

Administracija - Organizacijske jedinice

U ovom izborniku moguće je dodavati, pregledavati, brisati i mijenjati podatke o organizacijskim jedinicama.

Organizacijske jedinice

Organizacijsku jedinicu

Pretraži:

175 rezultata po stranici

Zapis	Naziv	Upravljanje
	Sveučilište u Zagrebu, Farmaceutsko-biokemijski fakultet	<div>Uredi</div> <div>Ukloni</div>
	Sveučilište u Zagrebu Geodetski fakultet	<div>Uredi</div> <div>Ukloni</div>
	Sveučilište u Rijeci, Filozofski fakultet u Rijeci	<div>Uredi</div> <div>Ukloni</div>
	Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera, Ekonomski fakultet u Osijeku	<div>Uredi</div> <div>Ukloni</div>
	Sveučilište u Splitu Kemijsko-tehnološki fakultet	<div>Uredi</div> <div>Ukloni</div>
	Visoko gospodarsko učilište u Križevcima	<div>Uredi</div> <div>Ukloni</div>
	Sveučilište u Zagrebu Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet	<div>Uredi</div> <div>Ukloni</div>
	Sveučilište u Zagrebu, Fakultet političkih znanosti	<div>Uredi</div> <div>Ukloni</div>
	Sveučilište u Zagrebu, Fakultet organizacije i informatike	<div>Uredi</div> <div>Ukloni</div>
	Sveučilište u Splitu, Pravni fakultet	<div>Uredi</div> <div>Ukloni</div>

175 od 175 rezultata

Nazad

1

2

3

4

5

...

18

Naprijed

Slika 1. Izgled Prozora Organizacijska jedinica

Na ovoj stranici:

- Dodavanje nove Organizacijske jedinice
- Pregled evidentiranih organizacijskih jedinica
 - Sortiranje prema nazivu ili šifri zapisa
- Uređivanje ili promjena podataka o evidentiranim organizacijskim jedinicama
- Brisanje Organizacijske jedinice

Dodavanje nove Organizacijske jedinice

radi se odabirom opcije Dodaj organizacijsku jedinicu

Dodaj organizacijsku jedinicu

Slika 2. Opcija za pokretanje unosa nove Organizacijske jedinice

Poslije odabira opcije otvorit će se novi prozor u kojem omogućen unos podataka.

Nova organizacijska jedinica

×

Šifra iz upisnika ustanova	Naziv	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Kratika	Vlasništvo	Vrsta
<input type="text"/>	-- ▾	-- ▾
Matični broj	OIB	Telefon
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Email	URL	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Mjesto	Ulica i kućni broj	
<input type="text" value="Upišite makar dva slova za prikaz popisa"/>	<input type="text"/>	
Nadređena org. jedinica	Naziv nasljeđuje od	Matična org. jedinica
-- ▾	-- ▾	-- ▾
<div>Spremi</div>		

Slika 3. Izgled prozora prilikom unosa nove organizacijske jedinice

Podaci koji su mogu unijeti:

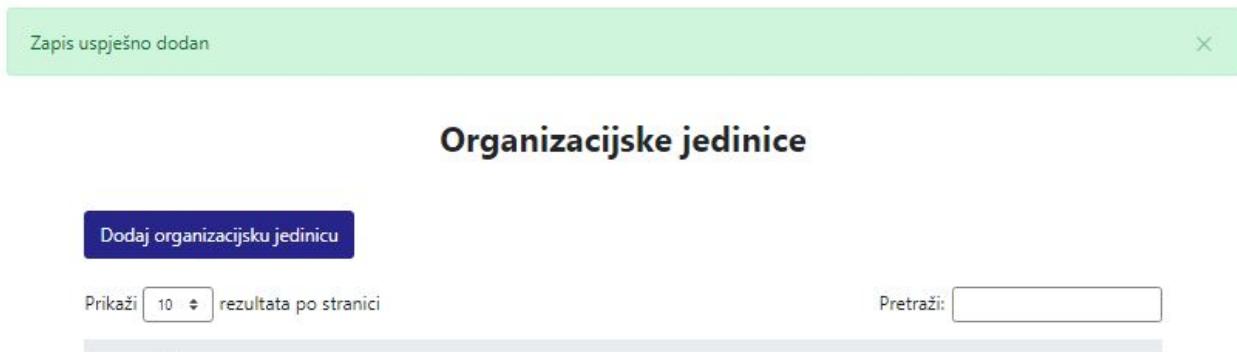
Šifra iz upisnika ustanova	Naziv ustanove	Kratika ustanove
Vlasništvo ustanove (Javno, Privatno, Javno/Privatno)	Vrsta ustanove (npr. Fakultet, Sveučilište, Odsjek itd)	Matični broj ustanove
OIB ustanove	Telefon	Email
URL	Mjesto	Ulica i kućni broj
Nadređena organizacijska jedinica	Naziv nasljeđuje od	Matična organizacijska jedinica

Nakon unosa i provjere točnosti podataka, podatke je potrebno spremi odabirom opcije spremi



Slika 4. Opcija spremi novu Organizacijsku jedinicu

Nakon što je zapis uredno dodan, pojaviti će se poruka obavijesti.



