

Upis studenata s razredbenog postupka

Prozor *Upis studenata s razredbenog postupka* omogućuje upis kandidata s razredbenog postupka na visoko učilište. Prozor se pokreće odabirom opcije *Upis studenata s razredbenog postupka* iz izbornika *Upis godine*.



Navedeni prozor koristi se samo za upis studenata na diplomske i specijalističke diplomske studije, jer se za ostale razine studija provodi državna matura.



Kroz ovaj prozor mogu se upisati studenti na visoko učilište ukoliko su u ISVU učitani rezultati razredbenog postupka. Za učitavanje rezultata razredbenog postupka koristi se opcija [Učitavanje podataka dobivenih razredbenim postupkom - prošireni skup podataka](#).

Nakon što se obavi upis studenta kroz opciju *Upis studenata s razredbenog postupka*, student je upisan na visoko učilište. Automatski se popunjavaju prozori [Matični podaci studenta](#) i [Student na visokom učilištu](#), pri čemu se u navedene prozore prenesu svi dostupni podaci o studentu. Ukoliko je student već bio upisan na neko drugo visoko učilište i dodijeljen mu je JMBAG, prozor *Matični podaci studenta* neće se popuniti, jer student već ima evidentirane matične podatke.

Na ovoj stranici nalazi se:

- [Podaci u prozoru Upis studenata s razredbenog postupka](#)
- [Postupak upisa studenta s razredbenog postupka](#)
 - [Preduvjeti za upis studenata s razredbenog postupka](#)
 - [Postupak upisa](#)
- [Obavljanje upisa godine prilikom upisa studenta na visoko učilište](#)
- [Ispis omotnice s privremenom lozinkom za Studomat](#)
- [Česta pitanja vezana uz upis s razredbenog postupka](#)
 - [Prilikom upisa studenata s razredbenog postupka, nakon unosa podataka o studentu i potvrđivanja akcije ne otvara se upisni list.](#)

Upis studenata s razredbenog postupka

Visoko učilište: 81 Ekonomski fakultet Sveučilište u Rijeci Izvor podataka: R

Akadska godina: 2023 / 2024 Redni broj razredbenog roka: 1 Redni broj prijave: 100

Element strukt. studija: 8222 ID-MEN- Menadžment (Studij na daljinu - On-line studij) Izvanredni

Upisuje se paralelno s drugim elementom: Ne Model upisa: Upis predmeta prema preduvjetima

OIB: JMBG: Spol: Ženski Datum rođenja:

JMBAG: Ime i prezime: Ime majke: Ime oca:

Država i mjesto rođenja: HR 10000 Zagreb

Državljanstvo: HR Republika Hrvatska Tel. Preb.:

Završena srednja škola: Godina završetka škole: 2016

Rezultat na razredbenom postupku

Bodovi iz srednje škole: Dodatni bodovi: Ukupni ulazni bodovi:

Razlog direktnog upisa: Bodovi na testu: 4.19

Ukupni plasman: Ukupni bodovi na razredbenom postupku: 4.19

Lista: Plasman na listi:

Temelj financiranja:

Podaci za upis

Element strukt. studija: 8222 ID-MEN- Menadžment (Studij na daljinu - On-line studij) Izvanredni 81

Upisuje se paralelno s drugim elementom: Ne Model upisa: Upis predmeta prema preduvjetima

Paralelni element strukt. studija: Model upisa:

Upisuje se paralelno s drugim elementom: Model upisa:

Poseban status:

Temelj financiranja: 3 izvanredan Centar VU: RI Rijeka

Iznos školarine: 1000.00 eur (7534.50 kn / 1000.00 eur)

Razina prava na prehranu: 0 Datum prava na prehranu od: 01.10.2017 do: 22.09.2021 Datum upisa: 21.11.2022

Datum prvog upisa godine na VU: 16.12.2022

1 / 1

Slika 1. Izgled prozora Upis studenata s razredbenog postupka



Ako student po završetku preddiplomskog studija upisuje diplomski studij na istom visokom učilištu na kojem je završio preddiplomski studij, nije potrebno unositi podatke u ovaj prozor, jer podaci o studentu već postoje, te treba samo učitati rezultate razredbenog postupka.

