

Rješenje o promjeni školarine

Prozor *Rješenje o promjeni školarine* nalazi se u modulu *Studiji i studenti*, izborniku *Upis godine*, podizborniku *Rješenja vezana uz upis godine*.

Važno!

Iznosi u rješenjima o promjeni školarine s datumom rješenja do 1.1.2023. su iznosi u kunama, a o d 1.1.2023. u eurima.

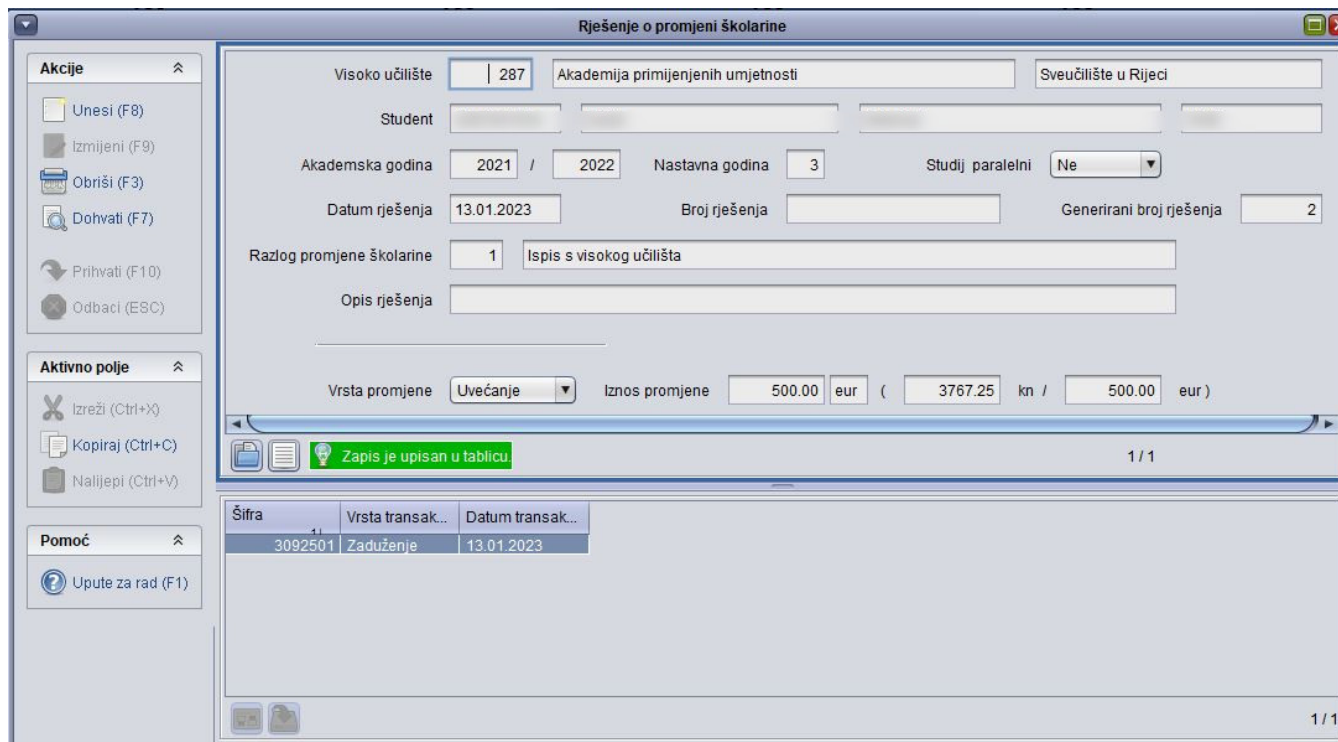
Rješenje o promjeni školarine se evidentira kada se želi promijeniti iznos školarine za pojedinog studenta u odnosu na iznos školarine koju bi student trebao plaćati prema podacima u prozoru [Školarina na visokom učilištu](#) (izbornik *Ustanova*).

Na ovoj stranici nalazi se:

- [Podaci u prozoru](#)
- [Evidencija rješenja](#)
- [Brisanje rješenja](#)

Prilikom evidencije upisnog lista kroz [aplikaciju](#) ili putem [Studomata](#), studenta se zadužuje za iznos školarine definiran u prozoru *Školarina na visokom učilištu*, a broj zaduženja ovisi o odabranom broju rata za otplatu školarine. Studentu se to zaduženje, ukoliko je to potrebno, može promijeniti tako da se evidentira rješenje o promjeni školarine, pri čemu vrsta promjene može biti *smanjenje* ili *uvećanje* školarine.

