

Vođenje cjeloživotnog učenja

Cjeloživotno učenje podrazumijeva sve vrste učenja tijekom odrasle dobi s ciljem unapređenja znanja vještina i kompetencija u okviru osobnog, građanskog, društvenog ili profesionalnog djelovanja pojedinca. U ISVU je omogućeno vođenje podataka o cjeloživotnom učenju koje visoko učilište provodi za svoje studente.

Pravila vođenja cjeloživotnog učenja kroz ISVU

1. Cjeloživotno učenje je potrebno opisati kao [Element strukture studija](#) na visokom učilištu, s načinom izvedbe – *Cjeloživotno učenje*, uz sljedeća pravila:
 - a. Tip cjeloživotnog učenja mora biti *Obrazovni program*
 - b. Razina studija mora biti *12 - cjeloživotno učenje*
 - c. Način izvedbe mora biti *Cjeloživotno učenje*
 - d. Cjeloživotno učenje ne može imati podređene elemente (smjerove, usmjerenja, module...), niti može biti nadređeno nekom elementu
 - e. Za završetak studija je potrebno odabrati *Završni* ili *Nema*.
2. Nastavni program obrazovnog programa cjeloživotnog učenja evidentira se na isti način kao i nastavni programi ostalih smjerova, bez dodatnih ograničenja
3. S obzirom da neće biti moguć upis na obrazovne programe cjeloživotnog učenja putem Studomata, nije moguće evidentirati pravila za upis godine putem Studomata za obrazovne programe cjeloživotnog učenja
4. Intervali u kojima se izvodi pojedini program cjeloživotnog učenja je potrebno evidentirati u prozoru [Izvođenje programa cjeloživotnog učenja](#).

Upisni list

Upisni list za polaznike programa cjeloživotnog učenja se obavlja isključivo kroz modul Studiji i studenti. U glavnom prozoru uz [upisni list](#) je moguće definirati program te izvođenje programa u akademskoj godini kojeg polaznik pohađa. Prilikom evidencije programa uz upisni list se automatizmom popunjavaju samo oni predmeti koji su obvezni u programu i za koje je moguće zaključiti da bi ih polaznik morao upisati, pa je u nekim slučajevima, ovisno i o samom opisanom nastavnom programu potrebno ručno dodati predmete na upisni list.

Dodatne opcije vezane uz upis godine - [evidencija školarine](#), [prekid](#) i sl. su implementirane na isti način kao i za studente studija.

Upis kandidata

Veći broj kandidata je moguće upisati na program cjeloživotnog učenja korištenjem opcije za [upis kandidata](#) s razredbenog postupka. Postupak unosa kandidata s razredbenog postupak je identičan kao i studente studija.

Ispiti

Akcije nad ispitima vezanim uz predmete programa cjeloživotnog učenja su jednake kao i nad ispitima studenata studija. Moguće je definirati ispitne rokove, pa ukoliko postoje, polaznici mogu na Studomatu prijavljivati i odjavljivati ispite (upute polaznicima programa za Studomat se nalaze [ovdje](#)). Ispitna se evidencija provodi primarno kroz modul Ispiti, a moguće je koristiti i pripadne opcije u Nastavničkom portalu i Studomatu.

Ukoliko na učilištu polaznici direktno dogovaraju termin ispita s predmetnim nastavnikom, onda je za evidenciju ispita moguće koristiti opciju [Naknadno evidentiranje ocjena](#).

Predmeti koji su u nastavnom programu cjeloživotnog obrazovnog programa, u nastavnom programu se navode u 1. (a ponekad i u 2.) semestru, a taj se program možda izvodi više puta u akademskoj godini i možda se uopće ne počinje izvoditi u zimskom semestru, a naveden je u zimskom semestru.

Kako ga je moguće izvoditi više puta, postavljanje statusa na odslušan se evidentira samo za redni broj izvedbe, a ne generalno za zimski/ljetni semestar, stoga je potrebno je postaviti predmet na odslušan za svakog pojedinačnog studenta, u prozoru „Postavljanje statusa predmeta na odslušan/obavljen za studenta“.