

Merlin 20/21 Planer



Planer je aktivnost koja nastavniku služi za organizaciju događaja sa studentima (npr. konzultacija, usmenih ispita). Nastavnik u planeru može:

- izraditi događaje na koje se studenti prijavljuju
- sam zakazati događaj pojedinome studentu.

Događaji iz planera vidljivi su u bloku **Kalendar**.

Novi planer se dodaje odabirom poveznice *Dodaj aktivnost ili resurs* → **Planer**.

The screenshot shows the 'Općenito' (General) and 'Opcije' (Options) sections of the Merlin 20/21 Planer settings form. The 'Općenito' section includes fields for 'Ime' (Name) with the value 'Termini konzultacija za kolegij Nikola Tesla' and 'Opis' (Description) with the value 'Ovdje možete rezervirati termin konzultacija za kolegij Nikola Tesla'. The 'Opcije' section includes settings for 'Uloga nositelja događaja' (Event host role) set to 'Nastavnik', 'Prijave polaznika' (Student registration) set to '8' and 'odjednom' (at once), 'Prijava u grupama' (Group registration) set to 'Ne' (No), 'Zaštitno vrijeme' (Waiting time) set to '0' minutes, 'Trajanje (u minutama)' (Duration in minutes) set to '15', and 'Obavijesti' (Notifications) set to 'Da' (Yes).

Slika: Postavke Planera

Nastavnik u postavkama planera određuje:

- **Ime** – naziv događaja koji će održati s korisnicima (npr. konzultacije, usmeni ispit, predaja praktičnih zadataka itd.)
- **Opis** – opis događaja ili upute korisnicima prije prijave
- **Uloga nositelja događaja** – uloga nastavnika koji će održati događaj (profesor, asistent)
- **Prijave polaznika**
 - Polaznici mogu odabrati jedan ili više događaja u ovome planeru – polaznik ima pravo prijave na točno određeni broj događaja. Tek nakon što nastavnik obriše održane događaje na koje je polaznik bio prijavljen, polaznik će biti u mogućnosti prijaviti se na nove događaje;
 - Polaznici mogu odabrati jedan ili više događaja odjednom – polaznik ima pravo prijave na određeni broj događaja odjednom. Nakon što nastavnik pojedini događaj označi kao **Održan**, polaznik ima mogućnost prijave na nove događaje.
- **Prijava u grupama** – omogućava studentima prijavu događaja za sve članove svoje grupe.
- **Zaštitno vrijeme** – onemogućuje studentima da promijene svoju prijavu neposredno prije događaja.
- **Trajanje (u minutama)** – duljina događaja u minutama. Nastavnik trajanje događaja može (poslije) mijenjati za svaki pojedini događaj.
- **Obavijesti** – obavijest korisniku putem elektroničke pošte o zakazanome ili otkazanome događaju u planeru.

Nakon određivanja postavki aktivnosti **Planer** pristupa se kartici **Moji događaji** u kojoj je vidljiv naziv i opis planera, tablica s rasporedom događaja, dugmad za dodavanje novih i brisanje postojećih događaja, popis studenata u e-kolegiju te poveznice za slanje obavijesti elektroničkom poštom.

Moji događaji
Svi događaji
Pregled
Statistika
Izvoz

Termini konzultacija za kolegij Nikola Tesla

Ovdje možete rezervirati termin konzultacija za kolegij Nikola Tesla

Događaji

U bilo kojem trenutku možete dodati novi događaj (konzultacije/ispiti/sastanak).

