

Vrste akreditacija

U katalogu Vrste akreditacija moguće je pregledavati, izmjenjivati, brisati i unositi podatke o vrstama akreditacija.



Vrste akreditacija

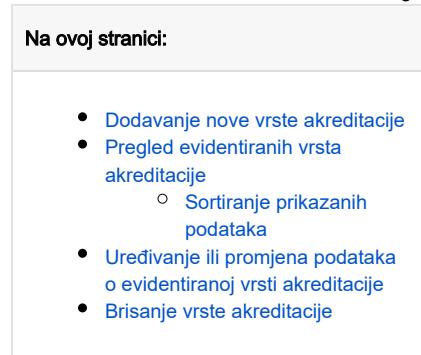
itacije

ultata po stranici

Pretraži:

Naziv	Upravljanje
Inicijalna akreditacija AZVO	<button>Uredi</button> <button>Ukloni</button>
Inicijalna akreditacija javno sveučilište	<button>Uredi</button> <button>Ukloni</button>
Inicijalna akreditacija neko drugo tijelo	<button>Uredi</button> <button>Ukloni</button>
Institucionalna reakreditacija AZVO	<button>Uredi</button> <button>Ukloni</button>
Institucionalna reakreditacija neko drugo tijelo	<button>Uredi</button> <button>Ukloni</button>
Programska reakreditacija AZVO	<button>Uredi</button> <button>Ukloni</button>
Programska reakreditacija neko drugo tijelo	<button>Uredi</button> <button>Ukloni</button>

Slika 1. Izgled prozora Vrste akreditacija



Na ovoj stranici:

- Dodavanje nove vrste akreditacije
- Pregled evidentiranih vrsta akreditacije
 - Sortiranje prikazanih podataka
- Uređivanje ili promjena podataka o evidentiranoj vrsti akreditacije
- Brisanje vrste akreditacije

Dodavanje nove vrste akreditacije

radi se odabirom opcije Dodaj vrstu akreditacije.

Prilikom pokretanja opcije otvorit će se novi prozor u kojem je omogućen unos podataka.

Nova vrsta akreditacije

X

Šifra zapisa

Naziv

Spremi

Slika 2. Izgled prozora prilikom unosa nove vrste akreditacije

Podaci koje je moguće unijeti:

Šifra zapisa

Naziv

Nakon unosa i provjere točnosti podataka, podatke je potrebno spremiti.

Nakon što je zapis uredno dodan, pojavit će se poruka obavijesti.

The screenshot shows a web application interface for managing accreditation types. At the top, there is a dark header bar with the logo of the Republic of Croatia, the Ministry of Science and Education, and navigation links for 'Početna' (Home), 'Administracija' (Administration), and 'Odjava' (Logout). A green success message 'Zapis uspješno dodan' (Record successfully added) is displayed. Below the header, the title 'Vrste akreditacija' (Types of Accreditation) is centered. A blue button labeled 'Dodaj vrstu akreditacije' (Add new accreditation type) is visible. The main content area contains a table with columns: 'Šifra zapisa' (Record ID), 'Naziv' (Name), and 'Upravljanje' (Management). The table lists five records with their respective names and management buttons ('Uredi' and 'Ukloni').

Šifra zapisa	Naziv	Upravljanje
1	Inicijalna akreditacija AZVO	<button>Uredi</button> <button>Ukloni</button>
2	Inicijalna akreditacija javno sveučilište	<button>Uredi</button> <button>Ukloni</button>
3	Inicijalna akreditacija neko drugo tijelo	<button>Uredi</button> <button>Ukloni</button>
4	Programska reakreditacija AZVO	<button>Uredi</button> <button>Ukloni</button>
5	Programska reakreditacija neko drugo tijelo	<button>Uredi</button> <button>Ukloni</button>

Slika 3. Obavijest zapis uspješno dodan

Pregled evidentiranih vrsta akreditacije

Odabirom opcije Prikaži 10, 25, 50 ili 100 rezultata po stranici postavlja se broj vrsta akreditacija koji će se prikazati. Standardno je postavljen prikaz 10 radi preglednosti.

Podatke je moguće pretraživati i po stranicama, ovisno o broju prikaza na stranici.

Sortiranje prikazanih podataka

Sortiranje se radi odabriom znakova $\uparrow\downarrow$ za sortiranje prema kategorijama: Šifra zapisa i Naziv.