Također je u navedenom slučaju potrebno, ali samo ako student nastavlja upis na Studomatu, u prozoru *Parametri studija u akademskoj godini* (izbornik *Nastavni program*) za diplomski studij kojeg student upisuje postaviti vrijednost u polju *Omogućiti prvi upis na studij pomoću Studomata na temelju evidencije rezultata razredbenog* na "Da".

Studentima je moguće zatim evidentirati upisni list u aplikaciji *Studiji i studenti* → prozoru *Upis godine na visokom učilištu* ili uputiti studente da obave upis godine na *Studomatu*. Za ispis lozinke za Studomat potrebno je navesti i parametre ispisa.

Kroz ovu opciju moguće je i obrisati zapis, a pri tome se brišu *Matični podaci studenta* i podaci o *Studentu na visokom učilištu*, ali samo ako nije evidentiran upisni list za studenta ili neki drugi podatak koji se veže na studenta. Praktički to znači da je opciju brisanja moguće obaviti samo netom nakon evidencije, ukoliko se ustanovi neka pogreška u evidentiranom zapisu.

Kroz ovaj prozor nije moguće obaviti nikakve izmjene nad dohvaćenim podacima, već se za eventualne izmjene mora pokrenuti opcija *Matični podaci studenta*, odnosno *Student na visokom učilištu*.

Podaci u prozoru Upis studenata s razredbenog postupka

Slika 2. Prvi dio prozora

Visoko učilište – Šifra i naziv visokog učilišta na kojem je kandidat pristupio razredbenom postupku. Ti podaci moraju odgovarati točno jednom zapisu u tablici Ustrojstvena jedinica.

Akademska godina – Akademska godina za koju je kandidat pristupio razredbenom postupku.

Redni broj razredbenog roka – Redni broj roka razredbenog postupka.

Redni broj prijave – Redni broj prijave za razredbeni postupak.

Element strukt. studija – Šifra, kratica i naziv elementa strukture studija na koji se je kandidat prijavio za razredbeni postupak. Ti podaci, zajedno s podacima o visokom učilištu, moraju odgovarati zapisu u prozoru Elementi strukture studija.

Upisuje se paralelno s drugim elementom – Može poprimiti vrijednost 'Da' ili 'Ne', ovisno o tome što je evidentirano u prozoru Elementi strukture studija.

Model studiranja – Može poprimiti vrijednost 'Prema nastavnom programu' ili 'Upis predmeta prema preduvjetima', ovisno o tome što je evidentirano u prozoru Elementi strukture studija.



Podatak o rezultatima razredbenog roka za pojedinog kandidata je jednoznačno određen akademskom godinom i elementom strukture studija za koji je održan razredbeni postupak, te rednim brojem roka i rednim brojem prijave.

Slika 3. Drugi dio prozora

JMBG kandidata – Jedinstveni matični broj građana kandidata.

OIB - Osobni identifikacijski broj

Spol + Datum rođenja – Spol i datum rođenja kandidata. Datum rođenja se računa nakon što se upiše JMBG kandidata, ali se može promijeniti.

JMBAG – Jedinstveni matični broj akademskog građanina. Ovaj se podatak ne unosi nego se generira ili dohvaća (ako student već ima JMBAG).

Ime i prezime kandidata – Ime i prezime kandidata.

Ime majke + Ime oca – Ime majke i ime oca kandidata.

Država i mjesto rođenja – Oznaka države te poštanski broj i naziv mjesta rođenja kandidata. Ti podaci moraju odgovarati točno jednom zapisu u katalogu Mjesto.

Državljanstvo – Oznaka i naziv države čije državljanstvo kandidat ima. Ti podaci moraju odgovarati točno jednom zapisu u katalogu Državljanstvo.

