Dozvole djelatnicima za rad s podacima mentora

Prozor *Dozvole djelatnicima za rad s podacima mentora* sadrži podatke o tome kojim je djelatnicima dozvoljen rad za kojeg mentora. Djelatnik može imati dozvolu za pregled i dozvolu za izmjenu podataka nekog od mentora.
Djelatnicima ISVU koordinator na ustanovi može dodati dozvolu za rad ili pregled podataka o ispitima. Uz to ISVU koordinator treba tim osobama dodijeliti dozvolu za rad s podacima za pojedinog mentora.

- Ukoliko je djelatniku u imenovanju dodijeljena dozvola za **rad** s podacima o ispitima, u ovom im se prozoru može definirati za podatke kojeg od mentora ima dozvolu za rad, a s kojim samo za pregled podataka.
- Ukoliko je djelatniku u imenovanju dodijeljena dozvola za **pregled** podataka o ispitima, djelatnik će moći samo pregledavati podatke bez obzira kakva je dozvola dana kroz ovu opciju.

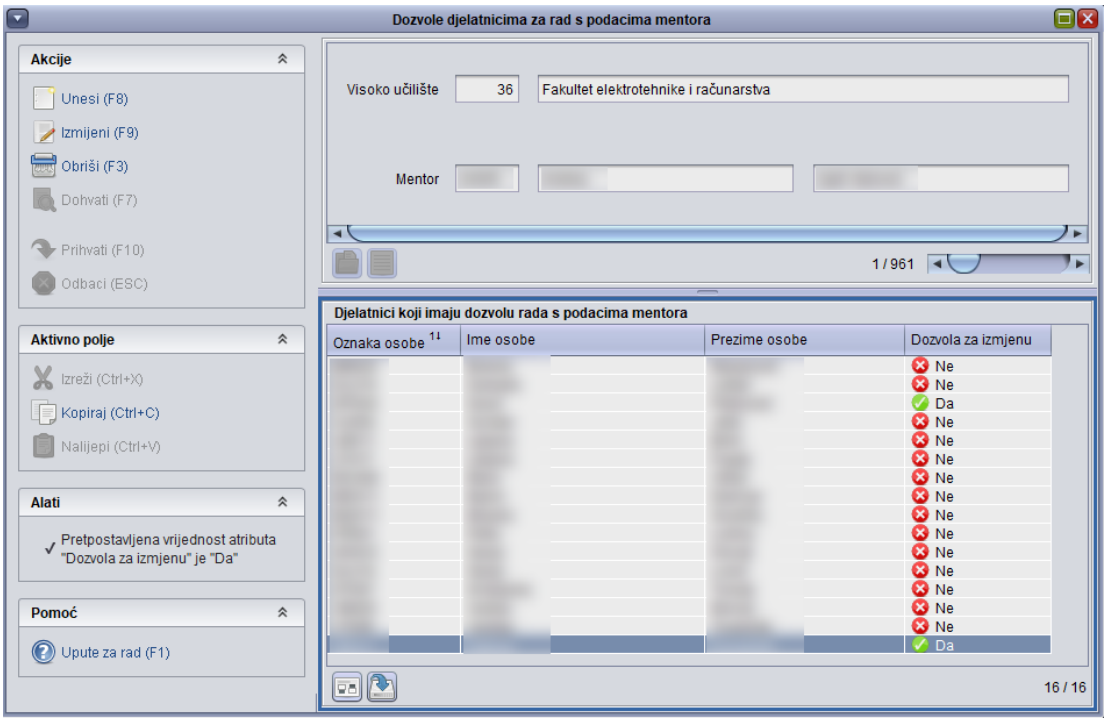
Na ovoj stranici:

- Evidencija dozvole djelatnicima za rad s podacima mentora

Prozor *Dozvole djelatnicima za rad s podacima mentora*, prikazan na slici 1, pokreće se odabirom opcije *Dozvole djelatnicima za rad s podacima mentora* iz izbornika *Nastavni plan*.

Prozor *Dozvole djelatnicima za rad s podacima mentora* sastoji se od dva okvira:

- U gornjem okviru prikazani su podaci o mentoru
- U donjem okviru prikazani su podaci o osobama kojima je dodijeljena neka od dozvola za rad s podacima mentora



Slika 1. Prozor *Dozvole djelatnicima za rad s podacima mentora*

U gornjem dijelu prozora određeno je o kojem se visokom učilištu i mentoru radi, dok se u donjem dijelu prozora nalazi se popisa osoba koje imaju dozvolu za rad s podacima određenog mentora. Dozvola može biti samo za pregled podataka ili i za njihovu izmjenu.

Dozvole za rad s podacima mentora odnose se na opcije u modulu *Ispiti* i izborniku *Završetak studija*, a odnose se na osobe koji imaju imenovanje (a time i dozvole) za rad s podacima o ispitima. Takva osoba moći će dohvatiti sve podatke o studentima kojima je barem jedan mentor onaj mentor s čijim podacima osoba ima dozvolu pregleda. Naravno, ukoliko osoba ima dozvolu za izmjenu podataka mentora moći će evidentirati tog mentora kao mentora nekog studenta.

Izbornik Alati sadrži opciju, putem koje se prilikom novog unosa djelatnika Dozvola za izmjenu odmah postavlja na "Da" kako bi se olakšao rad pri unosu velikog broja osoba koje imaju dozvolu za izmjenu podataka.

Evidencija dozvole djelatnicima za rad s podacima mentora

- Pokrenuti modul ISVU *Studiji i studenti*
- Izbornik *Nastavni plan* → opcija *Dozvole djelatnicima za rad s podacima mentora*
- U gornjem okviru pokrenuti *unos* i unijeti oznaku nastavnika–mentora. Ukoliko nije poznata oznaka osobe, može se doznati otvaranjem liste mentora. Lista se može otvoriti iz pomoćnih tablica ili pritiskom desne tipke miša iznad polja šifra mentora, te odabirom opcije *Lista-Mentor*
- Nakon što je akcija potvrđena, u donjem okviru omogućen je unos osoba.
- Obavezno je unijeti oznaku osobe, koja se također može saznati iz liste, pritiskom desne tipke miša nad poljem *Oznaka osobe*, i odabirom opcije *L ista- Osoba*.
- Nakon što se upiše oznaka osobe, polja u kojima se upisuje ime i prezime osobe automatski se ispunjavaju. Posljednje polje u donjem dijelu prozora *Dozvole djelatnicima za rad s podacima mentora* određuje vrstu dozvole koja se korisniku želi dati; te dozvole mogu biti:
    - samo za pregled podataka
    - za pregled i izmjenu podataka