Sortiranje može biti ulazno ili silazno. Uzlazno sortiranje po kategoriji Šifra zapisa, od manjeg broja prema većem označeno je znakom \uparrow . Silazno sortiranje, odnosno sortiranje od većeg broja prema manjem označeno je znakom \downarrow .

Ako se odabere opcija sortiranja u kategoriji Naziv može se sortirati po abecednom redu ili suprotno. Ako se pretražuje abecednim redom potrebno je odabrati znak \uparrow . Suprotno sortiranje se odabire znakom \downarrow .

U istom trenutku nije moguće postaviti više od jedne vrste sortiranja podataka.

Pretraživanje je moguće i unosom dijela ili cijelog naziva vrste akreditacije. Moguće je i pretraživanje unosom šifre vrste akreditacije. Pretraživanje nije osjetljivo na velika ili mala slova.

Uređivanje ili promjena podataka o evidentiranoj vrsti akreditacije

Odabirom opcije Uredi pokreće se opcija izmjene podataka o vrsti akreditacije. Uređivanjem podataka moguće je izmijeniti postojeće ili dodati podatke koji nisu evidentirani.

Uredi vrstu akreditacije: Inicijalna akreditacija ×

AZVO

Šifra zapisa	Naziv
1	Inicijalna akreditacija AZVO

Spremi

Slika 4. Uređivanje podataka o postojećoj vrsti akreditacije

Odabirom opcije Spremi evidentirane izmjene će se pohraniti te će se pojaviti obavijest Zapis uspješno uređen.

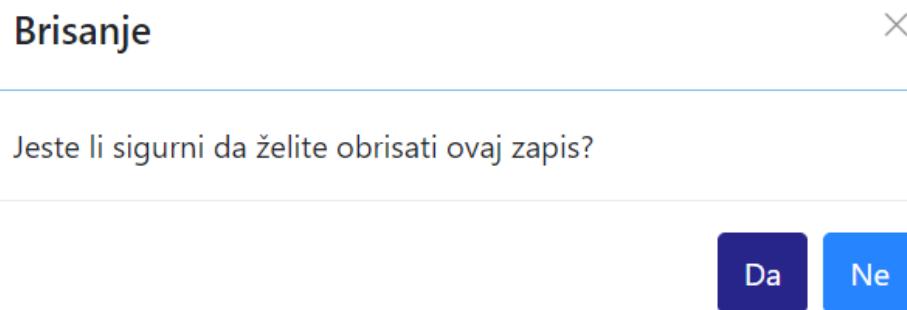
The screenshot shows a list of 5 entries under the heading 'Vrste akreditacija'. Each entry includes a number, a name, and two buttons: 'Uredi' (Edit) and 'Ukloni' (Delete). The entries are:

Šifra zapisa	Naziv	Upravljanje
1	Inicijalna akreditacija AZVO	Uredi Ukloni
2	Inicijalna akreditacija javno sveučilište	Uredi Ukloni
3	Inicijalna akreditacija neko drugo tijelo	Uredi Ukloni
4	Programska reakreditacija AZVO	Uredi Ukloni
5	Programska reakreditacija neko drugo tijelo	Uredi Ukloni

Slika 5. Zapis uspješno uređen

Brisanje vrste akreditacije

Odabirom opcije Ukloni moguće je trajno i nepovratno brisanje podataka o pojedinoj vrsti akreditacije. Nakon pokretanja opcije brisanja pojavit će se upozorenje: Jeste li sigurni da želite obrisati ovaj zapis?



Slika 6. Obavijest o brisanju

Nakon što je odabrana opcija Da, odabrana vrsta akreditacije bit će obrisana te će se prikazati obavijest: Zapis uspješno obrisan.



Zapis uspješno obrisan

X

Vrste akreditacija

[Dodaj vrstu akreditacije](#)

Prikaži rezultata po stranici

Pretraži:

Šifra zapisa	Naziv	Upravljanje
1	Inicijalna akreditacija AZVO	Uredi Ukloni
2	Inicijalna akreditacija javno sveučilište	Uredi Ukloni
3	Inicijalna akreditacija neko drugo tijelo	Uredi Ukloni
4	Programska reakreditacija AZVO	Uredi Ukloni
5	Programska reakreditacija neko drugo tijelo	Uredi Ukloni

Slika 7. Zapis uspješno obrisan