



Osnove rada - Pregled i ispis izvještaja

Na temelju podataka, prikazanih u okviru za pregled podataka u obliku liste, moguće je izraditi izvještaje u formatima:

- pdf
- excel
- xml

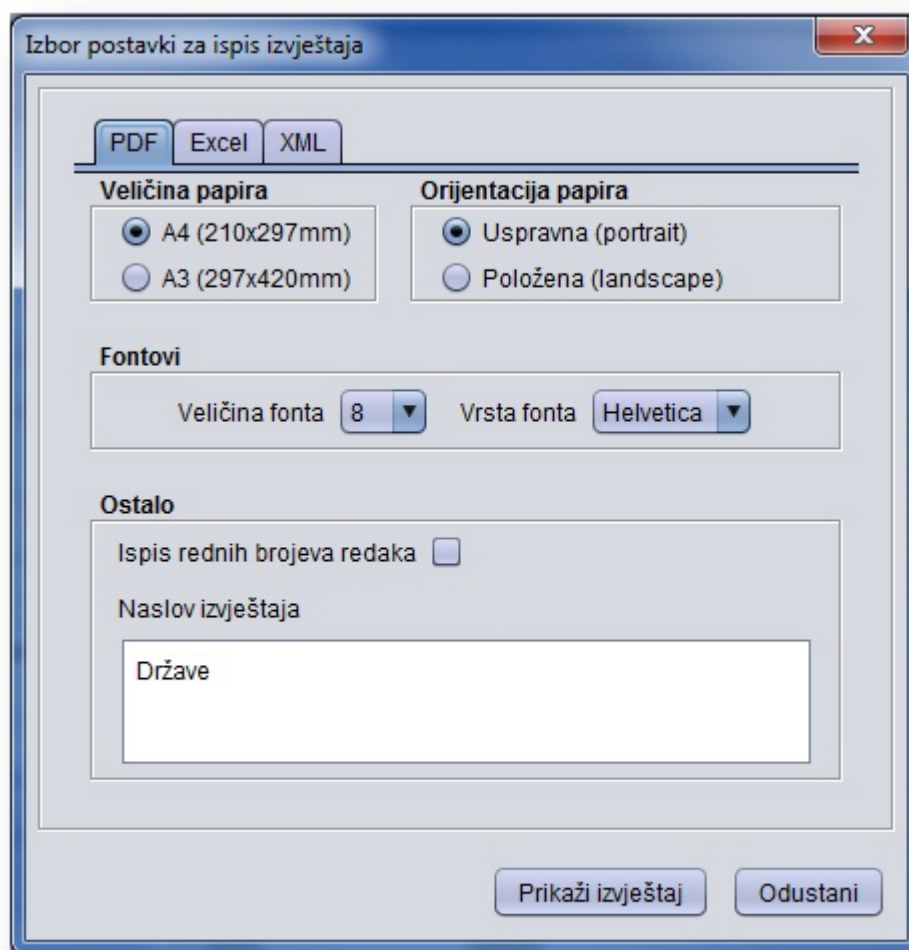
Sadržaj, poredak stupaca i redaka u izvještaju bit će jednak sadržaju, poretku stupaca i redaka u trenutno prikazanom okviru, što se može podešavati

odabirom opcije  *Izbor polja i redoslijeda sortiranja.*

Izrada izvještaja za trenutno prikazani okvir s podacima prikazanim u obliku liste pokreće se pritiskom na gumb  ili odabirom kombinacije tipaka Ctrl + P. Time se otvara dijalog *Izbor postavki za ispis izvještaja* kojim se odabire format (PDF, Excel ili XML) i ostale karakteristike izvještaja. Format izvještaja određuje se odabirom jedne od kartica prikazanih u gornjem dijelu dijaloga.

Izvještaji u PDF formatu

Za izradu izvještaja u PDF formatu potrebno je u dijalogu za izbor postavki za ispis izvještaja odabrati karticu PDF.

