

# Osnove rada - Pregled dohvaćenog skupa zapisa u listi

Za pregled svih dohvaćenih zapisa koristi se lista. Da bi se lista otvorila, potrebno je pritisnuti gumb na dnu prozora ili pritisnuti tipku **F6** na tipkovnici.

U primjeru na slici prikazana je lista država, koja se otvara iz prozora *Država*.

The screenshot shows a software window titled 'Lista-Drzava'. On the left, there are three vertical panels: 'Akcije' (Actions) with icons for adding, changing, deleting, searching, accepting, and rejecting; 'Aktivno polje' (Active field) with icons for cutting, copying, and pasting; and 'Pomoć' (Help) with an icon for 'Upute za rad' (Instructions). The main area is a table with columns: 'Oznaka drž...', 'Naziv', 'Engleski', and 'Njema...'. The table lists 241 countries. The row for Argentina is highlighted with a blue background. At the bottom of the table, there are navigation arrows and icons for saving, opening, and printing. The status bar at the bottom right shows '11 / 241'.

Oznaka drž...	Naziv	Engleski	Njema...
AD	Andora	Andorra	
AE	Ujedinjeni Arapski E...	United Arab Emirates	
AF	Afganistan	Afghanistan	
AG	Antigua i Barbuda	Antigua And Barbuda	
AI	Angvila	Anguilla	
AL	Albanija	Albania	
AM	Armenija	Armenia	
AN	Nizozemski Antili	Netherlands Antilles	
AO	Angola	Angola	
AQ	Antarktik	Antarctica	
AR	Argentina	Argentina	
AS	Američka Samoa	American Samoa	
AT	Austrija	Austria	
AU	Australija	Australia	
AW	Aruba	Aruba	
AZ	Azerbajdžan	Azerbaijan	
BA	Bosna i Hercegovina	Bosnia and Herzegovi...	
BB	Barbados	Barbados	
BD	Bangladeš	Bangladesh	
BE	Belgija	Belgium	
BF	Burkina Faso	Burkina Faso	
BG	Bugarska	Bulgaria	
BH	Bahrein	Bahrain	
BI	Burundi	Burundi	

