

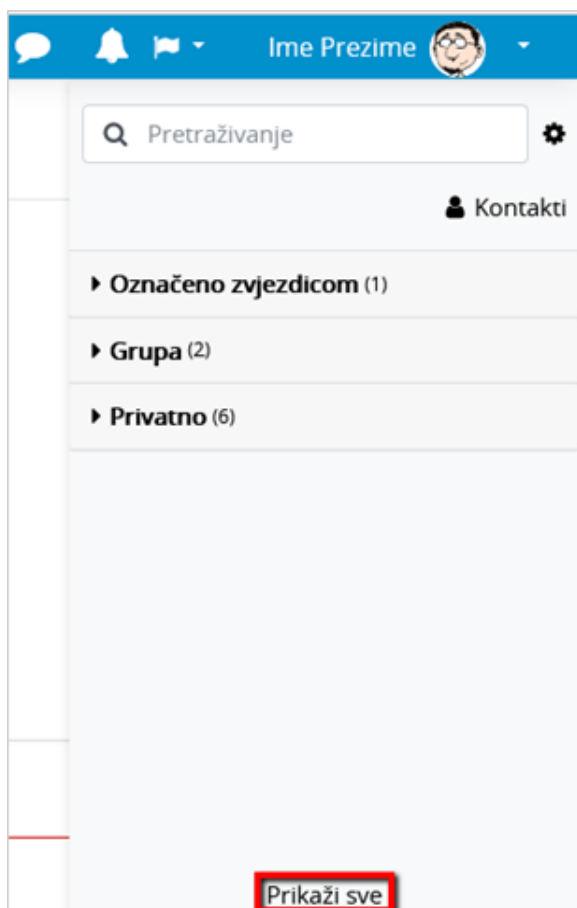
Merlin 19/20 Komunikacija u sustavu Merlin

Svaki korisnik može vidjeti profile drugih korisnika u e-kolegiju. Odabirom imena željenoga korisnika iz popisa svih sudionika ili korisnika koji su trenutno *online* ostvaruje se pristup korisničkomu profilu. Sustav omogućava izravno slanje poruke drugome korisniku odabirom poveznice **Poruka** u profilu te osobe ili ikone  u popisu korisnika koji su trenutno online.

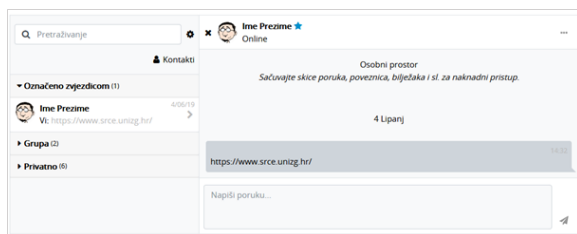
Dolazne poruke vidljive su na traci s izbornicima pored ikone  (Poruke). Prikazan je broj primljenih poruka, a odabirom ikone pristupa se pretincu za poruke. Poruke su podijeljene u tri sekcije:

- sekcija u kojoj se nalaze poruke korisnika koje su označene zvjezdicom
- sekcija s grupnim porukama
- sekcija s privatnim porukama

Odabirom poveznice **Prikaži sve** pretinac za poruke koji se zadano otvara u stupcu uz desni rub zaslona moguće je proširiti preko cijelog zaslona, podijeljeno u dva stupca.