Tel. – Kontakt telefonski broj ili broj mobitela kandidata

Završena srednja škola – Šifra i naziv srednje škole koju je kandidat završio, te oznaka države, poštanski broj i naziv mjesta u kojem se škola nalazi. Ti podaci moraju odgovarati točno jednom zapisu u katalogu Škola.

Godina završetka škole – Godina u kojoj je kandidat maturirao.

Rezultat na razredbenom postupku			
Bodovi iz srednje škole	400.00	Dodatni bodovi	0.00
Razlog direktnog upisa			
Ukupni plasman	359	Ukupni bodovi na razredbenom postupku	636.00
Lista	4		
Temelj financiranja	2		
		Ukupni ulazni bodovi	400.00
		Bodovi na testu	236.00
		Plasman na listi	410

Slika 4. Treći dio prozora

Bodovi iz srednje škole – Ukupan broj bodova ostvaren temeljem ocjena iz srednje škole

Dodatni bodovi – Dodatni bodovi na razredbenom postupku koje je kandidat ostvario npr. kao vrhunski sportaš, temeljem znanja stranih jezika itd.

Ukupni ulazni bodovi – Ukupni ulazni bodovi izračunati kao suma bodova iz srednje škole i dodatnih bodova. Sustav automatski izračuna ovu vrijednost.

Razlog direktnog upisa – Šifra i naziv razloga direktnog upisa. Ovi podaci moraju odgovarati točno jednom zapisu u prozoru Razlog direktnog upisa.

 Podatke u ovom katalogu održava Centar potpore, te ga korisnici ne mogu ažurirati.

Bodovi na testu – Ukupan broj bodova ostvaren na testu/testovima na razredbenom postupku.

Ukupni plasman – Plasman na razredbenom postupku (način određivanja ukupnog plasmana razlikuje se na pojedinim visokim učilištima).

Ukupni bodovi na razredbenom postupku – Bodovi izračunati kao suma ukupnih ulaznih bodova i bodova ostvarenih na testu. Sustav automatski izračuna ovu vrijednost.

Lista – Vrsta rang-liste s rezultatima razredbenog postupka koju je definiralo visoko učilište koje provodi razredbeni postupak. Ovi podaci moraju odgovarati točno jednom zapisu u prozoru [Vrsta liste na razredbenom postupku](#).

 Primjerice, različite liste mogu biti Lista za upis uz potporu MZOŠ - hrvatski državljani, Lista za upis uz plaćanje - hrvatski državljani, Lista za strane državljane. Svako visoko učilište samo definira svoje rang-liste i samo ih evidentira u prozoru *Vrsta liste na razredbenom postupku*.

Plasman na listi – Plasman kandidata na navedenoj rang-listi

Temelj financiranja – Šifra i naziv temelja financiranja na osnovu rezultata na razredbenom postupku. Ovi podaci moraju odgovarati točno jednom zapisu u katalogu Temelj financiranja studija.

Podaci za upis

Element strukt. studija ID-MEN-

Upisuje se paralelno s drugim elementom Model upisa

Paralelni element strukt. studija

Upisuje se paralelno s drugim elementom Model upisa

Poseban status

Temelj financiranja Centar VU

Iznos školarine (/)

Razina prava na prehranu Datum prava na prehranu od do Datum upisa

Datum prvog upisa godine na VU

1 / 1

Slika 5. Četvrti dio prozora

Element strukt. studija – Šifra, kratica i naziv elementa strukture studija koji kandidat upisuje. Ti podaci, zajedno sa podacima o visokom učilištu, moraju odgovarati točno jednom zapisu u prozoru Elementi strukture studija.

Upisuje se paralelno s drugim elementom – Može poprimiti vrijednost 'Da' ili 'Ne', ovisno o tome što je evidentirano u prozoru Elementi strukture studija.

Model studiranja – Može poprimiti vrijednost 'Prema nastavnom programu' ili 'Upis predmeta prema preduvjetima', ovisno o tome što je evidentirano u prozoru Elementi strukture studija.

