

Vrednovanje (prozor)

U prozoru *Vrednovanje* je moguće dohvatiti sve zahtjeve koji su u postupku vrednovanja zahtjeva za upis standarda.

Vrijednosti u prozoru odgovaraju vrijednostima koje su definirane u jednom od prozora:

- zahtjev za upis skupa ishoda učenja
- zahtjev za upis standarda kvalifikacija
- zahtjev za upis skupa kompetencija
- zahtjev za upis standarda zanimanja

Nakon dohvata zapisa, omogućen je unos dokumenata vezanih uz dohvaćeni zahtjev.

Na ovoj stranici:

- [Postupak evidencija dokumenata u okviru Dokumenti uz vrednovanje](#)
- [Alati - mogući statusi](#)
- [Brzi dohvat](#)

Pojedini postupak vrednovanja se ne može obrisati. Ukoliko se postupka vrednovanja iz bilo kojeg razloga odustalo prije nego je došao u neki od završnih statusa, njega treba postaviti u status 0 - Neaktivan zahtjev.

Vrednovanje

Šifra vrednovanja: 1

Odnosi se na zahtjev: Referentica poslovne podrške

Vrsta postupka: 1 - Postupak upisa standarda zanimanja Verzija: 1.0 - 1.0

Status: 4 Neispunjeni formalni uvjeti, slijedi novi postupak vrednovanja

Faza: FV Formalno vrednovanje Oznaka završnog statusa: [dropdown]

Osoba predlagatelj: [input]

Ustanova predlagatelj: 303666 [input]

Koordinator postupka vrednovanja: [input]

Klasa u unudbenom zapisniku: 104-02/16-01/

Nadležno sektorsko vijeće: 9 - IX. Ekonomija i trgovina

Datum podnošenja zahtjeva: 14.11.2016 Slanje poruka uz postupak: [Da] Zahtjev upisan u Registar: [Ne]

Dorada zahtjeva nakon stručnog vrednovanja: Rok: [input] Datum za slanje podsjetnika: [input]

Dokumenti uz vrednovanje

Vrsta dokumenta	Opis vrste dokumenta	Datum evidencije	Osoba	Ime	Prezime	Dokument	Opis
2	Prilog 1: Strateška utemeljenost i relevantni strate...	15.11.2016 10:14:06				Europa 2020. Europska strategija za pametan, odr...	Europa 2020. Europska strategija...
3	Prilog 2: Sektorska utemeljenost - Stručne podlog...	15.11.2016 10:37:36				Grafički elementi sektorske i analitičke utemeljenc...	Grafički elementi sektorske i analiti...
4	Prilog 3: Analitička utemeljenost - dokumenti koji ...	15.11.2016 10:40:51				analiza tržišta rada_potrebe poslodavaca.pdf	Analiza tržišta rada za zanimanje R...
35	Starija verzija el. obrasca zahtjeva	15.11.2016 10:43:04				Obrazac za upis_Standard zanimanja_referent pp.	Standard zanimanja referent poslo...

Slika 1. Prozor *Vrednovanje*

Postupak evidencija dokumenata u okviru *Dokumenti uz vrednovanje*

- Označiti okvir *Dokumenti uz vrednovanje* i pokrenuti akciju unosa.
- U polju *Vrsta dokumenta* iz padajućeg izbornika odabrati vrstu dokumenta kojeg se učitava.
- U polje *Dokument* učitati datoteku sa računala koja sadrži dani dokument. Datoteka se učitava pritiskom na gumb *Odabir datoteke za učitavanje* nakon čega se otvara dijalog za odabir datoteke sa računala.

Dokumenti uz vrednovanje							
Vrsta dokume...	Opis vrste dokume...	Datume evidencije	Osoba	Ime	Prezime	Dokument	Opis
6							
1	Elektronički obraza...	20.10.2015 14:25:...				Postupak upisa standarda	
2	Prilog 1: Mišljenje z...	28.10.2015 16:40:...				Java Printing.pdf	
3	Prilog 2: Obrazlože...	28.10.2015 17:16:...				Clanak.docx	
						Test1.txt.rtf	

Započeta izmjena 1 / 4

Slika 2. Učitavanje dokumenata uz vrednovanje

- Ako se želi, u polju *Opis* može se upisati tekst koji opisuje dokument ili se polje može ostaviti praznim.
- Potvrditi akciju unosa. Polje *Datum evidencije* automatski se ispunjava, te se u njemu ispisuje trenutni datum učitavanja dokumenta.

Postupak učitavanja dokumenata detaljno je opisan u dijelu uputa [Rad s poljem Dokument](#).

Dohvaćene podatke je moguće prikazati u listi (slika 3) te odabrati polja koja se želi prikazati (slika 4).

