

Ulazak ustanove u ISVU koja se odvaja i postaje novo visoko učilište

kako bi evidentirali u ISVU kao novu ustanovu sa svojom šifrom potrebno je napraviti sljedeće:

1. Upisati visoko učilište u [Upisnik visokih učilišta](#).
2. Nakon toga se potpisuje tripartitni Ugovor o suradnji na uspostavi, korištenju i održavanju Informacijskog sustava visokih učilišta, s Ministarstvom, znanosti i obrazovanja te sa Srcem.
3. Oko pitanja vezanih uz potpisivanje ugovora, obratite se Upravi za visoko obrazovanje u Ministarstvu (kontakt osobe su: (Ružica Vučić, Sabina Kovačević Rajič).
4. Nakon potpisanog Ugovora, dekan/dekanica visokog učilišta imenuje ISVU koordinatora na ustanovi (obrazac za imenovanje možete naći na ISVU stranicama [Imenovanje osoba za rad sa ISVU](#)):
5. Iza potpisanog ugovora, dalje ide evidencija zaposlenika i nastavnika (aplikacija [Kadrovi](#)).
6. Opisivanje nastavnog programa studija na novoj ustanovi i upisivanja studenata na novu ustanovu kao prelaznika (aplikacija Studiji i studenti).
7. Postupak evidencije prelaska studenta je opisan u aplikaciji Studiji i studenti - izbornik Student - prozor [Prelazak studenta na visoko učilište](#)
8. Evidencijom prelaska studenti će se moći upisati na bilo koju nastavnu godinu na novoj ustanovi.