Podaci o korisniku

Predlagatelj zahtjeva za upis u Registar kroz opciju Podaci o korisniku može ažurirati svoje osobne podatke, kandidirati se kao predstavnik ustanova i ažurirati podatke ustanova koje predstavlja.

Osobni podaci

Podaci o predlagatelju koriste se prilikom generiranja zahtjeva za upis u Registar HKO.

Osobni podaci				
Korisnička oznaka	Renau gera h			
Ime	Harth.			
Prezime	18mailte:			
JMBG			OIB	
Mobitel			Telefon	
Spol	Muški	🔿 Ženski		
Akademski stupanj	-			•
Stručni naziv				•
Zvanje	-			•
Matična ustanova				•
Naselje				•
E-mail	taris terase gave to			
URL				
Adresa				
Državljanstvo	Republika Hrvatska			•
				Spremi promjene



Ustanove

Osoba prijavljena u sustav može predstavljati jednu ili više ustanova i u njihovo ime obavljati postupke predlaganja zahtjeva za upis u Registar. Kako bi si omogućila predstavljanje ustanova osoba prijavljena u sustav treba se kandidirati kao predstavnik ustanove. Kandidiranje za predstavljanje ustanove obavlja se pod opcijom Ustanove gdje je potrebno dodati novu ustanovu, a nakon toga mogu se ažurirati i podaci o ustanovi. Zbog sigurnosti, predstavljanje ustanove moraju odobriti administratori u ministarstvima (MZOS I MRMSS) a jednom kada predstavljanje ustanove bude odobreno, predlagatelj će moći predlagati zahtjeve za upis u Registar u ime ustanove koje prestavlja.

Odabir ustanove koju predstavljate				
Ustanova	·			
Ovlaštenje za rad s podacima ustanove	🗁 Odaberi			
Prijavi se za predstavljanje ustanove 🖸 Ustanova nije	e na popisu, dodaj novu			

Slika 2. Odabir ustanove koju osoba predstavlja

Prilikom odabira ustanove koju osoba predstavlja, omogućeno je učitavanje ovlaštenja za rad s podacima ustanove.

Ustanove koje predstavljate

Nakon odobrenja od strane administratora, moguće je unositi i mijenjati podatke o ustanovama koje korisnik predstavlja kroz padajući izbornik.

Ustanove koje predstavljate
🔽 Agronomski fakultet, Sveučilište u Zagrebu

Slika 3. Izbornik Ustanove koje predstavljate

U prvom odjeljku, Osnovni podaci, moguće je ažurirati osnovne podatke o ustanovi, unošenjem podataka koji nedostaju ili izmjenom već postojećih.

Agronomski fakultet, Sveučilište u Zagrebu				
Osnovni podaci				
Naziv ustanove	Agronomski fakultet			
Kratica	AFZ			
Matični broj			OIB	
Šifra iz upisnika	178			
Vrsta ustanove	Fakultet			~
Djelatnost				~
Nadređena ustanova	Sveučilište u Zagrebu			*
Naziv nasljeđuje od	Sveučilište u Zagrebu			·
Matično visoko učilište	Agronomski fakultet			·
E-mail	dekanat@agr.hr	URL	http://www.agr.uniz	g.hr/
Telefonski broj				
Mjesto sjedišta			-	
Adresa	Svetosimunska 25			
				Ažuriraj ustanovu

Slika 4. Osnovni podaci

Evidentirani podaci se potvrđuju pomoću opcije Ažuriraj ustanovu u donjem desnom kutu odjeljka.

U drugom odjeljku, Odgovorna osoba, moguće je evidentirati podatke o odgovornim osobama za ustanovu kroz okvir Nova odgovorna osoba.

Iznad okvira Nova odgovorna osoba, nalazi se lista odgovornih osoba za ustanovu, ako postoje ranije evidentirani podaci o odgovornim osobama za ustanovu.

ne	Prezime	E-mail	Na funkciji od	Na funkciji do
			01.10.2018	
lova odg	ovorna osoba			
	Ime			
	Prezime			
	Spol	🔵 Muški 🛛 🔵 Ženski		
	OIB			
	E-mail			
	Telefon			
	Adresa			
	Naselje			~
	Državljanstvo			Ŧ
	Na funkciji od	<u></u>		
	Na funkciji do	<u></u>		
			Dodaj odgo	wornu osobu

Slika 5. Odgovorna osoba

Nakon unosa podataka, potrebno je potvrditi zapis pomoću opcije Dodaj odgovornu osobu u donjem desnom kutu odjeljka.

U trećem odjeljku, *Godišnji podaci*, moguće je evidentirati podatke o prosječnom broju zaposlenih na ustanovi, o ukupnom prihodu ustanove (izraženo u milijunima hrvatskih kuna), te o obliku vlasništva ustanove između opcija iz padajućeg izbornika.

Ovi podaci se evidentiraju za svaku kalendarsku godinu, odabirom željene godine iz padajućeg izbornika. Unos se potvrđuje korištenjem opcije *Spremi*, koja je označena plavom bojom na desnoj strani tablice.

Godišnji podaci

Godina	Prosječan broj zaposlenih	Ukupan prihod (mil. kuna)	Ukupan prihod (mil. eura)	Oblik vlasništva	Akcija
2019					Û
2018					Û
2017					D
2022	•		privatno	•	8

Slika 6. Godišnji podaci

Ako postoje već evidentirani podaci za pojedinu godinu, oni se pojavljuju iznad tablice za unos podataka. U slučaju da se već postojeći zapis želi obrisati, koristi se opcija *Obriši*, označena crvenom bojom na desnoj strani svakog zapisa.