

Merlin 18/19 Organizacija e-kolegija

Središnji dio sučelja prikazuje organizaciju e-kolegija po temama odnosno po tjednima.

Unutar teme ili tjedna nastavnik izradom resursa i aktivnosti postavlja nastavni sadržaj e-kolegija.

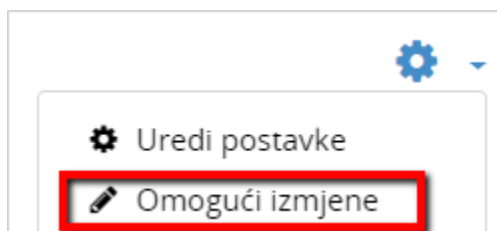
Resursi su radni materijali za e-kolegij koje sudionici mogu čitati i pratiti, kao na primjer, tekstni dokument, poveznice ili multimedijalne datoteke. Te materijale sudionici mogu gledati, ali bez interakcije.

Aktivnosti se od resursa razlikuju po tome što se preko njih može ostvariti interakcija nastavnika sa sudionicima te između sudionika.

Dodatni materijali

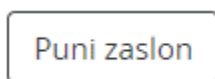


[Organizacija i sadržaj e-kolegija - animacija](#)



Omogućavanje izmjena

Da bi se u e-kolegiju omogućilo uređivanje pojedine teme, dodavanje resursa, aktivnosti te blokova, potrebno je **odabrati dugme Omogući izmjene** ili iz izbornika za administraciju e-kolegija odabrati poveznicu **Omogući izmjene**.

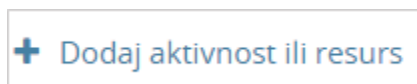


Prikaz preko cijelog zaslona

Za prikaz svih tema e-kolegija preko cijeloga zaslona, bez prikaza blokova s lijeve i desne strane sučelja, koristi se dugme **Puni zaslon**. Ova je mogućnost dostupna svakome korisniku pa tako i studentu te ne utječe na druge korisnike na sustavu.

Izgled sučelja bez omogućenih izmjena sličan je izgledu e-kolegija kakav će biti vidljiv korisnicima e-kolegija.

Resursi i aktivnosti dodaju se izborom poveznice koja se nalazi u pojedinoj temi/tjednu te odabirom željenoga resursa ili aktivnosti iz popisa.



Dodavanje aktivnosti ili resursa

Navigacija kroz nastavni sadržaj u e-kolegiju nakon pristupa pojedinoj aktivnosti/resursu moguća je putem poveznica na prethodnu i sljedeću aktivnost/resurs ili odabirom željene aktivnosti/resursa iz padajućeg izbornika smještenog u podnožju sadržaja svake pojedine aktivnosti/resursa.

Pored svakoga dijela sučelja ili pojedinoga modula nalaze se ikone. Neke su od najčešćih ikona prikazane u tablici:

Ikona	Opis
	Određivanje grupa
	Uređivanje postavki
	Vidljivo / skriveno
	Premještanje
	Pomak lijevo, desno
	Brisanje
	Preimenovanje
	Izrada kopije



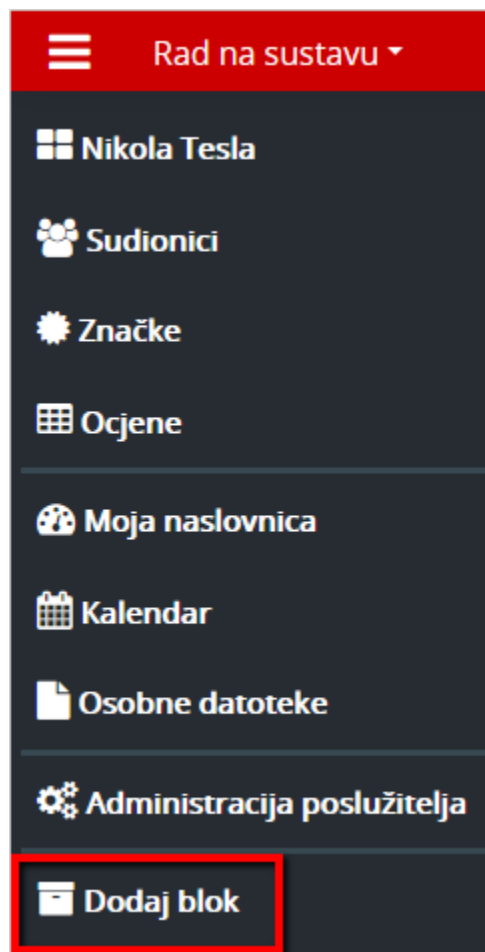
NAPOMENA

Izbrisani sadržaj u e-kolegiju (resurs ili aktivnost) moguće je vratiti odabirom poveznice **Koš za smeće** u bloku **Administracija**. Za povratak sadržaja odabire se ikona



(Restore kolegija).

Bloкови su moduli koji se koriste za organizaciju e-kolegija ili prikaz željenoga sadržaja, a postavljaju se u lijevi stupac.

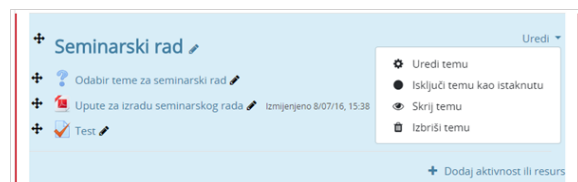


Dodavanje novih blokova




Nakon što se u e-kolegiju omogućuje izmjene, novi blok je moguće dodati odabirom poveznice **Dodaj blok** iz navigacijskog izbornika.