Element strukture studija koji kandidat upisuje može biti različit od elementa strukture studija za koji je kandidat pristupio razredbenom postupku.

Paralelni element strukt. studija – Šifra, kratica i naziv elementa strukture studija koji kandidat paralelno upisuje sa studijem u polju *Element strukt. studija, Podaci za upis*.

Evidentira se samo kod upisa na dvopredmetne studije.

Poseban status – Šifra i naziv posebnog statusa, te podatak o tome koristi li student poseban status za upis na visoko učilište. Student može imati poseban status, ali ukoliko je dovoljno visoko rangiran ne mora koristiti svoj poseban status za upis na visoko učilište.

Temelj financiranja – Šifra i naziv temelja financiranja s kojim se kandidat upisuje na studij u polju *Element strukt. studija, Podaci za upis*. Ovi podaci moraju odgovarati točno jednom zapisu u katalogu Temelj financiranja studija.

Centar VU – Oznaka i naziv centra visokog učilišta. Ti podaci moraju odgovarati točno jednom zapisu u prozoru Centri visokog učilišta.

Razina prava na prehranu – Razina prava na prehranu studenta.

Datum prava na prehranu od / do – Interval u kojem student ima pravo na prehranu.

Datum upisa – Datum upisa kandidata na visoko učilište. Polje je prazno za kandidate koji se nisu upisali na visoko učilište.

Datum prvog upisa godine na VU – Datum kada je student upisao prvu nastavnu godinu.

Postupak upisa studenta s razredbenog postupka

Preduvjeti za upis studenata s razredbenog postupka

Nužni preduvjeti da bi se studenti mogli upisivati kroz ovu opciju su:

- Opisan i zaključan [nastavni program](#) za akademsku godinu u koju se upisuju studenti
- Opisan i zaključan [akademski kalendar](#) za akademsku godinu u kojoj se upisuju studenti
- U ISVU učitan podaci razredbenog postupka - [prošireni skup podataka](#).

Postupak upisa

- Otvoriti modul *Studenti i studiji* → izbornik *Upis godine* → opcija *Upis studenta s razredbenog postupka*.

- Pokrenuti unos novog zapisa.
- Nakon pokretanja akcije unosa ponudi se visoko učilište korisnika, tekuća akademska godina i redni broj zadnjeg razredbenog roka. Ako se na visokom učilištu u 1. studijskoj godini može upisati samo jedan Element strukture studija, onda se on i ponudi, a inače je potrebno Element strukture studija izabrati iz pomoćne liste.
- Potrebno je upisati *Redni broj prijave kandidata*, nakon čega će se prikazati podaci koji su bili evidentirani prilikom učitavanja podataka dobivenih razredbenim postupkom. Ukoliko nije poznat *Redni broj prijave kandidata* može se pogledati u *Listi kandidata s razredbenog postupka*.

Svakom kandidatu pridjeljuje se JMBAG. Na temelju OIB-a provjerava se da li u ISVU već postoji evidentiran zapis o kandidatu.

- Ako je kandidat već evidentiran u sustavu, dohvaća se njegov postojeći JMBAG i svi zavisni podaci.
- Ako o kandidatu ne postoji zapis u sustavu, provjerava se da li možda postoji zapis o kandidatu u Informacijskom sustavu studentskih prava (sustavu ISSP). Ako se u sustavu ISSP pronađe zapis o kandidatu, dohvaća se pronađeni JMBAG, te zavisni podaci.
- Ako zapisa o kandidatu nema ni u sustavu ISVU, ni u sustavu ISSP, JMBAG kandidata se prikazuje kao prazno polje, a zavisni podaci se dohvaćaju iz podataka prikupljenih razredbenim postupkom.

Prilikom upisa kandidata s razredbenog, moguće je navesti (njihova se vrijednost ponudi, ali ih je moguće izmijeniti):

- šifru elementa strukture studija koji će kandidat upisati (postoji mogućnost da se pomakne prag na listi s razredbenog postupka, te je u tom slučaju moguće u ovom polju odabrati neki drugi smjer ukoliko kandidat to želi)
- šifru paralelnog elementa strukture studija, ukoliko se radi o dvopredmetnom studiju
- šifru posebnog statusa te korištenje posebnog statusa
- temelj financiranja koji će biti postavljen kod upisa godine tog studenta
- datum upisa.

