

Parametri ispisa titule

U ovom je prozoru moguće evidentirati način ispisivanja titula:

- na izvještajima i dopunskim ispravama
- u indeksu



Ako u prozoru nema evidentiranih podataka, titule će se ispisati prema predefiniranom obrascu.

Slika 1. Prozor Parametri ispisa titula

U gornjem dijelu prozora vidljivi su podaci o ustanovi, te o svrsi dokumenta za koju se definiraju parametri ispisa.

Prozor je podijeljen na nekoliko dijelova prema parametrima na koje je moguće utjecati,:

- Pozicije
- Zarezi i veliko slovo
- Kratice i razmak
- Isključivost

Definiranjem svakog dijela, utječe se na izgled ispisa.

Na ovoj stranici:

- [Pozicije](#)
- [Zarez i veliko slovo](#)
- [Kratice](#)
- [Isključivost](#)
- [Alati](#)

Moguće je definirati 4 različita načina ispisa:

- svrha ispisa: izvještaj i dopunska isprava, inicijali: Ne
- svrha ispisa: izvještaj i dopunska isprava, inicijali: Da
- svrha ispisa: Indeks, inicijali: Ne
- svrha ispisa: Indeks, inicijali: Da



Nije potrebno definirati sve četiri kombinacije. Ako je definirana npr. postavka za svrhu ispisa indeks bez inicijala, ostale će se tri kombinacije ispisivati po predefiniranom obrascu.

Pozicije

U ovom se dijelu prozora definiraju pozicije ispisa za sljedeće podatke:

- zvanje
- akademski stupanj
- nastavno zvanje (opcionalno)
- stručni naziv

Nakon pokretanja akcije unosa, za svaki od navedenih podataka moguće je odabrati sljedeće:

A dropdown menu with a light blue header bar containing the text "Prva prije imena" and a downward arrow. The menu is open, showing a list of six options: "Prva prije imena", "Druga prije imena", "Treća prije imena", "Prva poslije imena", "Druga poslije imena", and "Treća poslije imena".



Važno: Nije moguće odabrati da se dva podatka nalaze na istom mjestu, osim ako se radi o "zvanju" i "nastavnom zvanju".

Zarez i veliko slovo

Uz definiranje pozicije ispisa gore navedenih podataka, moguće je odrediti želi li se iza svakog od njih staviti zarez odabirom jedne od sljedećih vrijednosti:

A form with two rows. The first row is labeled "Zarez iza zvanja" and has a dropdown menu with three options: "Ne" (with a red 'X' icon), "Da" (with a green checkmark icon), and "Ne" (with a red 'X' icon). The second row is labeled "stručnog naziva" and has a dropdown menu with two options: "Da" (with a green checkmark icon) and "Ne" (with a red 'X' icon).

Isto je potrebno odabrati ako se želi prvi podatak u ispisu, ispisati velikim početnim slovom.

Kratice

U ovom se dijelu prozora određuje koje će se kratice ispisivati na izvještaju, diplomi ili u indeksu.

Moguće je ispisati, odnosno postaviti da se ne ispisuje sljedeće:

- kratica zvanja
- naziv prema spolu
- Kratica stručnog naziva
- kratica akademskog stupnja
- Razmak između kratica

Isključivost

Osim po gore navedenim parametrima, na ispis je moguće utjecati i pomoću isključivosti.

Ukoliko postoji [dropdown] ne ispiši zvanje

Akademski stupanj
Stručni naziv
Zvanje

Ukoliko postoji [dropdown] ne ispiši akademski stupanj

Započet unos

Akademski stupanj
Stručni naziv
Zvanje

Ukoliko postoji [dropdown] ne ispiši stručni naziv

Započet unos

Akademski stupanj
Stručni naziv
Zvanje

Alati

Pomoću opcije Alati - Testiraj ispis, moguće je provjeriti kako će se na odabranom dokumentu ispisivati imena.

Nakon odabira opcije Testiraj Ispis, prikazat će se prozor u kojem se nasumičnim odabirom prikazuju nastavnici, te ispis titule.