Slika 1. prikazuje evidentirano rješenje o promjeni školarine gdje je promjena *smanjenje* iznosa školarine.



Šifra	Vrsta transak...	Datum transak...
3092501	Zaduženje	13.01.2023

Slika 1. Prozor *Rješenje o promjeni školarine*

Podaci u prozoru

Visoko učilište – šifra i naziv visokog učilišta na kojem korisnik ima dozvolu za rad

Student – JMBAG, ime i prezime studenta za kojeg se evidentira rješenje o promjeni školarine

Akadska godina, Nastavna godina – akademska i nastavna godina za koju se evidentira rješenje o promjeni školarine

Studij paralelni – podatak o tome da li je studij za kojeg se evidentira rješenje paralelan ili nije. Ukoliko student na visokom učilištu ima upisano više studija, prvi studij nije paralelan, dok su sljedeći studiji redom *prvi* paralelan studij, *drugi* paralelan studij itd. Ovaj podatak potrebno je evidentirati kako bi se znalo na koji se studij odnosi rješenje o promjeni školarine.

Datum rješenja – datum evidencije rješenja. Postavlja se na trenutni datum, a po potrebi ga je moguće izmijeniti.

Razlog promjene školarine – šifra i opis razloga promjene školarine. Potrebno je odabrati jednu od vrijednosti iz kataloga Razlog promjene školarine.

Broj rješenja – broj (urudžbeni broj) dokumenta izdanog na visokom učilištu na temelju kojeg je studentu promijenjen iznos školarine

Generirani broj rješenja – ovaj broj jedinstven je za rješenje na nekom visokom učilištu, a dodjeljuje ga sustav. Služi za lakše pretraživanje i referenciranje na rješenje o promjeni školarine.

Opis rješenja – ponekad razlog promjene školarine ne opisuje dovoljno dobro situaciju zbog koje se rješenje evidentira, pa se ovdje može navesti slobodan tekst koji to pobliže opisuje

Vrsta promjene – vrsta promjene može biti *smanjenje* ili *uvećanje*

Iznos promjene – iznos promjene školarine

Ako se radi o smanjenju školarine, iznos promjene je broj manji od 0.

Ako se radi o uvećanju školarine, iznos promjene je broj veći od 0.

Šifra transakcije, Vrsta transakcije, Datum transakcije

Evidencijom rješenja o smanjenju školarine nastaje vrsta transakcije *odobrenje*, pri čemu je datum transakcije jednak datumu rješenja o promjeni školarine (Slika 1).

Ako se evidentira rješenje o uvećanju školarine, nastaje vrsta transakcije *zaduženje* (Slika 2). Iznos uvećanja se ravnomjerno raspodjeljuje na datume dospijeca nepodmirenih rata, odnosno broj kreiranih zaduženja ovisi o broju rata u kojima student otplaćuje školarinu.

Nastale transakcije prikazuju se u donjem okviru prozora *Rješenje o promjeni školarine*, kao i u prozoru [Evidencija školarine](#) (izbornik *Upis godine*) koji sadrži podatke o školarinama studenata.

Evidencija rješenja

Evidencija rješenja započinjem pokretanjem akcije unosa.

Polja koja se obavezno moraju ispuniti su sljedeća:

- **Visoko učilište** - prilikom unosa ponudi se šifra i naziv visokog učilišta s kojim osoba radi
- **Student** - unijeti JMBAG studenta za kojeg se evidentira rješenje o promjeni školarine
- **Akadska godina, Nastavna godina** - ponudi se akademska i nastavna godina posljednjeg upisa
- **Studij paralelni** - unijeti podatak o tome da li je studij za kojeg se evidentira rješenje paralelan
- **Datum rješenja** - automatski se ponudi trenutni datum, ali se može upisati bilo koji drugi datum
- **Razlog promjene školarine** - unijeti šifru razloga promjene školarine ili prenijeti ju iz pomoćne tablice *Lista-Vrsta promjene školarine*
- **Vrsta promjene** - odabrati vrijednost smanjenje ili uvećanje
- **Iznos promjene** - potrebno je upisati iznos promjene školarine. Ukoliko se radi o smanjenju, potrebno je upisati broj manji od 0, npr. -2000.

