjivača* odabrati prazan redak (onaj u kojem se kod ocjenjivača ne može odabrati X).

- obrisati *Datum ispita* (kad se otvori kalendar odabrati opciju *Poništi*)
- obrisati *Konačnu ocjenu*
- *Potvrditi* akciju

Unos ocjena usmenog ispita za rok

Kultura, modernizacija i globalizacija (94586) (SOCĐ30)

Rok

Moji studenti

21.02.2022.

Ne

Filtriranje

Ispitivač po rasporedu

Datum po raspored

Vrijeme ispita

Sve osobe

Svi datumi

Sva vremena

Napomena

Prikazani su samo studenti kojima je moguće unijeti konačnu ocjenu ispita.

* - Student je oslobođen pismenog ispita.

• - Student je oslobođen usmenog ispita.

Excel

PDF

Pokaži/sakrij stupce

Traži:

Lokalni

Rbr. T↓

mbr. T↓

JMBAG T↓

Ime T↓

Prezime T↓

Rbr. T↓

izlaska T↓

Rbr. T↓

ak.godini T↓

Ocj. T↓

osl. T↓

Ispit T↓

Ocjenjivač T↓

Datum T↓

ispita T↓

Konačna T↓

1.

1

1

04.04.2

Ocjena

Potvrdi

Slika 7. Brisanje konačne ocjene ispita

O uspješnom brisanju biti ćete obaviješteni porukom (slika 8.).

Obrisali ste podatke za studenta (Ime: Stjepan, 945862025)

Slika 8. Uspješno brisanje konačne ocjene za studenta

Mogućnosti i ograničenja opcije

- Nastavnik može unijeti i neku drugu osobu-ocjenjivača kao ocjenjivača ispita.
- Ako je nastavnik koji radi s aplikacijom *Nastavnički portal* ujedno i izvođač na predmetu, prilikom izmjene on će biti ponuđen kao ocjenjivač.
- Ako student ima evidentirano oslobođenje pismenog dijela ispita, uz JMBAG studenta je naveden ovaj simbol * .
- Ako student ima evidentirano oslobođenje usmenog dijela ispita, uz JMBAG studenta je naveden ovaj simbol • . Prilikom unosa ocjene za tog studenta, ponudit će se ocjena s kojom je student oslobođen usmenog.



Podatke o roku moguće je spremiti u Excel ili PDF formatu izvještaja.