Pretinac za poruke

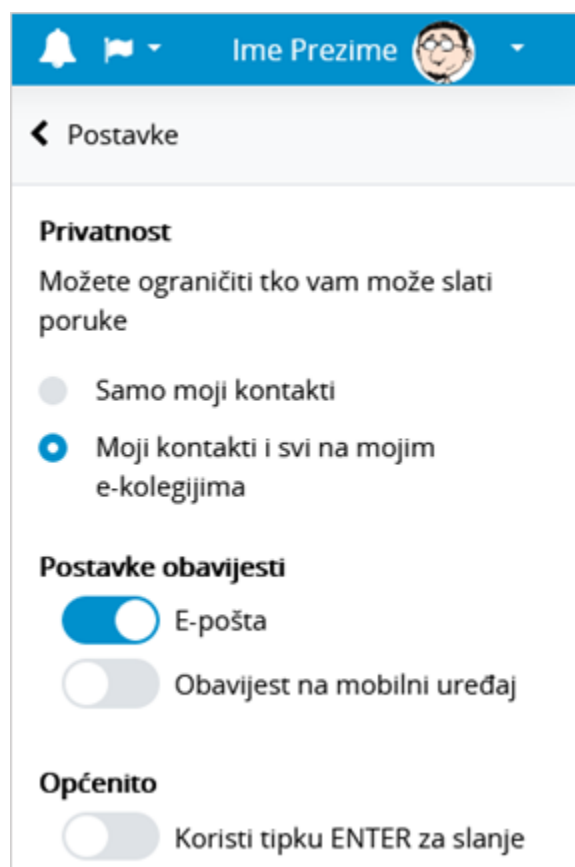


Izgled proširenog pretinca za poruke

Ako korisnik kojem se šalje poruka u trenutku slanja nije prijavljen u sustavu, poruka će, sukladno zadanim postavkama, biti poslana i na adresu e-pošte.

Postavke vezane uz način dostavljanja primljenih poruka moguće je mijenjati odabirom mogućnosti *Posta vke* → **Postavke poruka** iz korisničkog izbornika osobnoga profila ili odabirom ikone  u pretincu za poruke. U postavkama korisnik može ograničiti tko će mu moći poslati poruku (samo njegovi kontakti ili njegovi kontakti i svi sudionici u njegovim e-kolegijima).

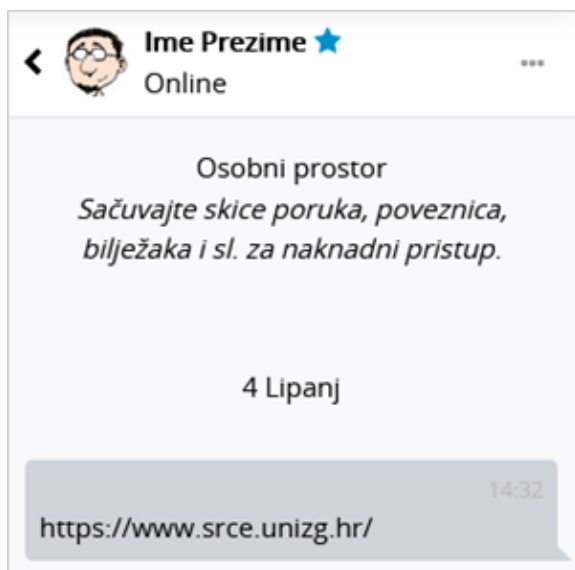
Korisnik može postaviti da mu obavijesti o pristiglim porukama pristižu putem adrese e-pošte ili kao obavijest na mobilni uređaj ovisno o tome nalazi li se ili ne nalazi trenutačno u sustavu.



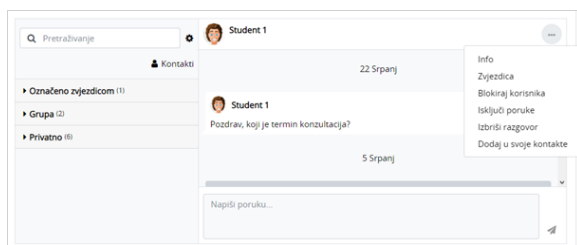
Postavke poruka

Arhivi poruka moguće je pristupiti odabirom poveznice **Arhiva poruka** iz korisničkog izbornika osobnog profila. Odabirom pojedinoga korisnika može se pregledati povijest razgovora.

Unutar sekcije u kojoj se nalaze poruke korisnika koje su označene zvjezdicom, odabirom vlastitog imena i prezimena, korisniku je dostupan i osobni prostor za pohranu (npr. bilješki, podsjetnika, korisnih poveznica i sl.).



Osobni prostor u pretincu za poruke



Dodatne mogućnosti vezane uz kontakte

Odabirom tri točkice pokraj imena kontakta, korisniku je dostupno nekoliko dodatnih mogućnosti (npr. može ga dodati u svoje kontakte, označiti zvjezdicom, blokirati, izbrisati razgovor ili privremeno isključiti poruke (*Mute*)). Ako korisnik za nekog od kontakata isključi poruke, tada na adresu e-pošte neće dobivati obavijesti o pristiglim porukama.

Unutar sustava Merlin moguće je slanje poruke samo jednome sudioniku e-kolegija, slanje grupnih poruka ili slanje iste poruke većem broju korisnika.

