

Korisnici sustava

Kroz prozor *Korisnik sustava* unose se podaci o korisnicima sustava.

Prozor se otvara odabirom opcije *Korisnici sustava* unutar izbornika *Administracija*.

The screenshot shows the 'Korisnik sustava' window. The left sidebar contains several sections: 'Akcije' with buttons for Unesi (F8), Izmeni (F9), Obriši (F3), Dohvati (F7), Prihvati (F10), and Odbaci (ESC); 'Aktivno polje' with buttons for Izreži (Ctrl+X), Kopiraj (Ctrl+C), and Nalijepi (Ctrl+V); 'Administrator' with buttons for Dodaj ovlasti korisniku na VU, Dodaj ovlasti korisniku iz AZVO, and Ukloni ovlasti; and 'Pomoć' with a button for Upute za rad (F1). The main area is the 'Korisnik sustava' form. It has sections for 'Osoba' (Name, JMBG, OIB, AAI, Active status), 'Ustanove' (Institution where employed, Institution responsible for data), 'Titula, zvanje, stručni naziv' (Academic rank, Professional name, Scientific field), and 'Kontakti' (Email, URL, Country, Place, Postal code, Street, Telephone number, Mobile number). At the bottom, there is a table 'Dozvole korisnika za ustanovu' with columns 'Šifra' and 'Naziv ustanove'. The table contains one row with '283' and 'Veleučilište "Lavoslav Ružička" u Vukovaru'. The bottom right corner shows '61 / 1118' and '1 / 1'.

Slika 1. Prozor Korisnici sustava

U oviru *Korisnici sustava* su prikazani sljedeći podaci:

Osoba - Administrator unosi ime i prezime osobe, te se u prvom polju generira oznaka koja na jedinstven način određuje korisnika sustava. Podatak je obavezan.

JMBG - Unos jedinstveni matični broj građana.

Spol - Iz padajućeg izbornika odabire se spol korisnika sustava. Podatak je obavezan, te postoji mogućnost izbora između oznake M i oznake Ž, dok pretpostavljeno stoji vrijednost 'Nije evidentirano'.

OIB - Unos osobnog identifikacijskog broja. Podatak nije obavezan.

Država poreznog broja - Unosi se oznaka i naziv države poreznog broja.

AAI korisnička oznaka - Unos AAI@EduHr korisničke oznake.

Ustanova u kojoj je osoba zaposlena - Evidencija ustanove na kojoj je korisnik sustava zaposlen.

Ustanova nadležna za podatke - Evidencija ustanove koja je nadležna za podatke s kojima će korisnik sustava raditi.

Akademski stupanj – Unosi se šifra akademskog stupnja. Mora odgovarati zapisu u tablici [Akademski stupanj](#).

Stručni naziv – Unosi se šifra stručnog naziva. Mora odgovarati zapisu u tablici [Stručni naziv](#).

Znanstveno polje - Unosi se šifra znanstvenog polja prema [Pravilniku o znanstvenim područjima, poljima i granama](#).

E - mail - Unosi se e-mail adresa korisnika sustava. To je obavezan podatak jer će korisniku na tu adresu biti poslani pristupni podaci za aplikaciju.

URL - Unosi se internetska adresa korisnika.

Telefonski broj - Unosi se telefonski broj korisnika sustava na ustanovi na kojoj je zaposlen. To je obavezan podatak.

Broj mobitela - Unosi se broj mobitela korisnika sustava.

Država - Unosi se šifra države. Mora odgovarati zapisu u tablici [Država](#).

Mjesto - Unosi se šifra mjesta.

Poštanski broj - Ispisuje se poštanski broj.

Okvir **Dozvola korisnika za ustanovu** - U ovom okviru vidljive su ustanove na kojima korisnik sustava ima dozvole za rad sa sustavom.

Dodatne akcije

Dodijeli ovlasti korisniku na VU - pokretanjem ove akcije obaviti će se dodjela ovlasti korisniku s visokog učilišta. U polju **Ovlasti** zapisati će se da korisnik ima ovlasti s visokog učilišta.

Ukloni ovlasti - pokretanjem ove akcije ukloniti će se ovlasti korisnika. Polje **Ovlasti** biti će prazno.