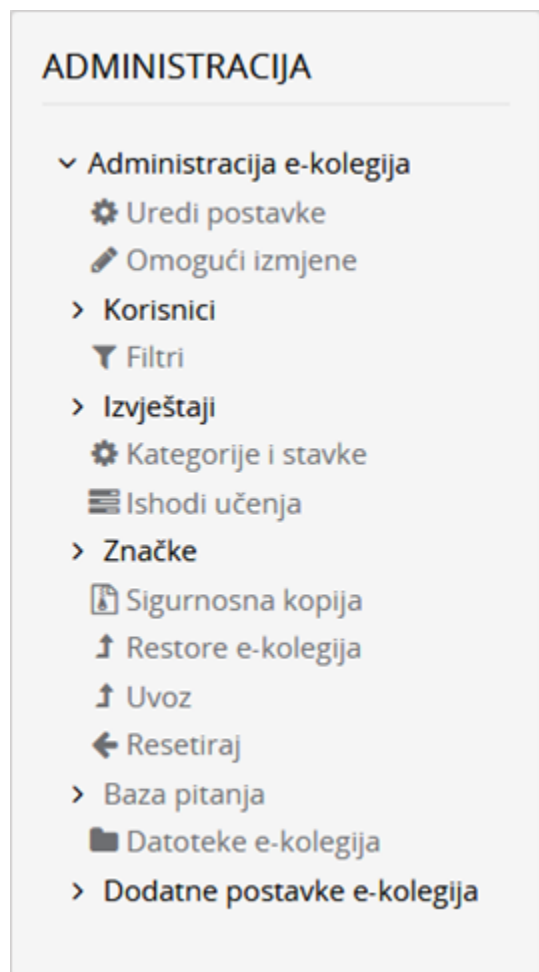


Merlin 19/20 Administracija e-kolegija

Postavke e-kolegija određuju se u bloku **Administracija**:

Administracija → Administracija e-kolegija → Uredi postavke.



Blok Administracija

Osim u bloku **Administracija** postavke e-kolegija moguće je urediti odabirom poveznice **Uredi postavke** iz izbornika za administraciju e-kolegija smještenog u gornjem desnom kutu naslovne stranice e-kolegija. Postavke e-kolegija mogu se mijenjati u bilo kojemu trenutku. Polja označena znakom  i drugom bojom obvezna su.

Puni naziv e-kolegija u sustavu Merlin mora biti istovjetan nazivu kolegija u važećemu redu predavanja.

Dodatni materijali



Kako postaviti e-kolegij vidljiv studentima? - animacija (inačica 3.7)



Postavke e-kolegija - animacija (inačica 3.1)

Promijeni postavke e-kolegija Proširi sve

Općenito

Puni naziv e-kolegija

Kratika e-kolegija

Vidljivo

E-kolegij počinje

E-kolegij završava ☐ Omogući

Sifra e-kolegija

Postavke za uređenje e-kolegija

Kratika e-kolegija je niz znakova oblika XXYY-OZNAKA, gdje je XXYY oznaka akademske godine u kojoj se kolegij izvodi, a OZNAKA jedinstvena oznaka e-kolegija.

Vidljivo određuje vidljivost e-kolegija studentima.

Prema zadanim postavkama svaki novootvoreni e-kolegij u sustavu Merlin na početku je postavljen kao nevidljiv. Nastavnici nevidljiv e-kolegij prepoznaju po tome što mu je naziv u popisu e-kolegija sive, a ne plave boje. Sivom su bojom označeni i sadržaji u e-kolegiju koji su postavljeni kao nevidljivi korisnicima.

Ako je e-kolegij postavljen kao nevidljiv, neće se pojaviti na popisu e-kolegija. Korisnici koji nisu upisani u e-kolegij, neće ga vidjeti na popisu niti će se u njega moći upisati dok će upisani nastavnici i studenti i dalje moći pristupiti e-kolegiju.

Opis

Sadržetak e-kolegija

Slika e-kolegija

Dopuštene vrste datoteka:

- Slika (GIF)
- Slika (JPEG)
- Slika (PNG)

Oblik e-kolegija

Oblik

Skriveni dijelovi

Prikaz e-kolegija

Postavke za uređenje oblika e-kolegija

Sadržetak daje kratki opis e-kolegija koji koristi studentima da dobiju uvid u sadržaj e-kolegija prilikom pregleda dostupnih e-kolegija te prije samoga upisa.

Oblik e-kolegija

- Tematski oblik** organizira sadržaj e-kolegija u obliku tema, a svaka tema ima svoj naziv i sažetak.
- Tjedni oblik** organizira sadržaj e-kolegija po datumima. Nakon određivanja početnoga tjedna, sustav automatski određuje druge.
- Samo jedna aktivnost** omogućuje uporabu e-kolegija samo za jednu aktivnost, pri čemu se odabirom naziva e-kolegija izravno ulazi u postavljenu aktivnost.
- Sažeti prikaz teme** organizira sadržaj e-kolegija u obliku sažetih tema koje se mogu smanjiti na sam naslov teme ili proširiti kako bi sadržaj pojedine teme bio vidljiv. Postavljanjem ove teme, u



NAPOMENA

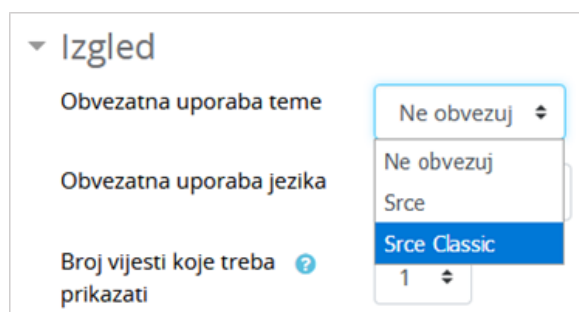
Broj tema u e-kolegiju moguće je povećati odabirom poveznice **Dodaj temu** ili znaka plus koji su smješteni na dnu naslovne stranice e-kolegija.

postavkama e-kolegija otvaraju se dodatne postavke za uređivanje naslova sažetih tema.



