

Merlin 19/20 Planer



Planer je aktivnost koja nastavniku služi za organizaciju događaja sa studentima (npr. konzultacija, usmenih ispita). Nastavnik u planeru može:

- izraditi događaje na koje se studenti prijavljuju
- sam zakazati događaj pojedinome studentu.

Događaji iz planera vidljivi su u bloku **Kalendar**.

Novi planer se dodaje odabirom poveznice *Dodaj aktivnost ili resurs* → **Planer**.

The screenshot shows the configuration form for a new planer. It is divided into two main sections: 'Općenito' (General) and 'Opcije' (Options).
Općenito section includes:
- **Ime** (Name): A text field containing 'Termini konzultacija za kolegij Nikola Tesla'.
- **Opis** (Description): A rich text editor with a toolbar (Paragraph, Bold, Italic, List, Link, Image, etc.) and a text area containing 'Ovdje možete rezervirati termin konzultacija za kolegij Nikola Tesla'.
Opcije section includes:
- **Uloga nositelja događaja** (Event host role): A dropdown menu set to 'Nastavnik'.
- **Prijave polaznika** (Student registration): A dropdown menu set to 'Studenti mogu odabrati' (Students can choose), with a numeric input field set to '8' and a dropdown for 'događaj(a)' set to 'odjednom' (at once).
- **Prijava u grupama** (Group registration): A dropdown menu set to 'Ne' (No).
- **Zaštitno vrijeme** (Protection time): A numeric input field set to '0', a dropdown for 'minute', and a checkbox for 'Omogući' (Enable).
- **Trajanje (u minutama)** (Duration in minutes): A numeric input field set to '15'.
- **Obavijesti** (Notifications): A dropdown menu set to 'Da' (Yes).

Postavke Planera

Nastavnik u postavkama planera određuje:

- **Ime** – naziv događaja koji će održati s korisnicima (npr. konzultacije, usmeni ispit, predaja praktičnih zadataka itd.)
- **Opis** – opis događaja ili upute korisnicima prije prijave
- **Uloga nositelja događaja** – uloga nastavnika koji će održati događaj (profesor, asistent)
- **Prijave polaznika**
 - Polaznici mogu odabrati jedan ili više događaja u ovome planeru – polaznik ima pravo prijave na točno određeni broj događaja. Tek nakon što nastavnik obriše održane događaje na koje je polaznik bio prijavljen, polaznik će biti u mogućnosti prijaviti se na nove događaje;
 - Polaznici mogu odabrati jedan ili više događaja odjednom – polaznik ima pravo prijave na određeni broj događaja odjednom. Nakon što nastavnik pojedini događaj označi kao **Održan**, polaznik ima mogućnost prijave na nove događaje.
- **Prijava u grupama** – omogućava studentima prijavu događaja za sve članove svoje grupe.
- **Zaštitno vrijeme** – onemogućuje studentima da promijene svoju prijavu neposredno prije događaja.
- **Trajanje (u minutama)** – duljina događaja u minutama. Nastavnik trajanje događaja može (poslije) mijenjati za svaki pojedini događaj.
- **Obavijesti** – obavijest korisniku putem elektroničke pošte o zakazanome ili otkazanome događaju u planeru.

Nakon određivanja postavki aktivnosti **Planer** pristupa se kartici **Moji događaji** u kojoj je vidljiv naziv i opis planera, tablica s rasporedom događaja, dugmad za dodavanje novih i brisanje postojećih događaja, popis studenata u e-kolegiju te poveznice za slanje obavijesti elektroničkom poštom.

Moji događaji	Svi događaji	Pregled	Statistika	Izvoz
---------------	--------------	---------	------------	-------

Termini konzultacija za kolegij Nikola Tesla

Ovdje možete rezervirati termin konzultacija za kolegij Nikola Tesla

Događaji

U bilo kojem trenutku možete dodati novi događaj (konzultaciju/jednastanaka).

Akcije Dodavanje događaja -
Brisanje događaja -

Datum	Početak	Kraj	Mjesto	Polaznici	Akcija
<input type="checkbox"/> Srijeda, 31. Srpanj 2019.	10:00	10:15		<input type="checkbox"/> Student 1	
<input type="checkbox"/> Utorak, 6. Kolovoz 2019.	09:00	09:15		<input type="checkbox"/> student 3 <input type="checkbox"/> student 2	(4)
<input type="checkbox"/> Petak, 9. Kolovoz 2019.	12:00	12:15			(5)

Kartica *Moji događaji*

Kartica **Pregled** omogućava nastavniku uvid u planere (rasporede događaja) svih nastavnika u e-kolegiju, kartica **Statistika** sadrži podatke o održanim događajima, a kartica **Izvoz** omogućava izvoz podataka u formatima *Excel*, *CSV* ili *OpenDoc*.

Moji događaji	Svi događaji	Pregled	Statistika	Izvoz
---------------	--------------	---------	------------	-------

Kartice dostupne u Planeru

Kartica **Svi događaji** ima iste postavke kao i kartica **Moji događaji**, a vidljiva je kada više nastavnika u e-kolegiju ima unesene događaje u jednome planeru.