Pojedinačne poruke

Poruka se šalje drugim sudionicima kroz njihov profil (za nove razgovore) ili odabirom ikone  (Poruke) u traci s izbornicima (za nastavak prijašnjih razgovora). Svaki korisnik može vidjeti profile drugih korisnika u e-kolegiju i to na više mjesta u sustavu:

- u bloku **Korisnici online**
- odabirom bloka **Administracija** → **Administracija e-kolegija** → **Korisnici** → **Sudionici** (samo nastavnici)
- odabirom poveznice **Sudionici** unutar padajućega izbornika **Sadržaj** na traci s izbornicima

Odabirom imena željenoga korisnika ostvaruje se pristup korisničkomu profilu. Sustav omogućava izravno slanje poruke drugome korisniku odabirom poveznice **Poruka** u profilu te osobe ili ikone  (Pošalji poruku) u popisu *online* korisnika. U slučaju prethodne komunikacije, istoj se pristupa odabirom ikone  (Poruke) na traci s izbornicima.

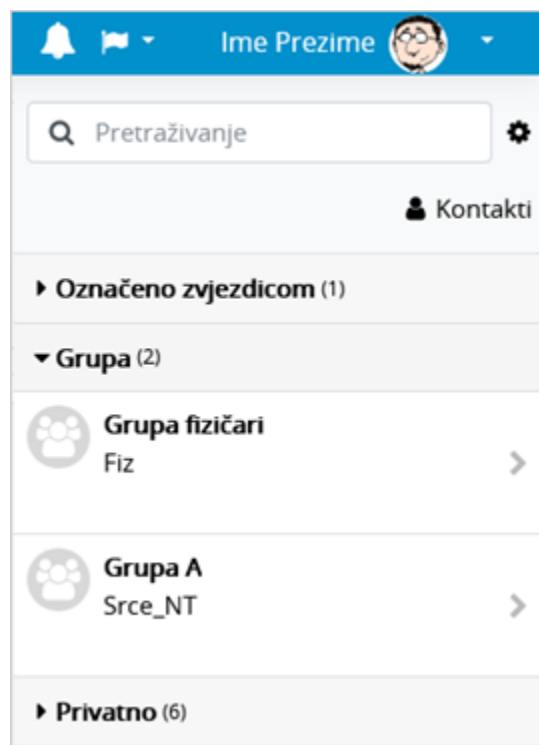
Grupne poruke

Ako je e-kolegij podijeljen na grupe te je u postavkama grupe mogućnost **Grupne poruke** postavljena na **Da**, članovi grupe moći će međusobno izmjenjivati grupne poruke. U sekciji grupne poruke korisniku će biti vidljive sve grupe u koje je upisan.



NAPOMENA

Kako bi mogao komunicirati s grupom u e-kolegiju, nastavnik treba biti član te grupe.



Grupne poruke

Po zadanim postavkama svaki korisnik može izbrisati poruke samo iz svoje arhive poruka. Kod grupnih poruka pojedinoj ulozi u sustavu (npr. nositelju kolegija) moguće je dodijeliti ovlasti brisanja bilo koje poruke na sustavu (moodle/site:deleteanymessage). Dodjeljivanjem navedene ovlasti nastavnik će moći u potpunosti izbrisati grupne poruke.

Za grupne poruke ne šalju se obavijesti na adresu e-pošte.

Slanje iste poruke većem broju korisnika e-kolegija

Poveznica na popis svih korisnika upisanih u e-kolegij nalazi se na traci s izbornicima u padajućem izborniku **Sadržaj** ili odabirom *Administracija* → *Administracija e-kolegija* → *Korisnici* → **Sudionici**.

Kroz popis sudionika nastavniku je omogućeno slanje iste poruke većem broju korisnika e-kolegija.

Nakon odabira korisnika potrebno je u padajućem izborniku **S odabranim korisnicima** odabrati **Pošalji poruku**.

Sudionici

Nisu primijenjeni filtri

Pretražite ključnu riječ ili odaberite filter

Broj sudionika: 5

Ime Sve A B C C C D D D E F G H I

Prezime Sve A B C C C D D E F G H I J K

Odaberi Ime / Prezime Korisničko ime ID broj Uk

	Ime	Prezime	Korisničko ime	ID broj	Uk
☐	Ime	Prezime	nastavnik	No	
☒	student 2	student2	Stu		
☒	student 3	student3	Stu		
☒	Student 1	student1	Stu		
☐	Student 4	student4	Stu		

Označi sve Odznači sve S odabranim korisnicima...