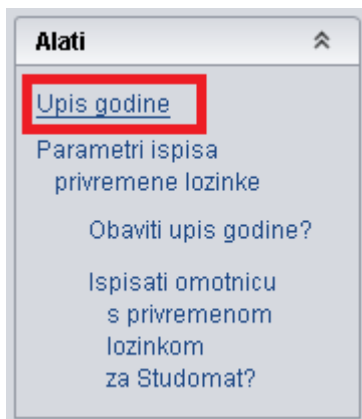
Potvrditi akciju, nakon čega će se obaviti slijedeći postupci:

- Ukoliko student nema svoj JMBAG, izračunava se JMBAG studenta, a visoko učilište nadležno studentu postaje visoko učilište na kojeg se student upisuje.
- Student će biti evidentiran u sustavu (generirat će se zapis u tablici [Matični podaci studenta](#)).
- Student će biti upisan na visoko učilište (generirat će se zapis u tablici [Student na visokom učilištu](#). U kartici o *Studentovim studijima* na visokom učilištu bit će navedeni podaci o prijavi na razredbenom postupku temeljem koje je student upisan.
- Ako visoko učilište održava AAI@EduHr imenik kroz ISVU i uključilo je automasko kreiranje identiteta za studente, generirat će se podaci vezani za AAI i u imenik proslijediti zahtjev za kreiranje elektroničkog identiteta.
- Za studenta za kojeg je razredbenim postupkom evidentiran poseban status, bit će generiran zapis u tablici [Student s posebnim statusom](#).

Obavljanje upisa godine prilikom upisa studenta na visoko učilište

Upis godine može se obaviti bez da se napušta prozor *Upis studenata s razredbenog postupka* i to:

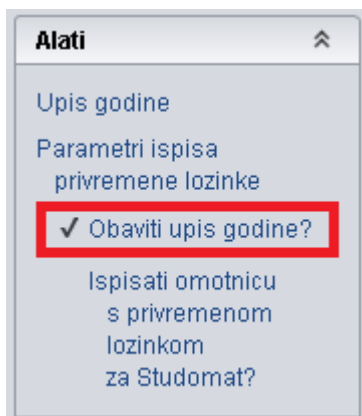
- Odabirom opcije *Upis godine* iz izbornika *Alati*



Slika 6. Odabir opcije *Upis godine*

Ukoliko je dohvaćen neki student, odabirom ove opcije, pokreće se opcija [Upis godine na visokom učilištu](#) koja služi za unos upisnog lista studenta.

- Automatski prilikom upisa studenta na visoko učilište, tako da se u izborniku *Alati* označi *Obaviti upis godine?*



Slika 7. Odabir opcije *Obaviti upis godine?*

Ukoliko je označeno da se obavlja upis godine, automatski će se, nakon potvrde novog zapisa, pokrenuti opcija [Upis godine na visokom učilištu](#).

U svakom slučaju otvara se prozor [Upis godine na visokom učilištu](#), u kojem će gornji dio prozora biti popunjen pretpostavljenim podacima za upis studenta na 1. studijsku godinu.

Ako su svi ponuđeni podaci u redu, dovoljno je pritisnuti gumb za prihvrat unosa i time će student automatski biti upisan u 1. studijsku godinu.

U slučaju da se u 1. studijskoj godini upisuju i izborni predmeti, njih je potrebno eksplicitno navesti korištenjem opcije [Upis izbornih predmeta](#) iz izbornika *Alati* u prozoru *Upis godine na visokom učilištu*.

Temelj financiranja ponuđen prilikom upisa godine u skladu je s temeljom financiranja navedenim kod razredbenog postupka, ali može biti izmijenjen.

