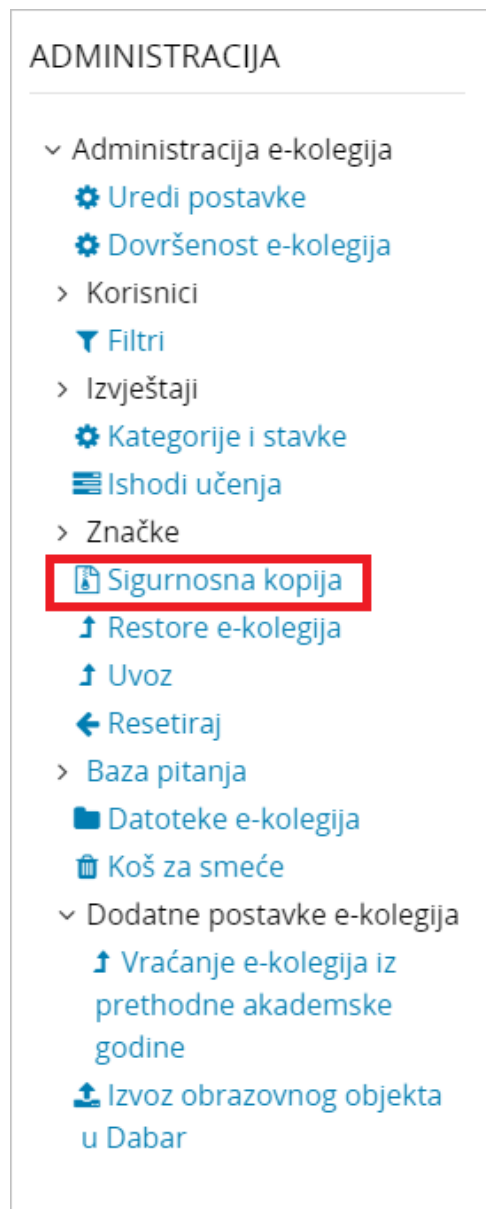


Merlin 20/21 Priprema obrazovnog sadržaja za izvoz iz sustava Merlin

Kako bi obrazovni sadržaj iz e-kolegija na sustavu Merlin bilo moguće izvesti u Dabar, potrebno je izraditi sigurnosnu kopiju e-kolegija. Sigurnosna kopija izrađuje se odabirom poveznice **Sigurnosna kopija** iz bloka **Administracija**.



Slika: Poveznica za izradu sigurnosne kopije

Prilikom izrade sigurnosne kopije moguće je obuhvatiti samo jedan određeni obrazovni sadržaj, grupu sadržaja ili cijeli e-kolegij. Također je moguće odabrati hoće li prilikom izrade sigurnosne kopije biti obuhvaćeni i korisnički podaci. Ako je potrebno prenijeti i korisničke podatke, moguće ih je anonimizirati odabirom postavke **Anonimiziraj korisničke podatke** kako se ne bi prikazivala imena korisnika.

1. Početne postavke ► 2. Odabir podataka ► 3. Potvrda i pregled ► 4. Izradi sigurnosnu kopiju ► 5. Završeno

Postavke izrade sigurnosne kopije

☐ IMS Common Cartridge 1.1

☐ Obuhvati upisane korisnike

☐ Anonimiziraj korisničke podatke

☒ Obuhvati raspodjelu korisničkih uloga

☒ Obuhvati aktivnosti i resurse

☐ Obuhvati blokove

☒ Obuhvati datoteke

☒ Obuhvati filtre

☒ Obuhvati komentare

☒ Obuhvati značke

☒ Obuhvati događaje iz kalendara

☒ Obuhvati detalje o dovršenosti aktivnosti

☐ Obuhvati zapise e-kolegija

☐ Obuhvati povijest ocjenjivanja

☒ Obuhvati bazu pitanja

☒ Obuhvati grupe i grupacije

☒ Obuhvati prilagođena polja

☒ Obuhvati Bazu sadržaja

[Prijedi na završni korak](#) [Odustani](#) [Nastavi](#)

Slika: Postavke izrade sigurnosne kopije

Izrađena sigurnosna kopija dostupna je odabirom poveznice **Restore e-kolegija** iz bloka **Administracija**.

Sigurnosna kopija s korisničkim podacima nalazi se u sekciji **Prostor za sigurnosnu kopiju e-kolegija**, a sigurnosna kopija bez korisničkih podataka i s anonimiziranim korisničkim podacima u sekciji **Privatni korisnički prostor za sigurnosne kopije e-kolegija**.

Uvezi sigurnosnu kopiju

Datoteke

[Odaberi datoteku...](#) Naveća veličina pojedine datoteke: 512MB

Ovdje prenosite mišeri datoteke koje želite dodati.

[Restore e-kolegija](#)

Na ovom obrascu postoje obavezna polja označena s *

Prostor za sigurnosnu kopiju e-kolegija

Naziv datoteke	Vrijeme	Velčina	Preuzmi	Restore e-kolegija
sigurnosna_kopija-moodle2-course-3595-srce_nu-20190807-1521-nu.mbz	Srijeda, 12 Kolovoz 2020, 14:59	185MB	Preuzmi	Restore e-kolegija
sigurnosna_kopija-moodle2-course-3595-srce_nu-20190806-1532-nu.mbz	Srijeda, 12 Kolovoz 2020, 14:59	184.7MB	Preuzmi	Restore e-kolegija
sigurnosna_kopija-moodle2-course-3595-srce_nu-20190628-1409-nu.mbz	Srijeda, 12 Kolovoz 2020, 14:59	184.4MB	Preuzmi	Restore e-kolegija

[Uredi sigurnosne kopije](#)

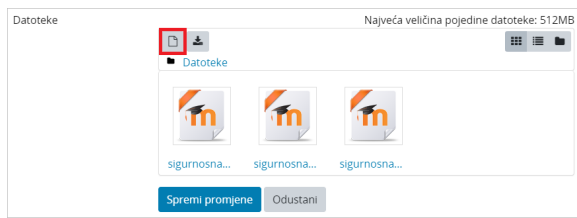
Privatni korisnički prostor za sigurnosne kopije e-kolegija

Naziv datoteke	Vrijeme	Velčina	Preuzmi	Restore e-kolegija
sigurnosna_kopija-moodle2-course-5589-etuna-20160802-0955-nu.mbz	Srijeda, 12 Kolovoz 2020, 14:59	117.9MB	Preuzmi	Restore e-kolegija

[Uredi sigurnosne kopije](#)

Slika: Poveznica Restore e-kolegija

Ako je potrebno u Dabar izvesti obrazovni sadržaj s korisničkim podacima, sigurnosnu kopiju s korisničkim podacima smještenu u sekciji **Prostor za sigurnosnu kopiju e-kolegija** potrebno je preuzeti na računalo odabirom poveznice **Preuzmi** i potom ju dodati u **Privatni korisnički prostor za sigurnosne kopije e-kolegija** odabirom dugmeta **Uredi sigurnosne kopije**.



Slika: Dodavanje sigurnosne kopije s korisničkim podacima u **Privatni korisnički prostor za sigurnosne kopije e-kolegija**