NAPOMENA

Svi nastavnici u jednom e-kolegiju mogu vidjeti planere svih nastavnika u istom e-kolegiju, ali i planere tih nastavnika u drugim e-kolegijima u kojima su nastavnici. Na taj način nastavnik može pri definiranju događaja odmah vidjeti jesu li drugi nastavnici zauzeti u predloženo vrijeme.

Dodavanje novih događaja u planer

Događaj

Datum: 31. Srpanj 2019. 10:00

Trajanje (u minutama): 15 minuta

☐ Zanimari događaje koji se preklapaju.

Najveći broj polaznika po događaju: 1 ☒ Omogući

Mjesto: Kabinet 29

Nastavnik: Ime Prezime

Prikaži događaje polaznicima od: 31. Srpanj 2019.

Pošalji podsjetnik: 31. Srpanj 2019. ☐ Omogući

Opis događaja:

Paragraf

Konzultacije za e-kolegij Nikola Tesla

Događaj 1

Polaznik:

Odaberi...

Održan ☐

Komentar za događaj (vidljiv studentima):

Paragraf

☐ Izbrisi ovu prijavu (kada se spremi obrazac)

Dodaj još jednog studenta

Spremi promjene

Odustani

Dodavanje jednoga događaja u planer

Moguće je dodati pojedinačan novi događaj ili niz događaja. Nastavnik dodaje novi događaj pomoću poveznice **Dodavanje događaja**:

1. Za dodavanje pojedinačnoga događaja nastavnik odabire dugme **Događaj**.

- **Datum** – datum početka događaja
- **Početak** – vrijeme početka događaja
- **Trajanje** – duljina događaja u minutama
- **Najveći broj polaznika po događaju** – broj studenata koji se mogu prijaviti na događaj. Ako je dopuštena prijava više od jednoga studenta, broj dopuštenih prijava bit će vidljiv u **Postavkama** rasporeda
- **Mjesto** – mjesto događaja
- **Nastavnik** – nastavnik koji će održati događaj
- **Prikaži događaje korisnicima od** – datum kada će studentima postati vidljiv događaj
- **Opis događaja** – nastavnikovi komentari na događaj (opis ili upute za događaj)
- **Odaberi...** – odabirom te poveznice nastavnik može prijaviti studenta na događaj u svojem e-kolegiju.

2. Za dodavanje više događaja nastavnik odabire dugme **Više događaja**. Sustav može određeni vremenski raspon podijeliti na više događaja. Broj napravljenih događaja ovisit će o vremenu predviđenom za trajanje pojedinoga događaja.

Primjer: Ako nastavnik odredi vremensko razdoblje od jednoga sata i trajanje pojedinoga događaja:

- 15 minuta – u planeru će biti prikazana četiri događaja
- 22 minute – u planeru biti prikazana dva događaja.

Dodavanje više događaja u planer

Dodatne postavke kod izrade više događaja u odnosu na postavljanje samo jednoga događaja:

- **Ponovi do** – datum do kojega će se zakazani događaj ponavljati
- **Odaberite dan/e** – kojim će se danima u tjednu održavati zakazani događaj u odabranome vremenskome razdoblju
- **Završetak** – vrijeme završetka događaja
- **Razmak između događaja** – vrijeme razmaka koje će se uzeti u obzir prilikom automatskoga definiranja termina
- **Prisili prilikom preklapanja**
 - Da – ako se novi događaj preklopi s nekim događajem u planeru sustav briše stare događaje
 - Ne – novi događaji koji se preklapaju s postojećim događajima u planeru dodaju se u planer, ali sustav upozorava koji su događaji u konfliktu
- **Email podsjetnik** – slanje podsjetnika o događaju studentima elektroničkom poštom (npr. ako nastavnik želi obavijestiti studenta o događaju jutro prije događaja, studentu će se poslati e-pošta u ponoć prije događaja).

Prijava studenta na događaj

Student u planeru vidi događaje na koje se može prijaviti i događaje kojima je prisustvovao (kada, kod kojega nastavnika i komentar nastavnika). Na događaje u planeru može se prijaviti odabirom dugmeta **Spremi odabir**.

Student može promijeniti svoj odabir ako u sustavu postoji još slobodnih događaja ili odustati od događaja odabirom dugmeta **Poništi odabir**.

Predstojeći događaji

Datum	Nastavnik	Mjesto	Opis događaja	Ostali sudionici
Utorak, 6. Kolovoz 2019 09:00 - 09:15	Ime Prezime		Konzultacije	<div>Student 4</div> <div>student 3</div> <div>student 2</div>

Poništi odabir

Dostupni događaji

Tablica ispod prikazuje sve slobodne događaje. Izaberite događaj te odaberite "Spremi odabir". Promjenu događaja možete i naknadno napraviti na ovoj stranici. Možete se prijaviti na 7 događaja u ovom planeru.