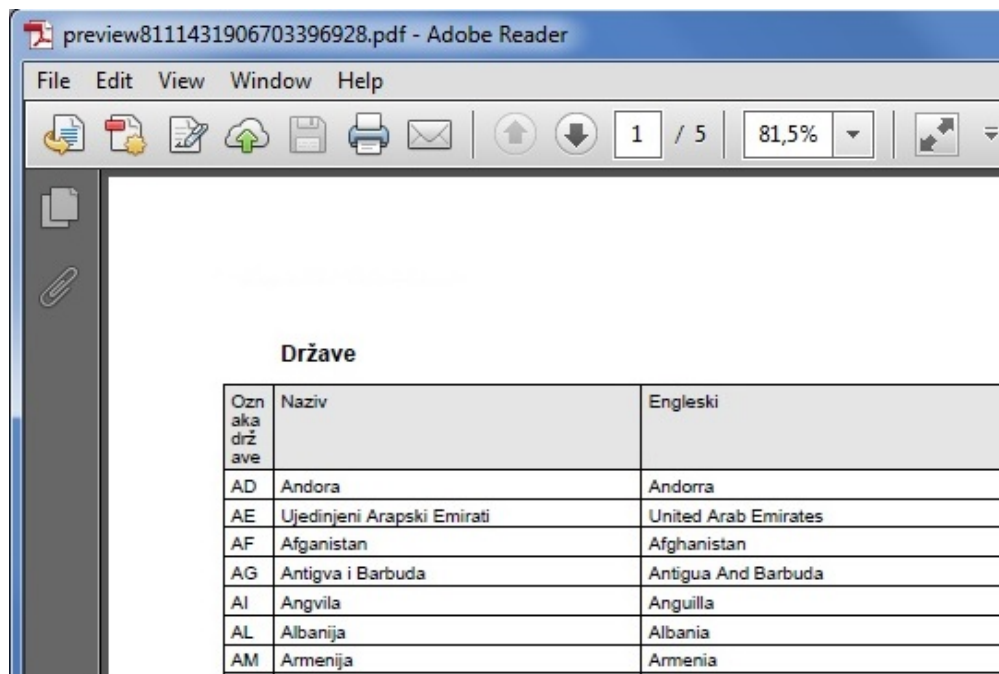


Slika 1. Izbor postavki za ispis izvještaja u PDF formatu

Nakon odabira kartica PDF u dijalogu za izbor postavki za ispis izvještaja, postavke koje se mogu odabrati za izradu izvještaja u PDF formatu su sljedeće:

- veličina papira može biti A3 ili A4
- orijentacija papira može biti Uspravna (portrait) ili Položena (landscape), koja se preporuča u slučajevima kada se izrađuju izvještaji s relativno velikim brojem stupaca ili stupcima relativno velike širine
- veličina fonta koja se koristi pri ispisu podataka. Uporabom manjeg fonta smanjuje se potreban broj stranica izvještaja, ali također i čitljivost izvještaja
- vrsta fonta može biti Helvetica ili Times
- opcija *Ispis rednih brojeva redaka* koristi se za dodavanje stupca s rednim brojevima redaka
- u polje *Naslov izvještaja* upisuje se slobodno odabrani tekst koji će korisniku izvještaja pružiti detaljniju informaciju o sadržaju izvještaja

Gumbom **Prikaži izvještaj** pokreće se izrada izvještaja. Izvještaj se prikazuje u *Adobe Reader* alatu.



The screenshot shows the Adobe Reader interface with a PDF document titled 'preview8111431906703396928.pdf'. The document content is a table titled 'Države' (Countries) with three columns: 'Oznaka države' (Country Code), 'Naziv' (Name), and 'Engleski' (English). The table lists several countries including Andorra, United Arab Emirates, Afghanistan, Antigua And Barbuda, Anguilla, Albania, and Armenia.