Akcije
Dodavanje događaja
Brisanje događaja

Datum	Početak	Kraj	Mjesto	Polaznici	Akcija
<input type="checkbox"/> Petak, 31 Srpanj 2020	10:00	10:15		<input type="checkbox"/> Student 1	
<input type="checkbox"/> Četvrtak, 6 Kolovoz 2020	09:00	09:15		<input type="checkbox"/> Student 4 <input type="checkbox"/> student 2	(4)
<input type="checkbox"/> Nedjelja, 9 Kolovoz 2020	12:00	12:15		<input type="checkbox"/> Student 1	(5)

Slika: Kartica Moji događaji

Kartica **Pregled** omogućava nastavniku uvid u planere (rasporede događaja) svih nastavnika u e-kolegiju, kartica **Statistika** sadrži podatke o održanim događajima, a kartica **Izvoz** omogućava izvoz podataka u formatima *Excel*, *CSV* ili *OpenDoc*.

Moji događaji
Svi događaji
Pregled
Statistika
Izvoz

Slika: Kartice dostupne u Planeru

Kartica **Svi događaji** ima iste postavke kao i kartica **Moji događaji**, a vidljiva je kada više nastavnika u e-kolegiju ima unesene događaje u jednome planeru.



NAPOMENA

Svi nastavnici u jednom e-kolegiju mogu vidjeti planere svih nastavnika u istom e-kolegiju, ali i planere tih nastavnika u drugim e-kolegijima u kojima su nastavnici. Na taj način nastavnik može pri definiranju događaja odmah vidjeti jesu li drugi nastavnici zauzeti u predloženo vrijeme.

Dodavanje novih događaja u planer

Događaj

Datum
31
Srpanj
2020
10
00

Trajanje (u minutama)
15
minuta

☐ Zanimari događaje koji se preklapaju

Najveći broj polaznika po događaju
1
Omogući

Mjesto
Kabinet 29

Nastavnik
Ime Prezime

Prikaži događaje polaznicima od
31
Srpanj
2020

Pošalji podsjetnik
7
Kolovoz
2020
Omogući

Opis događaja

Događaj 1

Polaznik

Nije odabrano

Pretraži

Održan

Komentar za događaj (vidljiv studentima)

☐ Izbrisi ovu prijavu (kada se spremi obrazac)

Dodaj još jednog studenta

Spremi promjene

Odustani

Slika: Dodavanje jednoga događaja u planer

Moguće je dodati pojedinačan novi događaj ili niz događaja. Nastavnik dodaje novi događaj pomoću poveznice **Dodavanje događaja**:

1. Za dodavanje pojedinačnoga događaja nastavnik odabire dugme **Događaj**.

- **Datum** – datum početka događaja
- **Početak** – vrijeme početka događaja
- **Trajanje** – duljina događaja u minutama
- **Najveći broj polaznika po događaju** – broj studenata koji se mogu prijaviti na događaj. Ako je dopuštena prijava više od jednoga studenta, broj dopuštenih prijava bit će vidljiv u **Postavkama** rasporeda
- **Mjesto** – mjesto događaja
- **Nastavnik** – nastavnik koji će održati događaj
- **Prikaži događaje korisnicima od** – datum kada će studentima postati vidljiv događaj
- **Opis događaja** – nastavnikovi komentari na događaj (opis ili upute za događaj)
- **Odaberi...** – odabirom te poveznice nastavnik može prijaviti studenta na događaj u svojem e-kolegiju.

2. Za dodavanje više događaja nastavnik odabire dugme **Više događaja**. Sustav može određeni vremenski raspon podijeliti na više događaja. Broj napravljenih događaja ovisit će o vremenu predviđenom za trajanje pojedinoga događaja.

Primjer: Ako nastavnik odredi vremensko razdoblje od jednoga sata i trajanje pojedinoga događaja:

- 15 minuta – u planeru će biti prikazana četiri događaja
- 22 minute – u planeru biti prikazana dva događaja.

