

Priprema za provedbu programskih ugovora

Ovdje je opisan postupak za konfiguriranje sustava i pripremu podataka prije upisa studenata u višu godinu, ako se na učilištu želi koristiti mogućnost praćenja provedbe programskih ugovora kroz ISVU.

1. U prozoru [Programski ugovor](#) dohvatiti podatke i odabrati onaj programski ugovor koji prema parametrima odgovara pravilima na Vašem učilištu. Ukoliko ne postoji evidentiran programski ugovor koji bi prema parametrima odgovarao pravilima Vašeg učilišta, molimo da kontaktirate Centar potpore s detaljima, te će Centar potpore evidentirati prikladan zapis u ovom prozoru. Parametri programskog ugovora se odnose na [shemu izračuna](#) po kojoj ISVU određuje participacije studenata.
2. U prozoru [Programski ugovori na visokom učilištu](#) unijeti novi zapis za svoje učilište, sa šifrom programskog ugovora iz prethodne točke.
3. Ukoliko će se na Vašem učilištu primjenjivati korekcija vrijednosti ECTS bodova prema ostvarenom prosjeku ili količini bodova u prethodnoj akademskoj godini, u prozoru Programski ugovori na visokom učilištu, [okvir Korekcije vrijednosti ECTS boda za studenta](#), unijeti one vrste korekcija koje će se primjenjivati u pojedinoj akademskoj godini (dovoljno je unijeti samo zapis/e za akademsku godinu koju studenti sljedeću upisuju), te u okviru *Iznosi korekcije prema vrsti* unijeti raspone i postotke korekcije koji se odnose na vrstu korekcije. Ukoliko se ne evidentiraju podaci u ova dva okvira, tada će vrijednost ECTS boda za sve studente biti jednaka, i iznositi jednu šezdesetinu punog iznosa participacije (prozor [Znanstveno područje za ustanovu](#)).
4. U prozoru [Znanstveno područje za ustanovu](#) definirati znanstvena područja kojima pripadaju studiji na Vašoj ustanovi, s pripadnim iznosima pune participacije za područje i godinama za koje navedeni iznos vrijedi. U ovom prozoru nije dopušten unos ukoliko je nadređena ustanova (npr. sveučilište) već definiralo područja i iznose, jer se oni primjenjuju na sve podređene ustanove. Dohvat evidentiranih podataka od strane nadređene ustanove je moguće napraviti tako da se obrišu svi podaci za visoko učilište prilikom definiranja kriterija za dohvat.
5. Za sve studije koje studenti upisuju u aktualnoj i narednim akademskim godinama, potrebno je u prozoru [Elementi strukture studija](#) evidentirati znanstvena područja kojima pripadaju (okvir *Znanstveno područje studija*).
6. Ukoliko se na Vašem učilištu izvode nastavnički smjerovi koji pripadaju STEM područjima, njih je potrebno evidentirati u prozoru [Nastavnički smjerovi STEM područja](#).
7. Ukoliko postoje studenti koji su na studiju iznimno uspješni, te bi trebali biti potpuno subvencionirani, evidentirati odgovarajuće zapise za akademsku godinu koja se upisuje, u prozoru [Iznimno uspješan student](#).
8. Ukoliko postoje studenti koji su temeljem rješenja učilišta ili senata oslobođeni participacije, evidentirati ta rješenja u prozoru Rješenje o oslobođenju studenta od participacije.
9. Za studente s invaliditetom koji će koristiti poseban status 8 - osoba sa 60% ili više tjelesnog oštećenja, ukoliko to već nije napravljeno, evidentirati zapise u prozoru [Student s posebnim statusom](#).
10. Ukoliko studenti imaju upisane neke predmete koji ne ulaze u stjecanje kvalifikacije, postaviti im vrijednost podatka *Ulazi u stjecanje kvalifikacije* na *Ne* u prozoru [Upis godine](#), okvir *Upisani predmeti*.
11. Osigurati da su studentima prije obavljanja upisa više godine evidentirani svi položeni ili priznati ispiti u prethodnoj godini (bilo kroz modul [Ispiti](#) ili u prozorima [Naknadno evidentiranje ocjena](#) ili [Priznavanje ispita](#)). Prilikom evidencije obratiti pozornost na datume ispita.