

# Merlin 20/21 Priprema obrazovnog sadržaja za izvoz iz sustava Merlin

Kako bi obrazovni sadržaj iz e-kolegija na sustavu Merlin bilo moguće izvesti u Dabar, potrebno je izraditi sigurnosnu kopiju e-kolegija. Sigurnosna kopija izrađuje se odabirom poveznice **Sigurnosna kopija** iz bloka **Administracija**.

## ADMINISTRACIJA

- ✓ Administracija e-kolegija
  - ⚙️ [Uredi postavke](#)
  - ⚙️ [Dovršenost e-kolegija](#)
  - > Korisnici
    - ▼ [Filtri](#)
    - > Izvještaji
    - ⚙️ [Kategorije i stavke](#)
    - ☰ [Ishodi učenja](#)
    - > Značke
  - 💾 [Sigurnosna kopija](#)**
  - ⬆️ [Restore e-kolegija](#)
  - ⬆️ [Uvoz](#)
  - ◀️ [Resetiraj](#)
  - > Baza pitanja
  - 📁 [Datoteke e-kolegija](#)
  - 🗑️ [Koš za smeće](#)
- ✓ Dodatne postavke e-kolegija
  - ⬆️ [Vraćanje e-kolegija iz prethodne akademske godine](#)
  - ⬇️ [Izvoz obrazovnog objekta u Dabar](#)

Slika: Poveznica za izradu sigurnosne kopije

Prilikom izrade sigurnosne kopije moguće je obuhvatiti samo jedan određeni obrazovni sadržaj, grupu sadržaja ili cijeli e-kolegij. Također je moguće odabrati hoće li prilikom izrade sigurnosne kopije biti obuhvaćeni i korisnički podaci. Ako je potrebno prenijeti i korisničke podatke, moguće ih je anonimizirati odabirom postavke **Anonimiziraj korisničke podatke** kako se ne bi prikazivala imena korisnika.

1. Početne postavke ► 2. Odabir podataka ► 3. Potvrda i pregled ► 4. Izradi sigurnosnu kopiju ► 5. Završeno

**Postavke izrade sigurnosne kopije**

<input type="checkbox"/> IMS Common Cartridge 1.1
<input type="checkbox"/> Obuhvati upisane korisnike
<input type="checkbox"/> Anonimiziraj korisničke podatke
<input checked="" type="checkbox"/> Obuhvati raspodjelu korisničkih uloga
<input checked="" type="checkbox"/> Obuhvati aktivnosti i resurse
<input type="checkbox"/> Obuhvati blokove
<input checked="" type="checkbox"/> Obuhvati datoteke
<input checked="" type="checkbox"/> Obuhvati filtre
<input type="checkbox"/> Obuhvati komentare
<input type="checkbox"/> Obuhvati značke
<input checked="" type="checkbox"/> Obuhvati događaje iz kalendara
<input checked="" type="checkbox"/> Obuhvati detalje o dovršenosti aktivnosti
<input type="checkbox"/> Obuhvati zapise e-kolegija
<input type="checkbox"/> Obuhvati povijest ocjenjivanja
<input checked="" type="checkbox"/> Obuhvati bazu pitanja
<input type="checkbox"/> Obuhvati grupe i grupacije
<input checked="" type="checkbox"/> Obuhvati prilagođena polja
<input type="checkbox"/> Obuhvati Bazu sadržaja

**Prijedi na završni korak** **Odustani** **Nastavi**

Slika: Postavke izrade sigurnosne kopije

Izrađena sigurnosna kopija dostupna je odabirom poveznice **Restore e-kolegija** iz bloka **Administracija**.

Sigurnosna kopija s korisničkim podacima nalazi se u sekciji **Prostor za sigurnosnu kopiju e-kolegija**, a sigurnosna kopija bez korisničkih podataka i s anonimiziranim korisničkim podacima u sekciji **Privredni korisnički prostor za sigurnosne kopije e-kolegija**.

**Uvezi sigurnosnu kopiju**

Datoteke  Najveća veličina pojedine datoteke: 512MB

Ovdje preneste mišem datoteke koje želite dodati.

**Restore e-kolegija**

Na ovom obrascu postoje obvezata polja označena s **\***.

**Prostor za sigurnosnu kopiju e-kolegija\***

Naziv datoteke	Vrijeme	Veličina	Pregazi	Restore e-kolegija
sigurnosna_kopija-moodle2-course-3595-srce_nt-20190807-1521-nu.mbz	Srijeda, 12 Kolovoz 2020, 14:59	185MB	Pregazi	Restore e-kolegija
sigurnosna_kopija-moodle2-course-3595-srce_nt-20190806-1532-nu.mbz	Srijeda, 12 Kolovoz 2020, 14:59	184,7MB	Pregazi	Restore e-kolegija
sigurnosna_kopija-moodle2-course-3595-srce_nt-20190628-1409-nu.mbz	Srijeda, 12 Kolovoz 2020, 14:59	184,4MB	Pregazi	Restore e-kolegija

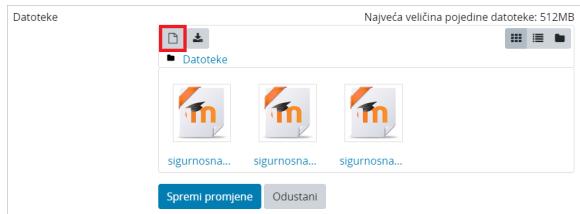
**Privredni korisnički prostor za sigurnosne kopije e-kolegija\***

Naziv datoteke	Vrijeme	Veličina	Pregazi	Restore e-kolegija
sigurnosna_kopija-moodle2-course-5589-ntunnr-20160802-0955-nu.mbz	Srijeda, 12 Kolovoz 2020, 14:59	117,9MB	Pregazi	Restore e-kolegija

**Uredi sigurnosne kopije**

Slika: Poveznica Restore e-kolegija

Ako je potrebno u Dabar izvesti obrazovni sadržaj s korisničkim podacima, sigurnosnu kopiju s korisničkim podacima smještenu u sekciji **Prostor za sigurnosnu kopiju e-kolegija** potrebno je preuzeti na računalo odabirom poveznice **Pregazi** i potom ju dodati u **Privredni korisnički prostor za sigurnosne kopije e-kolegija** odabirom dugmeta **Uredi sigurnosne kopije**.



Slika: Dodavanje sigurnosne kopije s korisničkim podacima u **Privatni korisnički prostor za sigurnosne kopije e-kolegija**