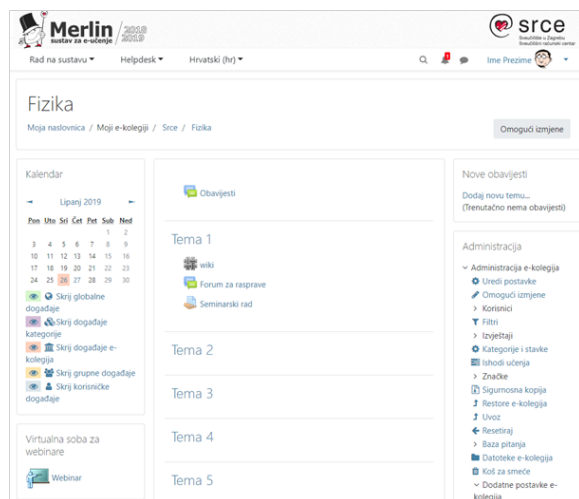
Primjer izgleda sažetoga prikaza teme

Promjena teme e-kolegija



Promjena teme e-kolegija

U sekciji **Izgled** u polju **Obvezatna uporaba teme** moguće je osim zadane **Srce** teme (temeljene na *Boost* temi) promijeniti temu e-kolegija u **Srce Classic** temu. **Srce Classic** tema je *child* tema *Boost* teme, koja omogućava klasičnu navigaciju pomoću blokova te organizaciju sučelja e-kolegija u tri stupca.

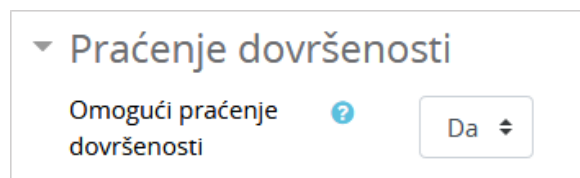


Srce Classic tema

Praćenje dovršenosti e-kolegija

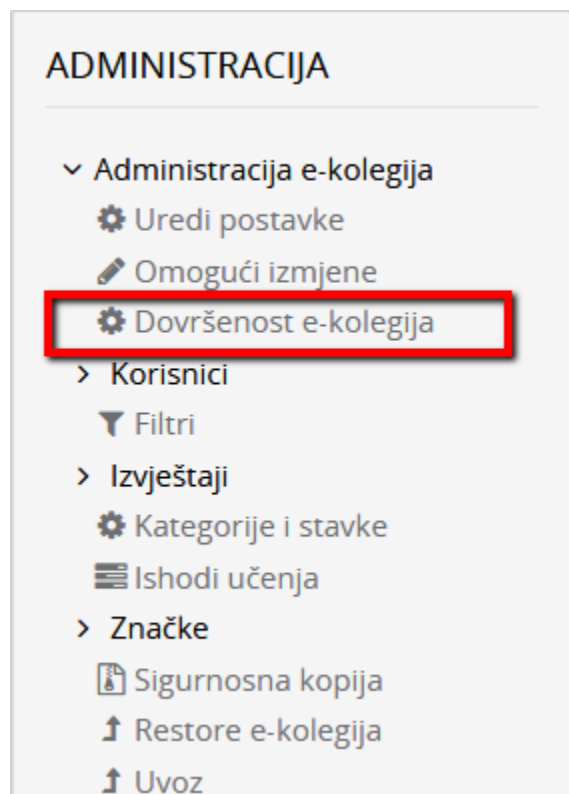
[Praćenje dovršenosti](#) pojedinih aktivnosti, kao i cijeloga e-kolegija, korisna je studentima i nastavnicima. Nastavnici mogu postavljati kriterije za završetak aktivnosti/resursa i e-kolegija te pratiti napredak svakoga studenta tijekom pohađanja e-kolegija. Studentima je omogućeno kontinuirano praćenje vlastitoga napretka samostalnim označavanjem dovršenosti aktivnosti/resursa ili popunjavanjem uvjeta koje je postavio nastavnik gdje sustav označava aktivnost kao završenu.

Za omogućavanje praćenja dovršenosti aktivnosti i e-kolegija potrebno je u postavkama e-kolegija mogućnost **Omogući praćenje dovršenosti** postaviti na **Da**.



Postavka za omogućavanje praćenja dovršenosti e-kolegija

Nakon što korisnik u postavkama e-kolegija omogući praćenje dovršenosti, u bloku **Administracija** postaje dostupna poveznica **Dovršenost e-kolegija**. Odabirom navedene poveznice korisnik postavlja uvjete za dovršenost e-kolegija (više u poglavlju [Dovršenost e-kolegija](#)).



Poveznica Dovršenost e-kolegija