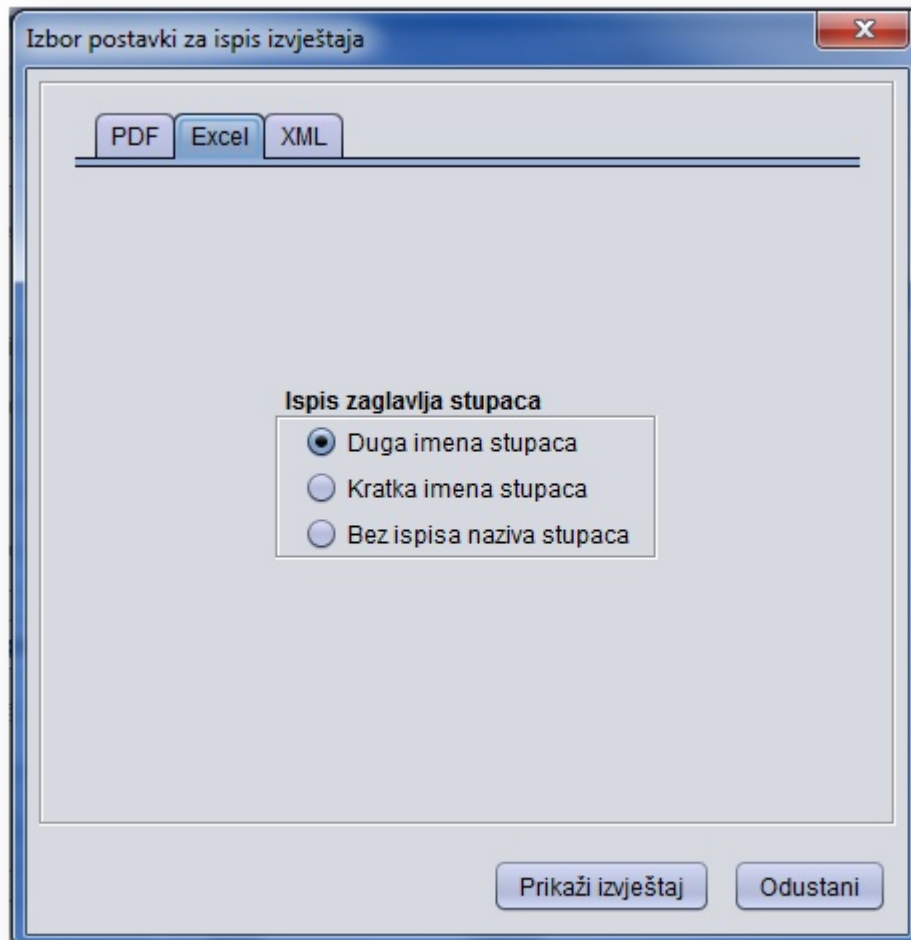
Oznaka države	Naziv	Engleski
AD	Andora	Andorra
AE	Ujedinjeni Arapski Emirati	United Arab Emirates
AF	Afganistan	Afghanistan
AG	Antigva i Barbuda	Antigua And Barbuda
AI	Angvila	Anguilla
AL	Albanija	Albania
AM	Armenija	Armenia

Slika 2. Pregled liste u *Adobe Reader* alatu

Više o [izradi složenijih izvještaja](#) u excelu možete pronaći u istoimenom poglavlju.

Izvještaji u Excel formatu

Za izradu izvještaja u Excel formatu potrebno je u dijalogu za izbor postavki za ispis izvještaja odabrati karticu Excel.

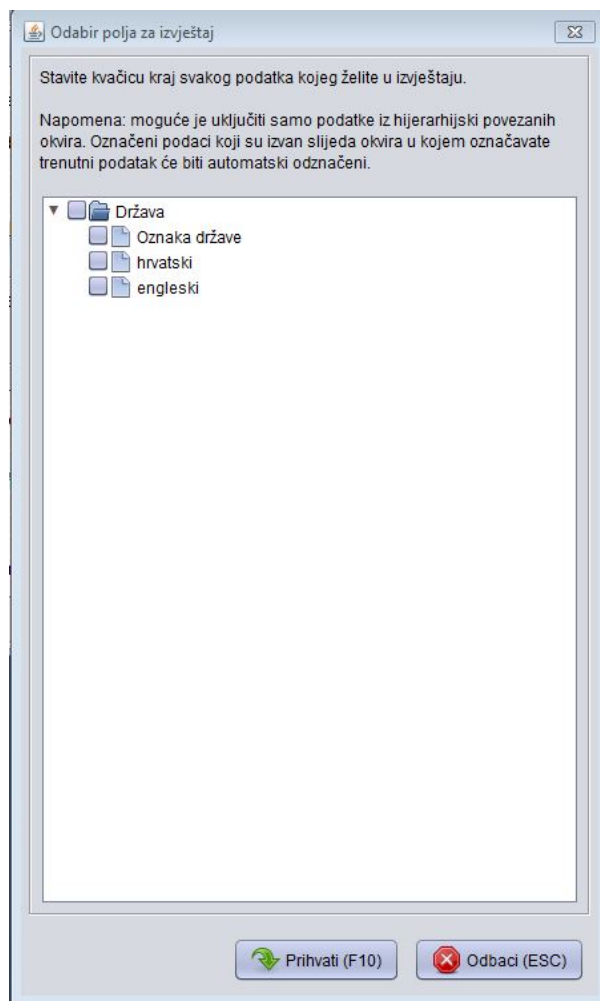


Slika 3. Izbor postavki za ispis izvještaja u Excel formatu

Jedina postavka kojom se određuju karakteristike izvještaja u Excel formatu je postavka koja određuje sadržaj naslova stupaca.