Odaberi...

- Putaj poruku
- Dodaj novu bješku
- Spremi podatke iz ove tablice kao
 - Zarezima odvojene vrijednosti (.csv)
 - Microsoft Excel (.xlsx)
 - HTML tablica
 - JavaScript Object Notation (.json)
 - OpenDocument (.ods)
 - Portable Document Format (.pdf)
- Izvođači kolegija
 - Uredi upise odabranih korisnika
 - Izbriši upise odabranih korisnika
- Ručni upis
 - Uredite odabrane upisane studente
 - Ispišite odabrane upisane studente
- Samostalni upis
 - Uredi upise odabranih korisnika
 - Izbriši upise odabranih korisnika

Upiši korisnike

Odabir korisnika kojima će poruka biti poslana

Ako je e-kolegij podijeljen u grupe, u polje za pretraživanje moguće je upisati naziv željene grupe te nakon njenog odabira poslati poruku samo članovima te grupe.

Brisanje poruka

Pretraživanje

Kontakti

- Označeno zvezdicom (1)
- Grupa (2)
- Privatno (6)

Odabrane poruke: 1

Jeste li sigurni da želite izbrisati odabrane poruke? To ih neće izbrisati za druge sudionike razgovora.

Izbriši

Odustani

Brisanje poruka

Za brisanje poruke potrebno je označiti poruku te zatim odabrati ikonu  (izbriši označene poruke) nakon čega će se pojaviti poruka u kojoj je potrebno potvrditi brisanje, ako je korisnik siguran da želi izbrisati označenu poruku.

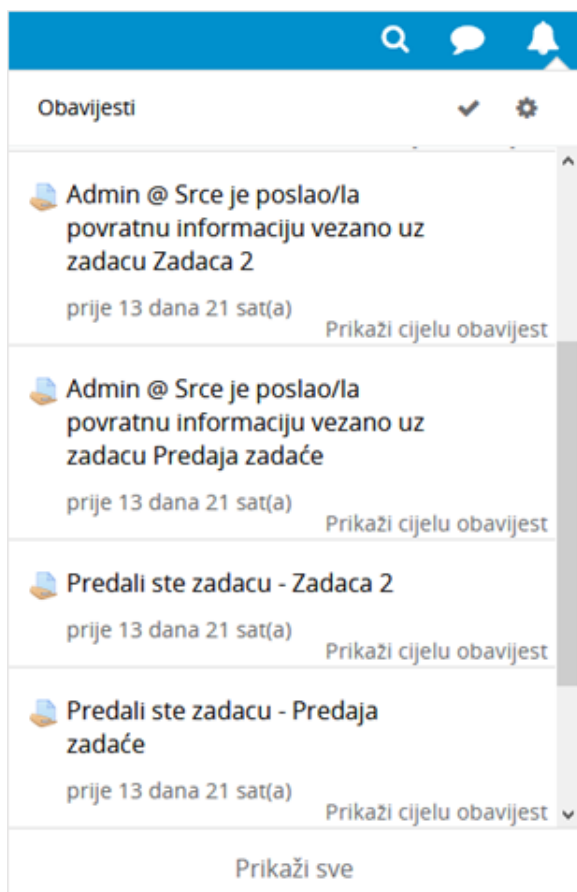
Poruka koju korisnik izbriše bit će izbrisana samo iz njegove arhive poruka dok će ona i dalje biti vidljiva ostalim korisnicima koji su primili tu poruku.

Obavijesti

Obavijesti korisniku ukazuju na neke događaje u e-kolegiju (npr. informacija o predaji zadaće, povratna informacija vezana uz predanu zadaću, nova poruka u forumu, obavijest o zakazanom dijalogu, dodjela značke i sl.).

Ikona  (Izbornik s porukama) smještena je na traci s izbornicima pored ikone  (Poruke). Prikazan je broj primljenih obavijesti, a odabirom ikone vidljiv je naslov događaja na koji se obavijest odnosi.

Korisnik može sve obavijesti označiti kao pročitane odabirom ikone , urediti postavke primanja obavijesti odabirom ikone , prikazati sve obavijesti odjednom odabirom poveznice **Prikaži sve** ili odabrati pojedinu obavijest za prikaz punog sadržaja.



Obavijesti