Više događaja

Datum: 20. Srpanj 2020

Ponovi do: 20. Kolovoz 2020 ☒ Omogući

Odaberite dan/e: ☒ Ponedjeljak ☐ Utorak ☐ Srijeda ☒ Četvrtak ☐ Petak ☐ Subota ☐ Nedjelja

Vrijeme održavanja: Od: 10:00 Do: 11:00

Podijeli u termine? ☐ Da

Trajanje (u minutama): 15 minuta po terminu

Razmak između događaja: 0 minuta

Prisili prilikom preklapanja: ☐ Ne

Najveći broj polaznika po događaju: 1 ☒ Omogući

Mjesto: Soba 29

Nastavnik: Ime Prezime

Slika: Dodavanje više događaja u planer

Dodatne postavke kod izrade više događaja u odnosu na postavljanje samo jednoga događaja:

- **Ponovi do** – datum do kojega će se zakazani događaj ponavljati
- **Odaberite dan/e** – kojim će se danima u tjednu održavati zakazani događaj u odabranome vremenskome razdoblju
- **Završetak** – vrijeme završetka događaja
- **Razmak između događaja** – vrijeme razmaka koje će se uzeti u obzir prilikom automatskoga definiranja termina
- **Prisili prilikom preklapanja**
 - Da – ako se novi događaj preklopi s nekim događajem u planeru sustav briše stare događaje
 - Ne – novi događaji koji se preklapaju s postojećim događajima u planeru dodaju se u planer, ali sustav upozorava koji su događaji u konfliktu
- **Email podsjetnik** – slanje podsjetnika o događaju studentima elektroničkom poštom (npr. ako nastavnik želi obavijestiti studenta o događaju jutro prije događaja, studentu će se poslati e-pošta u ponoć prije događaja).

Prijava studenta na događaj

Student u planeru vidi događaje na koje se može prijaviti i događaje kojima je prisustvovao (kada, kod kojega nastavnika i komentar nastavnika). Na događaje u planeru može se prijaviti odabirom dugmeta **Spremi odabir**.

Student može promijeniti svoj odabir ako u sustavu postoji još slobodnih događaja ili odustati od događaja odabirom dugmeta **Poništi odabir**.

Predstojeći događaji				
Datum	Nastavnik	Mjesto	Opis događaja	Ostali sudionici
Ponedjeljak, 10. Kolovoz 2020 11:15 – 11:30	Ime Prezime	Soba 29		<div>Student 1</div> <div>student 2</div> <div>student 3</div>
Poništi odabir				

Dostupni događaji				
Tablica ispod prikazuje sve slobodne događaje. Izaberite događaj te odaberite "Spremi odabir". Promjenu događaja možete i naknadno napraviti na ovoj stranici. Možete se prijaviti na 7 događaja u ovom planeru.				
Datum	Početak	Kraj	Mjesto	Opis događaja
Ponedjeljak, 7. Rujan 2020	12:00	12:15		Ime Prezime
				Dozvoljen broj polaznika
				Ne
Spremi odabir				

Slika: Prijava studenta na događaj

Prijava studenta na događaj od strane nastavnika

Nastavnik studente prijavljuje na jedan od ovih načina:

- u tablici sa studentima odabirom poveznice **Prijava**
- kod izrade pojedinačnoga događaja postoji mogućnost izravne prijave pojedinoga studenta na događaj. Nastavnik prijavljuje studenta tako da odabere poveznicu **Prijavi korisnika** te odabere studenta za zakazani događaj.

Pregled po polaznicima		
Ime	Adresa e-pošte	Akcija
Student 1	student1@srce.hr	Prijava
Student 2	student2@srce.hr	<div>Raspored događaja</div> <div>Događaj već održan</div>

Slika: Tablica sa studentima

Mogućnost **Raspored događaja** pored imena studenta omogućava nastavniku da unese podatke vezane za događaj koji je održao sa studentom.

Događaj 1

Polaznik

Student 1

Održan

Pretraži

Komentar za događaj (vidljiv studentima)

Paragraf

B

I

U

Link

Image

Video

Audio

Code

Table

Quote

Undo

Redo

Slazna: p

☐ Izbrisi ovu prijavu (kada se spremi obrazac)

Slika: Naknadni upis studenta u događaj u planeru

Ako održani događaj sa studentom nije bio zakazan u planeru, nastavnik ga može naknadno upisati odabirom mogućnosti **Događaj već održan**.