Nakon unosa podataka u gornjem okviru, potrebno je potvrditi akciju unosa, te se u donjem dijelu prozora prikazuje transakcija/e nastala/e evidencijom rješenja.

Postupak smanjenja školarine za studenta detaljno je opisan u dijelu uputa Rješenje o promjeni školarine → [Smanjenje školarine](#).

Postupak uvećanja školarine za studenta detaljno je opisan u dijelu uputa Rješenje o promjeni školarine → [Uvećanje školarine](#).



Prilikom unosa potrebno je pripaziti na određena **ograničenja**:

- Ne može se evidentirati odobrenje u većem iznosu od zaduženja.
- Rješenje se može evidentirati samo za posljednji upisni list.
- Ako se radi o smanjenju školarine, iznos promjene je broj manji od 0.
- Ako se radi o uvećanju školarine, iznos promjene je broj veći od 0.



Za smanjenje školarine koju se želi platiti u više rata, potrebno je evidentirati više (onoliko koliko je rata) rješenja o promjeni školarine. Datumi dospijeća rješenja moraju odgovarati datumu dospijeća pojedine rate.

Za povećanje školarine u više rata dovoljno je evidentirati jedno rješenje, povećanje će se raspodijeliti na postojeće neuplaćene rate.

Brisanje rješenja

Brisanje rješenja obavlja se akcijom brisanja. Potrebno je označiti gornji okvir prozora *Rješenje o promjeni školarine* i pokrenuti akciju brisanja, te odgovoriti da se želi obrisati prikazani zapis.



Brisanje rješenja o promjeni školarine povlači storniranje transakcija (*odobrenja* ili *zaduženja*) nastalih evidencijom rješenja.

Slika 2. prikazuje podatke u prozoru *Evidencija školarine* (izbornik *Upis godine*) nakon što je obrisano prethodno evidentirano rješenje o smanjenju školarine. Transakcija *odobrenje* nastala evidencijom rješenja se stornirala, a komentar storna je *Brisanje rješenja*. Stornirane transakcije se u listi pojavljuju obojane *plavom* bojom.

Akcije

Unesi (F8)

Izmijeni (F9)

Obriši (F3)

Dohvati (F7)

Prihvati (F10)

Odbaci (ESC)

Aktivno polje

Izreži (Ctrl+X)

Kopiraj (Ctrl+C)

Nalijepi (Ctrl+V)

Ispis obavijesti

Pomoć

Upute za rad (F1)

Evidencija školarine

Visoko učilište

287

Akademija primijenjenih umjetnosti

Sveučilište u Rijeci

Student

Akademski godina

2021 / 2022

Nastavna godina

3

Paralelni studij

Ne

Iznosi vezani uz akademsku i nastavnu godinu na paralelnom studiju:

Definirana školarina

0.00

eur /

0.00

kn

Promjena školarine po rješenjima

eur /

kn

Dugovanje (Z+O)

0.00

eur /

0.00

kn

Potraživanje (U+P)

0.00

eur /

0.00

kn

Saldo na paralelnom studiju (U+P) - (Z+O):

Ukupni saldo

0.00

eur /

0.00

kn

Saldo na današnji dan

0.00

eur /

0.00

kn

1 / 1

Upisani smjerovi studenta

Šifra

Naziv smjera

14

Likovna pedagogija

1 / 1

Školarine po upisanim predmetima

Pred...

Naziv

Rbr. izved.

Rbr. kompone...

ECTS bod...

Redni broj semes...

Status predm...

Opis statusa upisanog predmeta

Način

Evidencija školarina

Šif. transak...	R.br. tr...	Vrsta tran.	Datum tr...	Br. dokume...	Način plaća...	Komentar	Storno	Datum	Val...	Iznos dugova...	Iznos dugovanja (...)	Iznos dugovanja (e...	Opis načina plaća...	Iznos po
3092500	1	Zaduženje	15.12.20...			Rješenje o promjeni ško...	Ne		kn	100.00	100.00	13.27		
3092501	2	Zaduženje	13.01.20...			Rješenje o promjeni ško...	Da	15.12.2022	eur	500.00	3767.25	500.00		

2 / 2

Slika 2. Prozor *Evidencija školarine* nakon brisanja rješenja o smanjenju školarine