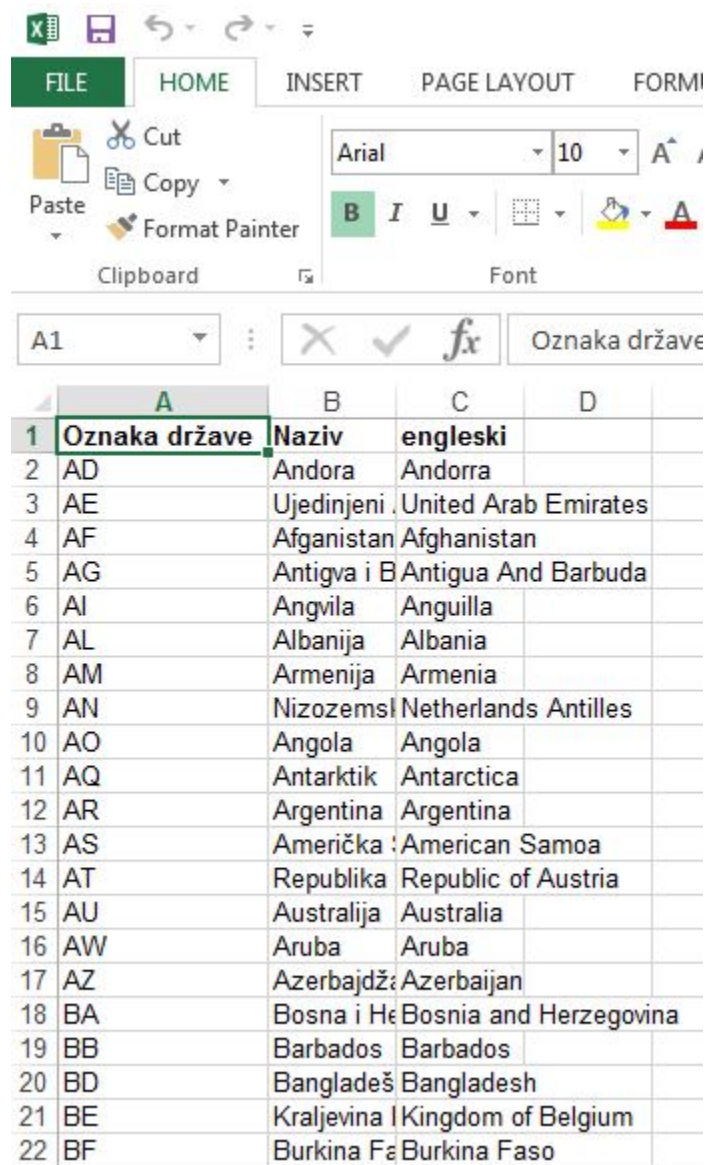
- **Duga imena stupaca:** u zaglavljima stupaca izvještaja ispisivat će se tekst identičan onom u zaglavljima stupaca u okviru s podacima u obliku liste (npr. Poštanski broj)
- **Kratka imena stupaca:** u zaglavljima stupaca izvještaja ispisivat će se skraćeni nazivi stupaca (npr. postOzn)
- **Bez ispisa naziva stupaca:** zaglavlja stupaca se ne ispisuju

Gumbom  prikazuje se prozor *Odabir polja za izvještaj* u kojem je potrebno označiti podatak koje se želi prikazati u izvještaju:



Slika 4. Odabir polja koja se žele prikazati u izvještaju

Gumbom  pokreće se izrada izvještaja. Izvještaj se prikazuje u *Microsoft Office Excel* alatu.



