

# Predradnje potrebne za pristupanje Skladištu podataka

Kako bi djelatnik mogao pristupiti Skladištu podataka potrebno je:

1. Evidentirati djelatnika u prozoru [Osoba](#), modul ISVU Kadrovi
2. Evidentirati podatak o [Ustanovi na kojoj osoba ima dozvolu](#) - srednji okvir prozora Osoba, modul ISVU Admin Koordinator
3. Dodijeliti dozvolu za rad sa Skladištem podataka (910) u okviru [Dodijeljene funkcije za rad sa sustavom](#), prozor Osoba, modul ISVU Admin Koordinator

## Korisne informacije



Nakon evidentiranja dozvole za rad sa Skladištem podataka, pristup Skladištu podataka će biti omogućen od idućeg dana.



Skladištu podataka može pristupiti svaki korisnik koji ima dozvole za rad s ISVU sustavom, a ovisno o dozvolama će moći pregledavati različite podatke.

Odnosno, podatke koje korisnik može pregledavati u samostojećim aplikacijama može pregledavati i u Skladištu podataka.



Osoba kojoj nije evidentirana Matična ustanova (prozor Osoba, modul ISVU Kadrovi), neće moći pristupiti Skladištu podataka, bez obzira na dodijeljenje dozvole u prozoru Osoba.

Nakon evidentiranja matične ustanove, pristup Skladištu podataka će biti omogućen od idućeg dana.

Osoba

Ime i prezime

OIB

Državljanstvo HR Republika Hrvatska

JMBG

Datum rođenja

Spol muški

MEZ

Academiški stupanj 2 dr. sc. doktor znanosti

Stručna sprema 10 DR Doktor znanosti

Stručni naziv 1216 doktor znanosti

Matična ustanova 177 Predodnosno-matematički fakultet

Ustanova s pravom izmjene 177 Predodnosno-matematički fakultet

1 / 1