Slika 5. Obavijest zapis je uspješno dodan

Podatak o vrsti organizacijske jedinice je obavezan prilikom unosa, a ako se podatak ne unese, sustav će javiti grešku.

Podaci koje ste unijeli nisu valjani

Nova organizacijska jedinica

Šifra iz upisnika ustanova

Naziv

Kratika

Vrsta

--

Vrsta je obavezna

Matični broj

OIB

Telefon

Dodaj organizacijsku jedinicu

Prikaži 10 rezultata

Šifra zapisa

8

Upravljanje

Uredi

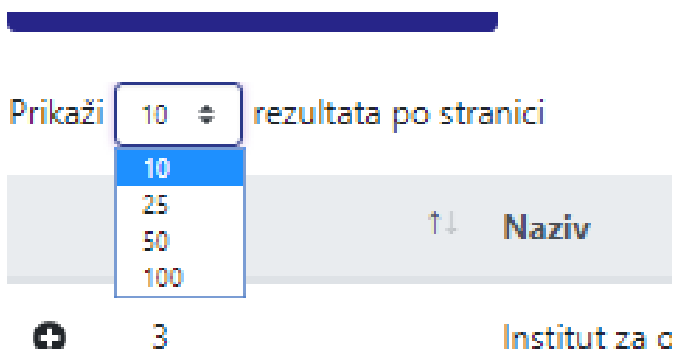
Ukloni

Slika 6. Pogreška prilikom unosa podataka

 Prilikom unosa Organizacijske jedinice polje Vrsta je obvezno polje

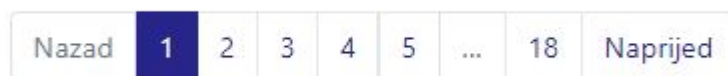
Pregled evidentiranih organizacijskih jedinica

Postavljanje parametara za pregled. Odabirom opcije Prikaži 10,25,50 ili 100 rezultata po stranici postavlja se broj organizacijskih jedinica koje će se prikazati. Standardno je postavljen prikaz 10 radi lakše preglednosti.



Slika 7. Broj Organizacijskih jedinica po stranici

Podatke je moguće pretraživati i po stranicama, ovisno o broju prikaza na stranici.



Slika 8. Prikaz broja stranica s rezultatima

Sortiranje prema nazivu ili šifri zapisa

Sortiranje se radi odabirom znakova ↑↓ za sortiranje prema Šifri zapisa i Nazivu.



Slika 9. Odabir sortiranja po šifri uzlazno (od manje prema većoj šifri)

Ako se sortira pretraživanje po šifri zapisa, sortiranje može biti ulazno ili silazno. Ulazno sortiranje, od manjeg broja šifre prema većem broju šifre zapisa označeno je znakom ↑. Silazno sortiranje, odnosno sortiranje od veće šifre prema manjoj šifri zapisa označeno je znakom ↓.

Ako se odabere opcija sortiranja po Nazivu može se sortirati po abecednom redu ili suprotno. Ako se pretražuje abecednim redom potrebno odabrati znak ↑. Suprotno sortiranje se odabire znakom ↓.

i U istom trenutku nije moguće postaviti dvije vrste sortiranja nego samo jednu.

Najjednostavniji pretraživanje za pregled radi se unosom dijela ili cijelog naziva ustanove. Pretraživanje nije osjetljivo na velika ili mala slova.

i **Primjer pretraživanja i sortiranja ustanove**

Npr. ako je potrebno dohvatiti sve Filozofske fakultete u RH moguće je upisati samo dio naziva "filo" bez navodnika.

Kada je pronađena željena ustanova, podaci se pregledavaju odabirom opcije + ispred naziva organizacijske jedinice.

	Šifra zapisa	↑↓ Naziv	↑↓ Upravljanje
+	7602	Filozofski fakultet	Uredi Ukloni

Slika 10. Pregled podataka o Organizacijskoj jedinici

Nakon što je odabrana opcije pregleda prikazat će se podaci o ustanovi.