Lista-Vrednovanje zahtjeva za upis									
Šifra	Odnosi se na zahtjev	Šifra statu...	Opis statusa	Šifra vrste postu...	Opis vrste postupka	Verzija postu...	Oznaka faze	Opis faze	
11	CNC ljevačija/jevačica	1	Novi zahtjev za upis standarda zani...	1	Postupak upisa stan...	1.0	ZZ	Zaprimanje	
12	CNC operator/operate...	1	Novi zahtjev za upis standarda zani...	1	Postupak upisa stan...	1.0	ZZ	Zaprimanje	
13	Alatničari/Alatničarka	1	Novi zahtjev za upis standarda zani...	1	Postupak upisa stan...	1.0	ZZ	Zaprimanje	
16	Nastavnik/nastavnica	4	Neispunjeni formalni uvjeti, slijedi ...	1	Postupak upisa stan...	1.0	FV	Formalno v	
17	Andragog/andragoginja	14	Završena obrada Zahtjeva, obavlje...	1	Postupak upisa stan...	1.0	PO	Formalno v	
98	logistički operater/logi...	14	Završena obrada Zahtjeva, obavlje...	1	Postupak upisa stan...	1.0	PO	Formalno v	
99	Konzultant zelene i od...	4	Neispunjeni formalni uvjeti, slijedi ...	1	Postupak upisa stan...	1.0	FV	Formalno v	
105	Sveučilišni prvostupni...	4	Neispunjeni formalni uvjeti, slijedi ...	1	Postupak upisa stan...	1.0	FV	Formalno v	
106	Magistar inženjer mat...	4	Neispunjeni formalni uvjeti, slijedi ...	1	Postupak upisa stan...	1.0	FV	Formalno v	
185	Radni terapeut / Radn...	4	Neispunjeni formalni uvjeti, slijedi ...	1	Postupak upisa stan...	1.0	FV	Formalno v	

Slika 3. Prikaz podataka u listi


Izbor polja i redoslijeda sortiranja

Vidljivost
Redni broj u sortu
Smjer sortiranja

☒ Šifra vrednovanja	☒ 1	Uzlazno ▼
☒ Odnosi se na zahtjev	☐	Uzlazno ▼
☒ Šifra statusa	☐	Uzlazno ▼
☒ Opis statusa	☐	Uzlazno ▼
☒ Šifra vrste postupka	☐	Uzlazno ▼
☒ Opis vrste postupka	☐	Uzlazno ▼
☒ Verzija postupka	☐	Uzlazno ▼
☐ Oznaka faze	☐	Uzlazno ▼
☐ Opis faze	☐	Uzlazno ▼
☒ Oznaka predlagatelj	☐	Uzlazno ▼
☒ Ime predlagatelja	☐	Uzlazno ▼
☒ Prezime predlagatelja	☐	Uzlazno ▼
☒ Šifra ustanove predlagatelja	☐	Uzlazno ▼
☒ Naziv ustanove predlagatelja	☐	Uzlazno ▼
☒ Datum podnošenja zahtjeva	☐	Uzlazno ▼
☐ Oznaka koordinatora postupka vrednovanja	☐	Uzlazno ▼
☐ Ime koordinatora postupka vrednovanja	☐	Uzlazno ▼
☐ Prezime koordinatora postupka vrednovanja	☐	Uzlazno ▼
☒ Klasa u urudžbenom zapisniku	☐	Uzlazno ▼
☒ Nadležno sektorsko vijeće	☐	Uzlazno ▼
☐ Opis	☐	Uzlazno ▼
☒ Slanje poruka uz postupak	☐	Uzlazno ▼
☒ Zahtjev upisan u Registar	☐	Uzlazno ▼
☒ Rok za doradu nakon stručnog vrednovanja	☐	Uzlazno ▼
☒ Datum za slanje podsjetnika	☐	Uzlazno ▼

 Prihvati (F10)
 Odbaci (ESC)

Slika 4. Izbor polja i redoslijeda sortiranja

Podatke iz liste je moguće ipisati u PDF, Excel ili XML formatu (slika 5).

Izbor postavki za ispis izvještaja

PDF Excel XML

Veličina papira

☒ A4 (210x297mm)

☐ A3 (297x420mm)

Orijentacija papira

☒ Uspravna (portrait)

☐ Položena (landscape)

Fontovi

Veličina fonta 8

Vrsta fonta Helvetica

Ostalo

Ispis rednih brojeva redaka ☐

Naslov izvještaja

Vrednovanje zahtjeva za upis

Prikaži izvještaj Odustani

Slika 5. Ispis izvještaja

Alati - mogući statusi

Klikom na alat *Mogući statusi* pokazuje se prozor s mogućim statusima u koje postupak vrednovanja može prijeći iz trenutnog statusa.

Moguće je odabrati jedan, nakon čega se vrši provjera da li postoje uvjeti za prelazak u taj status (učitani svi postojeći dokumenti, obavljene potrebne provjere).

Brzi dohvat

U bočnoj alatnoj traci nalaze se dvije opcije brzog dohвата podataka. Opcije služe kako bi na jednostavniji i brži način, korisnici mogli pronaći željene podatke. Izgled izbornika prikazan je na slici 6. Opcija omogućava brzi dohvat kvalifikacija, odnosno zanimanja.

Brzi dohvat - kvalifikacije

Slijedi akcija ministarstva (kval.)

Slijedi akcija predlagatelja (kval.)

Slijedi akcija SV (kval.)

Brzi dohvat - zanimanja

Slijedi akcija ministarstva (zan.)

Slijedi akcija predlagatelja (zan.)

Slijedi akcija SV (zan.)

Slika 6. Izbornici za brzi dohvat podataka