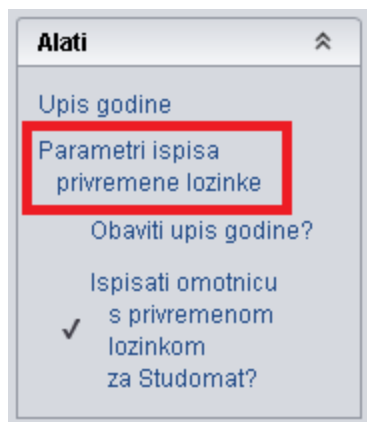
Druga mogućnost je ispisati studentu [omotnicu s privremenom lozinkom za Studomat](#) pomoću opcije iz *Alata*, pri čemu student nastavlja upis na Studomatu, te upisni list u prozor *Upis godine na visokom učilištu* ulazi putem Studomata.

Ispis omotnice s privremenom lozinkom za Studomat

Nakon upisa studenta na visoko učilište moguće je ispisati omotnicu s privremenom lozinkom za *Studomat*. Jednom kada student dobije omotnicu s privremenom lozinkom za *Studomat*, može se s njom prijaviti za rad na *Studomatu* → opcija [Upis godine](#), te upisati prvu godinu. Omotnica će biti ispisana nakon potvrde unosa zapisa ako je u *Alatima* uključeno (postavljena kvačica) *Ispisati omotnicu s privremenom lozinkom za Studomat?*.

Postupak ispisa omotnice s privremenom lozinkom za Studomat je sljedeći:

- Otvoriti u *Alatima* opciju *Parametri ispisa privremene lozinke*, te ih provjeriti i prilagoditi ako je potrebno.



Slika 8. Otvaranje parametara ispisa privremene lozinke putem Alata

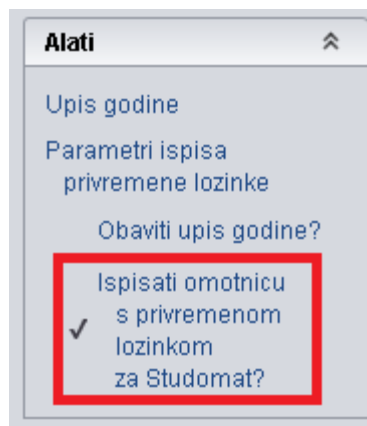
Primjer parametara ispisa prikazan je na slici dolje:

Početak ispisa:	Ispisati?	Redak	Stupac
- Zaglavlje	☒	1	1
- Naslov	☒	8	1
- Osobni podaci	☒	12	1
- Privremena lozinka	☒	15	1
- AA@EduHr podaci	☒	18	1
- E-mail na visokom učilištu	☐	20	1
- Nepromjenjivi tekst	☒	24	1
- Dodatni tekst	☒	47	1