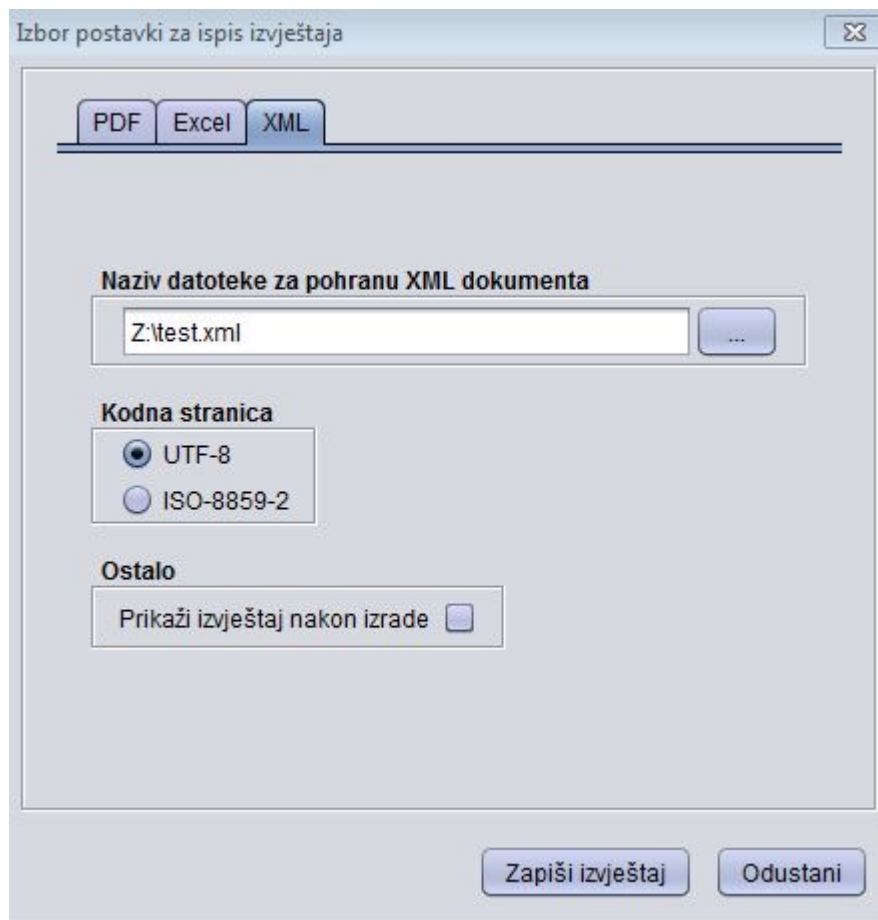
The screenshot shows the Microsoft Excel interface with the 'HOME' tab selected. The ribbon includes 'Clipboard' and 'Font' groups. The active cell is A1, containing the text 'Oznaka države'. The formula bar shows 'Oznaka države'. The spreadsheet contains a list of countries with columns for country code, name, and English name.

	A	B	C	D
1	Oznaka države	Naziv	engleski	
2	AD	Andora	Andorra	
3	AE	Ujedinjeni	United Arab Emirates	
4	AF	Afganistan	Afghanistan	
5	AG	Antigva i B	Antigua And Barbuda	
6	AI	Angvila	Anguilla	
7	AL	Albanija	Albania	
8	AM	Armenija	Armenia	
9	AN	Nizozemski	Netherlands Antilles	
10	AO	Angola	Angola	
11	AQ	Antarktik	Antarctica	
12	AR	Argentina	Argentina	
13	AS	Američka	American Samoa	
14	AT	Republika	Republic of Austria	
15	AU	Australija	Australia	
16	AW	Aruba	Aruba	
17	AZ	Azerbajdžan	Azerbaijan	
18	BA	Bosna i Hercegovina	Bosnia and Herzegovina	
19	BB	Barbados	Barbados	
20	BD	Bangladeš	Bangladesh	
21	BE	Kraljevina Belgija	Kingdom of Belgium	
22	BF	Burkina Faso	Burkina Faso	

Slika 5. Pregled liste u Microsoft Office Excel alatu


Izveštaji u XML formatu

Za izradu izvještaja u XML formatu potrebno je u dijalogu za izbor postavki za ispis izvještaja odabrati karticu XML.