Manji je broj blokova unaprijed definiran i ne može se mijenjati dok se većina blokova može dodavati ovisno o potrebama e-kolegija.

Blokovi se mogu pomicati, potpuno izbrisati, smanjiti na veličinu naslova ili učiniti (ne)vidljivima sudionicima. Svaki blok ima određenu funkciju i samo se rijetki mogu dodati više puta (npr. blok HTML).



Prikaz istaknute teme e-kolegija Nikola Tesla

Radi lakšega pregleda, pojedina tema može se privremeno skriti odabirom znaka , istaknuti odabirom znaka  ili izbrisati odabirom znaka . Mogućnosti za uređivanje, isticanje, sakrivanje, premještanje i brisanje teme smještene su unutar padajućega izbornika **Uredi**.

Odabirom ikone  (Uredi naziv teme) moguće je jednostavno i brzo izmijeniti naziv teme. Izmjenu naziva potrebno je potvrditi pritiskom na tipku Enter.

Prilikom brisanja cijele teme brišu se i resursi i aktivnosti unutar te teme, te svi korisnički podaci vezani uz tu temu (npr. ocjene, poruke u forumu itd.).

Mogućnost samostalnoga isticanja dostupna je samo kod tematskoga oblika, dok je kod tjednoga oblika automatski istaknut trenutačni tjedan.

U postavkama e-kolegija može se odrediti da se prikazuju sve teme odjednom ili jedna po stranici.

Ako nastavnik želi provjeriti kako ostali sudionici vide e-kolegij, to može napraviti na način da iz korisničkog izbornika osobnog profila odabere poveznicu **Promijeni ulogu u** te potom odabere željenu ulogu (student ili neku drugu ulogu).

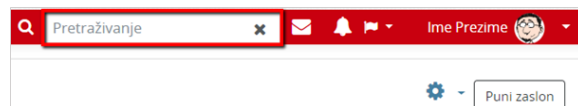
Ako su neki resursi/aktivnosti ili tema skriveni za korisnike, mogu biti prikazani u minimalnome obliku (samo naslov) ili potpuno skriveni. Ta se mogućnost određuje u postavkama e-kolegija u bloku **Administracija**.

Pretraživanje sadržaja e-kolegija

Pretraživanje omogućava svim korisnicima pretraživanje sadržaja svih e-kolegija kojima imaju pravo pristupa, kao i e-kolegija u koje nisu upisani, ali su im vidljivi (npr. e-kolegiji dostupni gostima i korisnicima s odgovarajućim ovlastima) te sadržaja HTML blokova.

Korisnici mogu pretraživati sav sadržaj izrađen kroz sustav Merlin kao što su osnovne informacije u e-kolegiju, sadržaj pojedinih resursa i aktivnosti, poruke u forumu, poglavlja knjige, pojmove u rječniku ili suradničke wiki stranice, ali i vanjske datoteke (.doc, .pdf i sl.).

Traženi pojam upisuje se u okvir za pretraživanje smješten na traci s izbornicima. Nastavnik može dodati i blok **Pretraživanje** koji ima funkcionalnost pretraživanja sadržaja.



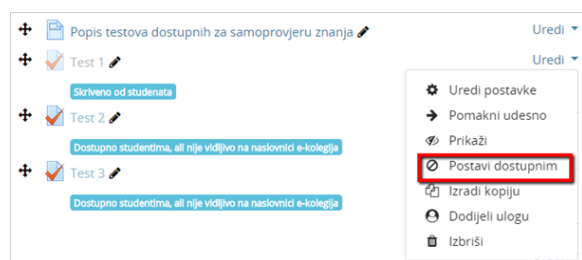
Okvir za pretraživanje

Moguće je i napredno pretraživanje korištenjem različitih filtera i uvjeta pretraživanja.

Skrivene aktivnosti

Skrivene aktivnosti omogućavaju nastavniku skrivanje pojedine aktivnosti ili resursa na naslovnici e-kolegija te njihovo istovremeno postavljanje dostupnima putem izrađenih poveznica unutar neke druge aktivnosti ili resursa. Ako e-kolegij sadrži poveći broj nastavnog materijala na ovaj se način može postići bolja preglednost naslovnice e-kolegija.

Aktivnost ili resurs mogu se postaviti skrivenim unutar bilo koje teme na naslovnici e-kolegija.



*Postavljanje aktivnosti **Test** dostupnim studentima*

Primjer skrivanja aktivnosti **Test** te postavljanja dostupnim studentima:

1. u primjeru na slici izrađene su tri aktivnosti **Test** (Test 1, Test 2, Test 3)
2. testovi su potom skriveni od studenata odabirom mogućnosti **Skrj** iz izbornika **Uredi**
3. nakon što su testovi na naslovnici e-kolegija skriveni od studenata, postavljeni su dostupnima odabirom mogućnosti **Postavi dostupnim** iz izbornika **Uredi**.
4. zatim je izrađen resurs **Stranica** (Popis testova dostupnih za samoprovjeru znanja) unutar koje su postavljene poveznice na izrađene testove.



*Izrađene poveznice na testove unutar resursa **Stranica***

Studenti izrađene testove ne vide na naslovnici e-kolegija već im pristupaju putem poveznica izrađenih unutar resursa **Stranica**.

Ova mogućnost podržana je u tjednom i tematskom obliku e-kolegija.

