

# Dozvole uloge nad dokumentima - pregled

U ovom prozoru se prikazuju svi dokumenti koje osoba može pregledavati, ovisno o ulozi koju obavlja. Sve dokumente, koji su definirani za pojedinu ulogu, moguće je pregledavati bez obzira na trenutni status vrednovanja.

**Dozvole uloge nad dokumentima - pregled**

**Akcije**

- Unesi (F8)
- Izmijeni (F9)
- Obriši (F3)
- Dohvati (F7)
- Prihvati (F10)
- Odbaci (ESC)

**Aktivno polje**

- Izreži (Ctrl+X)
- Kopiraj (Ctrl+C)
- Nalijepi (Ctrl+V)

**Pomoć**

- Upute za rad (F1)

**Vrsta postupka**

Šifra vrste postupka: 1

Opis vrste postupka: Reakreditacija visokog učilišta

1 / 3

**Uloga u postupku**

Uloga <sup>11</sup>	Opis
1	Korisnik s VU
2	AZVO

1 / 2

**Vrste dokumenata koje uloga može pregledavati (bez obzira na trenutni status vrednovanja)**

Vrsta dokumenta <sup>11</sup>

1 - Samoanaliza
2 - Analitički prilog Samoanalizi
3 - Izveštaje povjerenstva
4 - Odluka Akreditacijskog savjeta
5 - Odluka MZO
6 - Tekst uz Samoanalizu

1 / 6

Slika 1. Prozor *Dozvole uloge nad dokumentima - pregled*