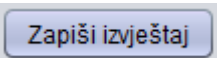


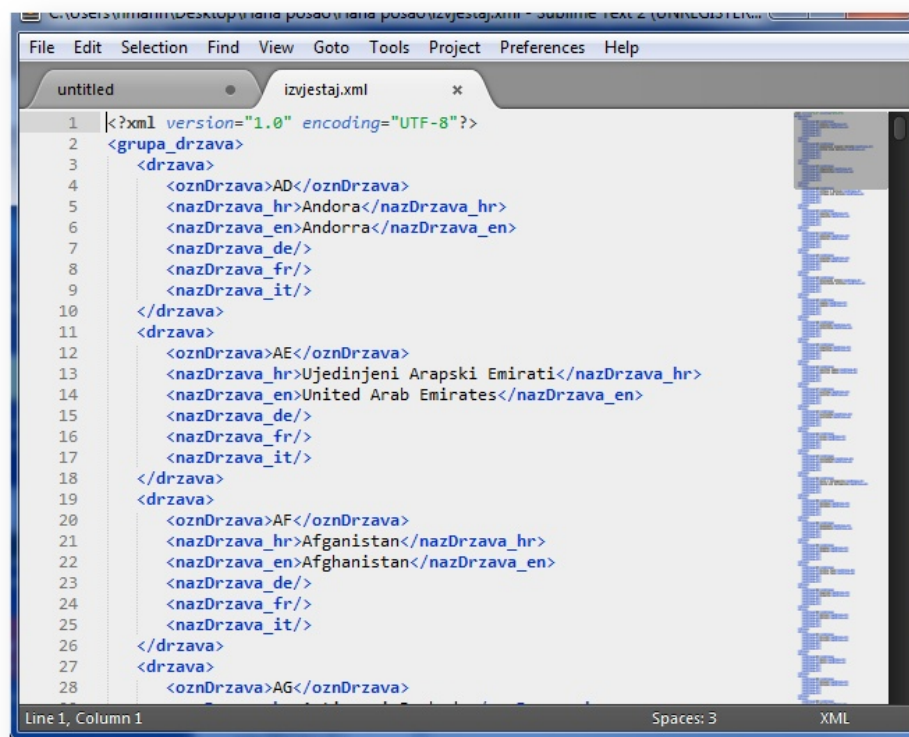
Slika 6. Izbor postavki za ispis izvještaja u XML formatu

Postavke koje se mogu odabrati za izradu izvještaja u PDF formatu su sljedeće:

- obavezno je odabrati put do datoteke (kazalo) i naziv datoteke u koju će se upisati XML dokument sa sadržajem izvještaja. Gumb  koje se nalazi neposredno uz polje u kojeg se upisuje naziv datoteke može se koristiti za otvaranje dijaloga za odabir puta do datoteke (kazala) i naziva datoteke
- za kodnu stranicu se može odabrati UTF-8 ili ISO-8859-2
- stavljanjem kvačice uz opciju *Prikaži izvještaj nakon izrade* postiže se da (osim što će izvještaj biti zapisan u datoteku), izvještaj će također biti prikazan u aplikaciji koja je u operacijskom sustavu registrirana za prikaz XML dokumenata

Zapiši izvještaj

Gumbom  pokreće se izrada izvještaja. Ukoliko je bila odabrana opcija *Prikaži izvještaj nakon izrade*, izvještaj će se prikazati u aplikaciji koja je u operacijskom sustavu registrirana za prikaz XML dokumenata.



```
1 <?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
2 <grupa_drzava>
3   <drzava>
4     <oznDrzava>AD</oznDrzava>
5     <nazDrzava_hr>Andora</nazDrzava_hr>
6     <nazDrzava_en>Andorra</nazDrzava_en>
7     <nazDrzava_de/>
8     <nazDrzava_fr/>
9     <nazDrzava_it/>
10  </drzava>
11  <drzava>
12    <oznDrzava>AE</oznDrzava>
13    <nazDrzava_hr>Ujedinjeni Arapski Emirati</nazDrzava_hr>
14    <nazDrzava_en>United Arab Emirates</nazDrzava_en>
15    <nazDrzava_de/>
16    <nazDrzava_fr/>
17    <nazDrzava_it/>
18  </drzava>
19  <drzava>
20    <oznDrzava>AF</oznDrzava>
21    <nazDrzava_hr>Afganistan</nazDrzava_hr>
22    <nazDrzava_en>Afghanistan</nazDrzava_en>
23    <nazDrzava_de/>
24    <nazDrzava_fr/>
25    <nazDrzava_it/>
26  </drzava>
27  <drzava>
28    <oznDrzava>AG</oznDrzava>
```

Slika 7. Pregled xml liste