

Uporaba tipkovnice u sustavu za webinare



Traka s izbornicima

Uporaba tipkovnice za kretanje kroz traku s izbornicima:

- odabirom tipki **Ctrl+razmaknica** otvara se izbornik **Meeting**
- uporabom **lijeve i desne strelice** prelazi se iz izbornika u izbornik
- **strelice gore i dolje** služe za kretanje po izborniku
- aktivnost u izborniku odabire se tipkom **[Enter]**
- tipka **[ESC]** služi za zatvaranje otvorenog izbornika.

Blokovi

Odabirom tipke **[Tab]** prelazi se na sljedeći blok, a kombinacijom tipki **Shift+Tab** prelazi se na prethodni blok.

Whiteboard

- **Ctrl+D** – brisanje ploče za pisanje
- **Ctrl+P** – ispis sadržaja s ploče za pisanje
- **Ctrl+Z** – poništavanje posljednje napisanoga na ploči
- **Ctrl+Y** – vraćanje poništenoga s ploče
- **DEL** – brisanje označenih dijelova
- **uporaba strelica** – pomicanje označenih elemenata.

Blok Share

- **Page Up ili desna strelica** – prelazak na sljedeći slajd
- **Page Down ili lijeva strelica** – vraćanje na prethodni slajd
- **P** – pokretanje ili zaustavljanje prezentacije
- **S** – zaustavljanje prezentacije
- **M** – potpuno bez zvuka
- **V** – prikaz prezentacije sa ili bez rubnoga stupca.

Blok Attendees

- **Ctrl + strelica gore** – dodavanje/micanje podignute ruke u **Attendees**
- **Ctrl + '** – odabranoj osobi u bloku **Attendees** dodjeljuje se uloga domaćina
- **Ctrl + /** – odabranoj osobi u bloku **Attendees** dodjeljuje se uloga predavača.

Blok Chat

Poruka upisana u okvir za unos teksta šalje se odabirom tipke **[Enter]**.

Snimanje

- **Ctrl + ,** – uključivanje/isključivanje snimanja
- **Ctrl + l** – zatvaranje *webinara*
- **Ctrl + M** – uključivanje/isključivanje mikrofona.

