

Promjena zvanja u modulu Kadrovi

Podaci na kartici **Zaposlenja na ustanovi**:

Status zaposlenja - status zaposlenja osobe u ustanovi. Može biti jedna od vrijednosti: Radni odnos, Vanjski suradnik - zaposlen u drugoj ustanovi, Vanjski suradnik - umirovljenik/nezaposlen, Vanjski suradnik - bez ugovora o radu

Od datuma, Do datuma - period valjanosti zaposlenja

- Za osobu u ustanovi je moguće evidentirati više statusa zaposlenja. Osoba može biti zaposlena više puta u istom statusu, ali za pojedini status može postojati najviše jedan aktivni zapis (zapis bez završetka perioda valjanosti odnosno bez datuma do).
- Nije moguće evidentirati datume u budućnosti.
- Periodi valjanosti na kartici ne smiju se preklapati.
- Na kartici nije moguće imati dva zapisa bez završetka perioda valjanosti (bez datuma do).

Postupak izmjene zvanja

- U kartici Zvanje na ustanovi pokrenuti akciju izmjene (tipka F9 na tipkovnici).
- Postaviti **datum do** na starom zvanju i u istoj akciji dodati novi redak (tipka F8 ili enter na tipkovnici) **ne izvršavati akciju**.
- Upisati novu šifru zvanja, popuniti podatke i postaviti novi **datum od** koji mora biti veći od datuma kada je završilo staro zvanje.
- Potvrditi akciju

The screenshot shows the 'Osoba' module with the 'Zvanja na ustanovi' tab selected. The table below shows the appointment history:

Šifra	Naziv	Područje/polje/grana	Oznaka područja/polja/grane	Naziv područja/polja/grane	Od datuma	Do datuma
37	redoviti profesor u trajnom zvanju		659	5.12.03	teorija socijalnog rada	13.07.2020
43	naslovni izvanredni profesor					

A red arrow points to the 'Započeta izmjena' button at the bottom right of the table.

Slika1. Primjer izmjene zvanja na ustanovi