

Parametri ispisa titule

U ovom je prozoru moguće evidentirati način ispisivanja titula:

- na izvještajima i dopunskim ispravama
- u indeksu



Ako u prozoru nema evidentiranih podataka, titule će se ispisati prema predefiniranom obrascu.

Slika 1. Prozor Parametri ispisa titula

U gornjem dijelu prozora vidljivi su podaci o ustanovi, te o svrsi dokumenta za koju se definiraju parametri ispisa.

Prozor je podijeljen na nekoliko dijelova prema parametrima na koje je moguće utjecati,:

- Pozicije
- Zarezi i veliko slovo
- Kratice i razmak
- Isključivost

Definiranjem svakog dijela, utječe se na izgled ispisa.

Na ovoj stranici:

- [Pozicije](#)
- [Zarez i veliko slovo](#)
- [Kratice](#)
- [Isključivost](#)
- [Alati](#)

Moguće je definirati 4 različita načina ispisa:

- svrha ispisa: izvještaj i dopunska isprava, inicijali: Ne
- svrha ispisa: izvještaj i dopunska isprava, inicijali: Da
- svrha ispisa: Indeks, inicijali: Ne
- svrha ispisa: Indeks, inicijali: Da



Nije potrebno definirati sve četiri kombinacije. Ako je definirana npr. postavka za svrhu ispisa indeks bez inicijala, ostale će se tri kombinacije ispisivati po predefiniranom obrascu.

Pozicije

U ovom se dijelu prozora definiraju pozicije ispisa za sljedeće podatke:

- zvanje
- akademski stupanj
- nastavno zvanje (opcionalno)
- stručni naziv

Nakon pokretanja akcije unosa, za svaki od navedenih podataka moguće je odabrati sljedeće:

A dropdown menu with a light yellow header bar containing the text "Prva prije imena" and a downward arrow. The menu is open, showing a list of options: "Prva prije imena", "Druga prije imena", "Treća prije imena", "Prva poslije imena", "Druga poslije imena", and "Treća poslije imena".



Važno: Nije moguće odabrati da se dva podatka nalaze na istom mjestu, osim ako se radi o "zvanju" i "nastavnom zvanju".

Zarez i veliko slovo

Uz definiranje pozicije ispisa gore navedenih podataka, moguće je odrediti želi li se iza svakog od njih staviti zarez odabirom jedne od sljedećih vrijednosti:

A form with two rows. The first row is labeled "Zarez iza zvanja" and has a dropdown menu with a red 'X' icon, the text "Ne", and a downward arrow. The second row is labeled "stručnog naziva" and has a dropdown menu with a green checkmark icon, the text "Da", and a red 'X' icon with the text "Ne" below it.

Isto je potrebno odabrati ako se želi prvi podatak u ispisu, ispisati velikim početnim slovom.

Kratice

U ovom se dijelu prozora određuje koje će se kratice ispisivati na izvještaju, diplomi ili u indeksu.

Moguće je ispisati, odnosno postaviti da se ne ispisuje sljedeće:

- kratica zvanja
- naziv prema spolu
- Kratica stručnog naziva
- kratica akademskog stupnja
- Razmak između kratica

Isključivost

Osim po gore navedenim parametrima, na ispis je moguće utjecati i pomoću isključivosti.

The image displays three sequential screenshots of a software interface, likely for configuring document printing settings. Each screenshot features a dropdown menu with three options: 'Akademski stupanj', 'Stručni naziv', and 'Zvanje'. The interface includes labels such as 'Ukoliko postoji' (If it exists) and 'ne ispiši' (do not print). The first screenshot shows the 'ne ispiši zvanje' (do not print title) option. The second screenshot shows the 'ne ispiši akademski stupanj' (do not print academic degree) option. The third screenshot shows the 'ne ispiši stručni naziv' (do not print professional name) option. A button labeled 'Započet unos' (Start input) is visible in the second and third screenshots.

Alati

Pomoću opcije Alati - Testiraj ispis, moguće je provjeriti kako će se na odabranom dokumentu ispisivati imena.

Nakon odabira opcije Testiraj Ispis, prikazat će se prozor u kojem se nasumičnim odabirom prikazuju nastavnici, te ispis titule.