Datum	Početak	Kraj	Mjesto	Opis događaja	Nastavnik	Dozvoljen broj polaznika
Petak, 9. Kolovoz 2019	12:00	12:15			Ime Prezime	Ograničeno (slobodnih mjesta: 5/5)

Spremi odabir

Prijava studenta na događaj

Prijava studenta na događaj od strane nastavnika

Nastavnik studente prijavljuje na jedan od ovih načina:

- u tablici sa studentima odabirom poveznice **Prijava**
- kod izrade pojedinačnoga događaja postoji mogućnost izravne prijave pojedinoga studenta na događaj. Nastavnik prijavljuje studenta tako da odabere poveznicu **Prijavi korisnika** te odabere studenta za zakazani događaj.

Pregled po polaznicima

Ime	Adresa e-pošte	Akcija
Student 1	student1@srce.hr	Prijava
student 2	student2@srce.hr	<div>Raspored događaja</div> <div>Događaj već održan</div>

Tablica sa studentima

Mogućnost **Raspored događaja** pored imena studenta omogućava nastavniku da unese podatke vezane za događaj koji je održao sa studentom.

Događaj 1

Polaznik

Odaberi...

Održan

Komentar za događaj (vidljiv studentima)

Paragraf

Stavak p.


☐ Izbrisi ovu prijavu (kada se spremi obrazac)

Naknadni upis studenta u događaj u planeru

Ako održani događaj sa studentom nije bio zakazan u planeru, nastavnik ga može naknadno upisati odabirom mogućnosti **Događaj već održan**.

Nastavnik može saznati više podataka o studentu prijavljenome u događaj u planeru tako da odabere njegovo ime u rasporedu. Ako je u planeru omogućeno studentu odabir više događaja, pojaviti će se dvije kartice:

- Kartica **Ovaj događaj** omogućava nastavniku upis komentara nakon prijave studenta ili nakon održanoga događaja.
- Kartica **Svi studentovi događaji** sadrži informacije o budućim događajima na koje je student prijavljen kao i o održanim događajima (datum, početak, kraj, je li događaj održan, komentari nastavnika). Održani događaji koje nastavnik izbriše iz rasporeda planera nisu više vidljivi u toj kartici.



Student 1
 Adresa e-pošte: student1@srce.hr
 Zadnji pristup: Utorak, 30 Srpanj 2019, 13:59 (19 sat(a) 39 min)

Blog
 Bilješke
 Aktivnost
 Puni profil...

Ovaj događaj Svi studentski događaji

Datum i vrijeme

Srijeda, 31 Srpanj 2019, 10:00 – 10:15

Nastavnik

Ime Prezime

Opis događaja









Konzultacije za e-kolegij Nikola Tesla

☐ Prisustvovali

Komentar za događaj
 (vidljiv studentima)

Paragraf

B I L

Oaza p

Spremi promjene Odustani





Nastavi

Profil studenta u planeru

Arhiviranje održanih događaja


Nastavnik može spremiti komentare, informacije ili upute za održani događaj i tako voditi evidenciju o održanim događajima te o studentskim aktivnostima.


Događaj iz rasporeda sprema se kao održan označavanjem polja pored imena i slike studenta u stupcu **P** **olaznici**.


Datum	Početak	Kraj	Mjesto	Polaznici	Akcija
<input type="checkbox"/> Srijeda, 31 Srpanj 2019	10:00	10:15		 Student 1	  


Događaj u planeru

Brisanje događaja u planeru

Brisanje događaja 

 Izbriši označeno

 Izbriši moje neodržane događaje

 Izbriši sve moje događaje





Brisanje događaja u planeru

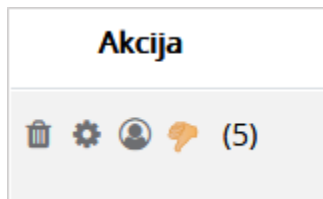
Događaji u planeru brišu se odabirom poveznice **Brisanje događaja** ili znaka  u stupcu **Akcija** u rasporedu planera.

Odabirom poveznice **Brisanje događaja** dostupne se sljedeće mogućnosti:

- **Izbriši označeno** – brišu se označeni događaji u tablici
- **Izbriši moje neodržane događaje** – nastavnik briše svoje događaje koji se nisu održali
- **Izbriši sve moje događaje** – nastavnik briše sve svoje događaje.

U rasporedu događaja u stupcu **Akcija** nalaze se ikone za uređivanje:

- Ikona  omogućava nastavniku brisanje studentove prijave na događaj.
- Broj u zagradama (5) obavijest je nastavniku o tome koliko se studenata može prijaviti na događaj.
- Ikona  označava događaj za jednog polaznika, a ikona  označava grupni događaj.
- Ako je na jedan događaj prijavljeno više studenata, odabirom ikone  moguće je urediti postavke događaja kao i odjaviti studenta iz događaja (mogućnost izbriši ovu prijavu (kada se spremi obrazac)) .



Ikone za uređivanje Planera