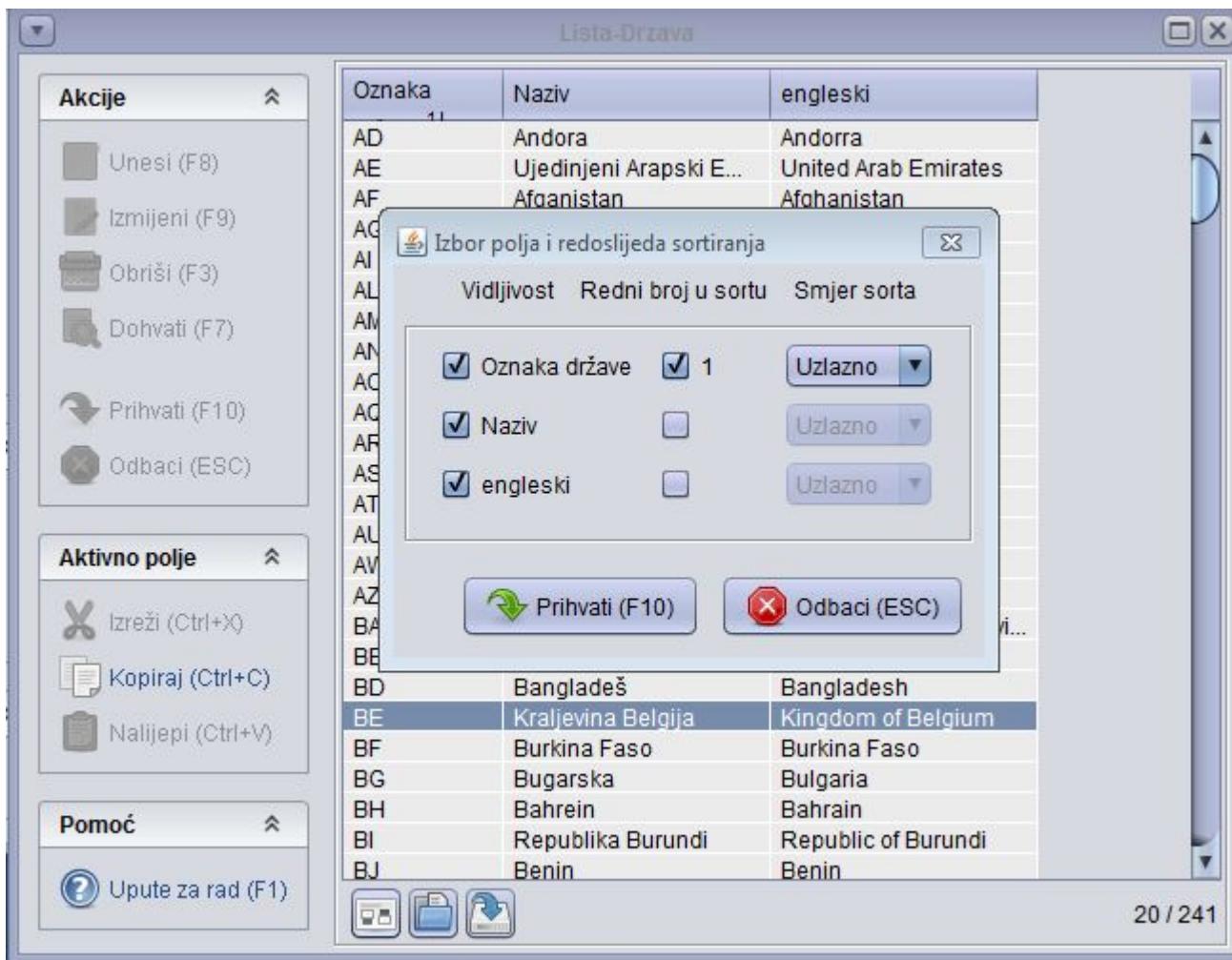
Slika 1. Prikaz zapisa u obliku liste

Pregledavanje liste obavlja se mišem tako da se klikne na strelicu ili povuče klizač s desne strane prozora, ili s tipkovnice strelicama i tipkama *PageUp* i *PageDown*.

Zapis koji je označen u listi posebno je osvijetljen (u primjeru na slici odabrana je država Argentina). Prozor s kojeg je lista aktivirana reagira na promjene u listi, tj. zapis označen u listi automatski se prikazuje i u glavnom prozoru, najčešće u pozadini.

## Pregled dohvaćenog skupa zapisa u listi

Polja koja su vidljiva u nekoj listi te način kako će lista biti sortirana (prema kojem stupcu ili stupcima te hoće li biti uzlazno ili silazno sortirana po pojedinom stupcu) definira se u prozoru *Izbor polja i redoslijeda sortiranja*. Odabir dijaloga za izbor polja i redoslijeda sortiranja izvodi se pritiskom na gumb **blocked URL** u dnu prozora.



Slika 2. Izbor vidljivih polja i redoslijeda sortiranja

U dijalogu za izbor polja i redoslijeda sortiranja, prikazana su sva polja koja se mogu pojaviti u listi.

## Prikaz pojedinog polja u listi

Ako je pored imena polja u stupcu *Vidljivost* postavljena kvačica, odnosno, ako je polje označeno, to znači da će polje biti prikazano u listi (u primjeru na slici 2., za prikaz u listi odabrana su sva polja).

Ako pored imena polja nema kvačice, odnosno ako polje nije označeno, polje neće biti prikazano u listi.

Ako se polje želi prikazati ili maknuti s liste, potrebno je mišem kliknuti u kvadratič pored naziva polja, čime će se uz naziv polja pojaviti ili ukloniti kvačica.

## Redoslijed i način sortiranja liste

Redoslijed sortiranja označava po kojim će poljima i kojim redom lista biti sortirana. Sortirati se može samo po poljima koja su označena za prikaz.

Polja po kojima će se sortirati treba označiti u stupcu *Redni broj u sortu*. Pri tome treba paziti da se uz oznaku pojavljuje i broj, koji označava kojim redom će se sortirati. U primjeru na slici broj 2. znači da će se prvo sortirati po nazivu Oznake države, uz koji je broj 1.

Način sortiranja (određuje se u stupcu *Smjer sorta*) označava hoće li po pojedinom stupcu biti sortirano silazno (od većeg prema manjem) ili uzlazno (od manjeg prema većem). Način sortiranja odabire se iz liste (u primjeru na slici za *Oznaka države* postavljen je uzlazni način sortiranja).

Moguće je sortirati podatke u tablici, klikom na naslov stupca. Ako je do tada postojao neki drugi sort na tablici, taj se zanemaruje i stvara se novi, samo po tom stupcu. Ponovni klik na isti naslov stupca, mijenja smjer sorta. Ovakav promjenjeni sort je moguće vidjeti u dijalogu za sortiranje, i bit će zapamćen za tablicu i kad se sljedeći put koristi aplikacija.

