

Zahtjev za izdavanje potvrde s elektroničkim pečatom

Prozor Zahtjev za izdavanje potvrde s elektroničkim pečatom namijenjen je unošenju zahtjeva za izdavanje potvrda s elektroničkim pečatom.

U prozoru je moguće predati zahtjev za izdavanje potvrde, kao i zahtjev za izdavanje probne potvrde.

U prozoru je omogućena samo akcija unosa, dok je pregled izdanih potvrda moguć kroz opciju *Pregled zatraženih potvrda s elektroničkim pečatom*.

Visoko učilište - Šifra i naziv visokog učilišta na kojem korisnik ima dozvolu za rad.

Student – JMBAG, ime i prezime studenta kojem se želi izdati potvrda.

Ako je u prozoru Matični podaci studenta evidentiran podatak o OIB-u, isti će se ispisati iza matičnog broja studenta.

Paralelni studij - Oznaka je li studij koji student upisuje paralelan. Može poprimiti vrijednosti: Ne, Prvi, Drugi... Oznaka identificira studentov studij na visokom učilištu.

Način izvedbe - Način izvedbe studija koji može biti redovan i izvanredan.

Akademska godina - Akademska godina u koju je student upisan.

Nastavna godina – Nastavna godina u koju je student upisan.

Vrsta potvrde - Šifra i naziv potvrde koja se želi izdati studentu. Ovi se podaci, zajedno sa poljima *Visoko učilište* moraju nalaziti u prozoru [Potvrde za VU](#).

U ovom je prozoru moguće zatražiti izdavanje samo potvrda s elektroničkim pečatom.

Jezik - Oznaka i naziv jezika na kojem se potvrda ispisiše. Ovi se podaci moraju nalaziti u katalogu [Jezik](#).

Ispisi nepoložene predmete – Prilikom ispisa potvrda s prijepisom ocjena, moguće je odabrati da se želi na potvrdi ispisati nepoložene predmete. Ovaj parametar utječe na standardni sadržaj i izgled svih potvrda s prijepisom ocjena, ali samo kad se ispisišu kroz module *Studiji i studenti* i *Poslije diplomski studiji*. Potvrde koje se ispisišu putem *Studomata*, NIKAD ne sadrže popis nepoloženih predmeta.

Ispiši informacije o izdavanju potvrde bez pristojbe - Ovaj parametar utječe na standardni sadržaj i izgled svih potvrda na hrvatskom jeziku, ali samo kad se ispisuju kroz module *Studiji i studenti* i *Poslijediplomski studiji*. Potvrde na hrvatskom jeziku, koje se ispisuju putem *Studomata*, UVIJEK sadrže informacije o izdavanju bez pristojbe. Potvrde za internacionalnu uporabu NIKAD ne sadrže informaciju o izdavanju bez pristojbe. Za studente goste se ta informacija NIKAD ne ispisuje.

Dopunski tekst – Dopunski tekst koji je moguće unijeti kako bi se ispisao na potvrdi. Ispisuje se na potvrda svih vrsta, ali samo pri ispisu kroz module *Studiji i studenti* i *Poslijediplomski studiji*. Na potvrdama koje se ispisuju putem *Studomata*, nije moguć ispis dodatnog teksta.

Izdano potvrda – Broj potvrda izdanih određenom studentu. Student preko Studomata može zatražiti po vrsti do 5 potvrda u mjesec dana. Ako je student u tom periodu prekoračio broj potvrda, djelatnik referade može za studenta zatražiti izdavanje potvrde kroz samostojeću aplikaciju.

Zatraženo potvrda - broj potvrda pojedine vrste na studiju, koje si u statusu zatražen.



Nakon što su unešeni svi željeni podaci o potvrdi koja se želi izdati, potrebno je označiti opciju Potvrde te odabrati :

- Zahtjev za izdavanje probne potvrde, ili
- Zahtjev za izdavanje potvrda.