Šifra zapisa

↑↓

Naziv

7602

Filozofski fakultet

Uredi

Ukloni

Sifra iz upisnika ustanova:

123123

Matična org. jedinica:

nema podatka

Matični broj:

nema podatka

Email:

nema podatka

OIB:

nema podatka

URL:

nema podatka

Kratice:

ff

Telefon:

nema podatka

Šifra, kratica i naziv VR:

(4) *nema podatka* - Fakultet

Naselje:

nema podatka

Nadređena org. jedinica:

nema podatka

Broj ulice:

nema podatka

Naziv nasljeđuje od:

nema podatka

Slika 11. Prikaz podataka o ustanovi

Uređivanje ili promjena podataka o evidentiranim organizacijskim jedinicama

Odabirom opcije Uredi pokreće se opcija izmjene podataka o organizacijskoj jedinici.



Slika 12. Opcija Uredi kojom se pokreće izmjena podataka o Organizacijskoj jedinici

Opcijom uređivanje podataka moguće je izmijeniti postojeće ili dodati podatke koji nisu evidentirani.

Uredi organizacijsku jedinicu: Sveučilište u Zagrebu, Filozofski fakultet



Šifra iz upisnika ustanova

130

Naziv

Sveučilište u Zagrebu, Filozofski fakultet

Kratika

FF-Zagreb

Vlasništvo

Javno

Vrsta

Fakultet

Matični broj

03254852

OIB

90633715804

Telefon

Email

URL

Mjesto

Zagreb

Ulica i kućni broj

Nadređena org. jedinica

--

Naziv nasljeđuje od

--

Matična org. jedinica

--

Spremi

Slika 13. Uređivanje podataka o postojećoj organizacijskoj jedinici

Odabirom opcije Spremi izmjena će se pohraniti te će se pojaviti obavijest Zapis je uredno uređen.

Zapis uspješno uređen



Slika 14. Zapis je uspješno uređen

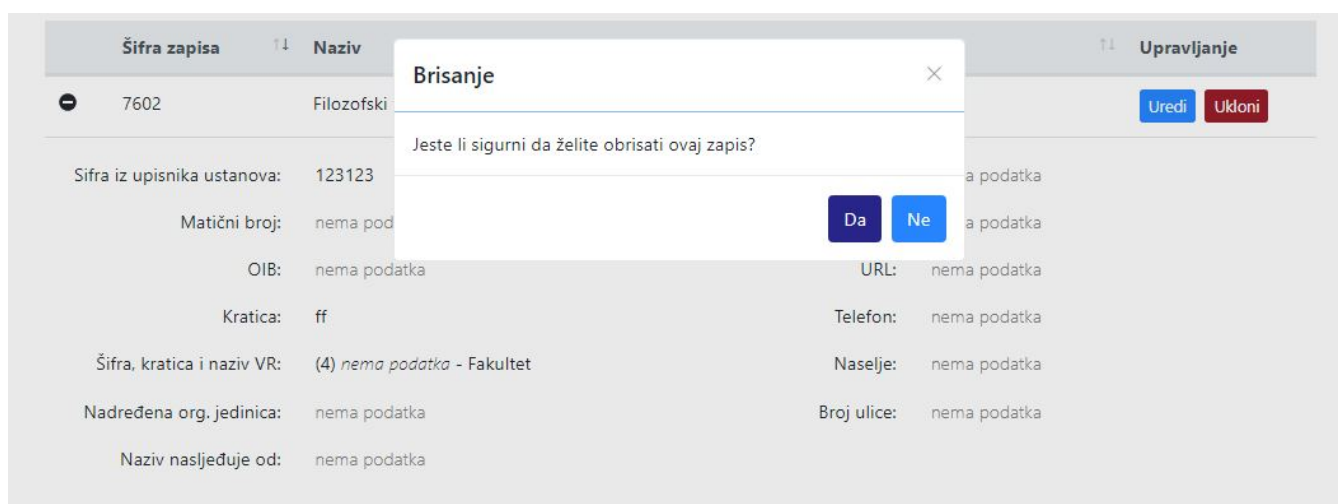
Brisanje Organizacijske jedinice

Odabirom opcije Ukloni moguće je trajno i nepovratno brisanje podataka o organizacijskoj jedinici.



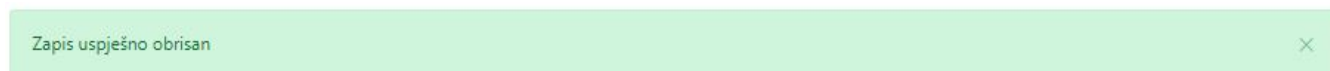
Slika 15. Opcija Ukloni kojom se trajno briše podatak o organizacijskoj jedinici

Nakon pokretanja opcije brisanja pokrenut će se upozorenje: Jeste li sigurni da želite obrisati ovaj zapis?




Slika 16. Obavijest o brisanju

Nakon što je odabrana opcija Da, Organizacijska jedinica bit će obrisana te će se prikazati obavijest: Zapis uspješno obrisano.



Slika 17. Potvrda o uklonjenom/obrisanom zapisu

 Brisanje je trajno te nije moguće vratiti obrisane podatke.