Nastavnik može saznati više podataka o studentu prijavljenome u događaj u planeru tako da odabere njegovo ime u rasporedu. Ako je u planeru omogućeno studentu odabir više događaja, pojaviti će se dvije kartice:

- Kartica **Ovaj događaj** omogućava nastavniku upis komentara nakon prijave studenta ili nakon održanoga događaja.
- Kartica **Svi studentovi događaji** sadrži informacije o budućim događajima na koje je student prijavljen kao i o održanim događajima (datum, početak, kraj, je li događaj održan, komentari

nastavnika). Održani događaji koje nastavnik izbriše iz rasporeda planera nisu više vidljivi u toj kartici.

The screenshot shows a student profile for 'Student 1'. It includes a profile picture, a blog link, an email address (student1@srce.hr), and a last login time (Petak, 7 Kolovoz 2020, 12:09 (43 min 25 s)). Below this, there are tabs for 'Ovaj događaj' and 'Studenti u ovom događaju'. The main section displays event details: 'Datum i vrijeme' (Ponedjeljak, 10 Kolovoz 2020, 11:15 - 11:30), 'Nastavnik' (Ime Prezime), and 'Mjesto' (Soba 29). There are checkboxes for 'Prisustvovali' and 'Podijeli za cijelu grupu'. A comment box is present with a rich text editor toolbar. At the bottom, there are buttons for 'Spremi promjene', 'Odustani', and 'Nastavi'.

Slika: Profil studenta u planeru

Arhiviranje održanih događaja

Nastavnik može spremiti komentare, informacije ili upute za održani događaj i tako voditi evidenciju o održanim događajima te o studentskim aktivnostima.

Događaj iz rasporeda sprema se kao održan označavanjem polja pored imena i slike studenta u stupcu **Polaznici**.

Datum	Početak	Kraj	Mjesto	Polaznici	Akcija
<input type="checkbox"/> Nedjelja, 5 Srpanj 2020	12:00	12:15	Soba 29	<input type="checkbox"/> student 2	(6)

Slika: Događaj u planeru

Brisanje događaja u planeru

The screenshot shows the 'Akcije' (Actions) menu. It has two tabs: 'Dodavanje događaja' (Add event) and 'Brisanje događaja' (Delete event). The 'Brisanje događaja' tab is active, showing a dropdown menu with three options: 'Izbriši označeno' (Delete marked), 'Izbriši moje neodržane događaje' (Delete my unattended events), and 'Izbriši sve moje događaje' (Delete all my events). The background shows a table with event details for 'Nedjelja, 5 Srpanj'.

Slika: Brisanje događaja u planeru





Događaji u planeru brišu se odabirom poveznice **Brisanje događaja** ili znaka u stupcu **Akcija** u rasporedu planera.

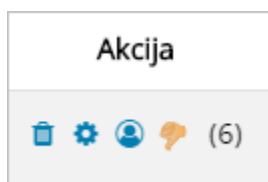
Odabirom poveznice **Brisanje događaja** dostupne se sljedeće mogućnosti:

- **Izbriši označeno** – brišu se označeni događaji u tablici

- **Izbriši moje neodržane događaje** – nastavnik briše svoje događaje koji se nisu održali
- **Izbriši sve moje događaje** – nastavnik briše sve svoje događaje.

U rasporedu događaja u stupcu **Akcija** nalaze se ikone za uređivanje:

- Ikona  omogućava nastavniku brisanje studentove prijave na događaj.
- Broj u zagradama (5) obavijest je nastavniku o tome koliko se studenata može prijaviti na događaj.
- Ikona  označava događaj za jednog polaznika, a ikona  označava grupni događaj.
- Ako je na jedan događaj prijavljeno više studenata, odabirom ikone  moguće je urediti postavke događaja kao i odjaviti studenta iz događaja (mogućnost Izbriši ovu prijavu (kada se spremi obrazac)) .



Slika: Ikone za uređivanje Planera