Slika 9. Pregled postavki za ispis omotnice s privremenom lozinkom

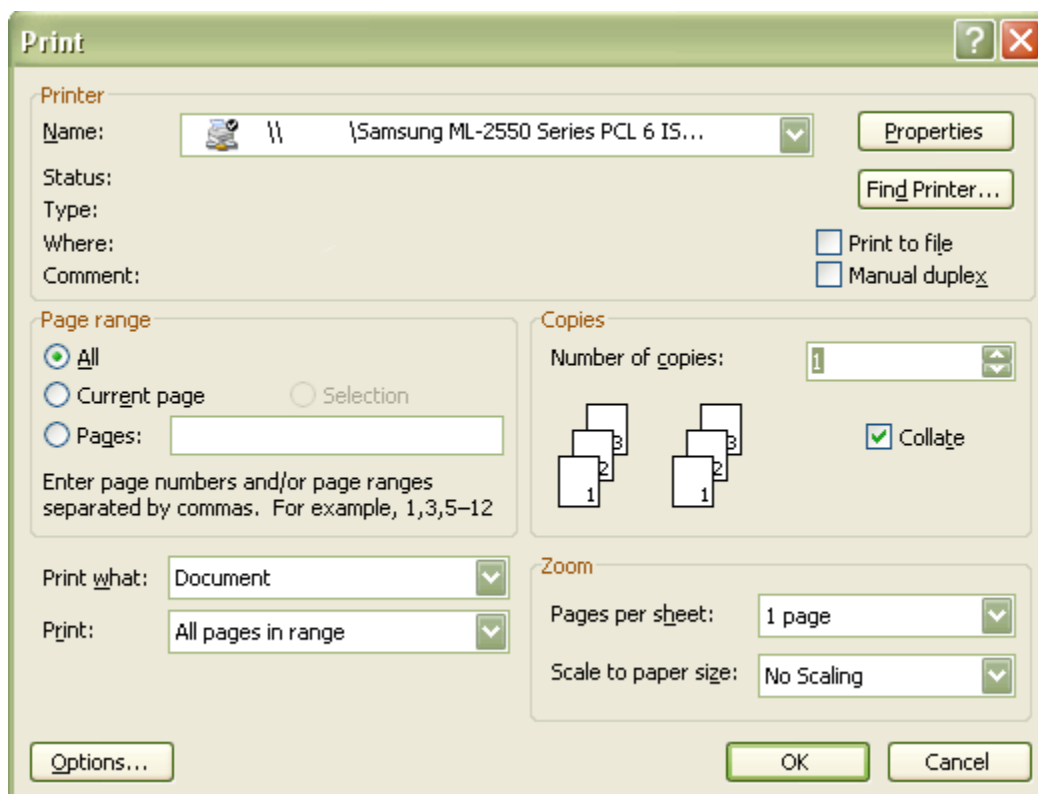
Parametri su detaljno opisani u uputama za prozor [Ispis privremenih lozinki za Studomat za nove studente](#).

- U Alatima je potrebno označiti *Ispisati omotnicu s privremenom lozinkom za Studomat?* prije pokretanja akcije unosa radi upisa studenta na visoko učilište.



Slika 10. Aktiviranje ispisa otmotnice s privremenom lozinkom za studomat

- Ukoliko su ispravno podešeni parametri i u *Alatima* označeno da se ispisuje otmotnica s privremenom lozinkom za Studomat, nakon upisa studenta na visoko učilište otvara se dijalog za odabir printera.



Slika 11. Dijalog za odabir printera

Potrebno je odabrati lokalni printer na kojem se želi printati privremena lozinka.

Ako visoko učilište održava AAI@EduHr imenik kroz ISVU i uključilo je automasko kreiranje identiteta za studente, na papiru s privremenom lozinkom bit će ispisana i AAI@EduHr korisnička oznaka studenta.

Primjere kako izgleda papir s privremenom lozinkom za Studomat možete pogledati na stranici [Ispis privremenih lozinki za Studomat za nove studente](#).



Kada je jednom generirana privremena lozinka za bruoša, u ovom prozoru mu više neće biti moguće izdati lozinku, već se to može napraviti u izborniku [Izvrješća](#) → [Ispis privremenih lozinki za Studomat za nove studente](#)



Privremena lozinka za Studomat vrijedi ukupno 15 dana počevši od dana izdavanja. Ako student izgubi ili zaboravi privremenu lozinku ili mu privremena lozinka prestane vrijediti, a još nije obavio prvi upis godine na Studomatu, može mu se u prozoru *Izvešća* → [Ispis privremenih lozinki za Studomat za nove studente](#) ponovno izdati privremena lozinka ili upis godine može obaviti koristeći svoj AAI@EduHr elektronički identitet, ako mu je prethodno dodijeljen.

Česta pitanja vezana uz upis s razredbenog postupka

Prilikom upisa studenata s razredbenog postupka, nakon unosa podataka o studentu i potvrđivanja akcije ne otvara se upisni list.

Da bi se nakon potvrđivanja akcije otvorio prozor *Upis godine*, potrebno je u prozoru *Upis studenata s razredbenog postupka*, unutar opcije *Alati*, provjeriti je li označena kućica *Obaviti upis godine*.