

# Podaci o korisniku

Predlagatelj zahtjeva za upis u Registar kroz opciju Podaci o korisniku može ažurirati svoje osobne podatke, kandidirati se kao predstavnik ustanova i ažurirati podatke ustanova koje predstavlja.

## Osobni podaci

Podaci o predlagatelju koriste se prilikom [generiranja zahtjeva za upis u Registar HKO](#).

### Osobni podaci

|                                                |                                                                     |         |                      |
|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------|----------------------|
| Korisnička oznaka                              | <input type="text"/>                                                |         |                      |
| Ime                                            | <input type="text"/>                                                |         |                      |
| Prezime                                        | <input type="text"/>                                                |         |                      |
| JMBG                                           | <input type="text"/>                                                | OIB     | <input type="text"/> |
| Mobilni                                        | <input type="text"/>                                                | Telefon | <input type="text"/> |
| Spol                                           | <input checked="" type="radio"/> Muški <input type="radio"/> Ženski |         |                      |
| Akademski stupanj                              | <input type="text"/>                                                |         |                      |
| Stručni naziv                                  | <input type="text"/>                                                |         |                      |
| Zvanje                                         | <input type="text"/>                                                |         |                      |
| Matična ustanova                               | <input type="text"/>                                                |         |                      |
| Naselje                                        | <input type="text"/>                                                |         |                      |
| E-mail                                         | <input type="text"/>                                                |         |                      |
| URL                                            | <input type="text"/>                                                |         |                      |
| Adresa                                         | <input type="text"/>                                                |         |                      |
| Državljanstvo                                  | <input type="text"/>                                                |         |                      |
| <input type="button" value="Spremi promjene"/> |                                                                     |         |                      |

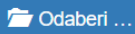
Slika 1. Podaci o korisniku

## Ustanove

Osoba prijavljena u sustav može predstavljati jednu ili više ustanova i u njihovo ime obavljati postupke predlaganja zahtjeva za upis u Registar. Kako bi si omogućila predstavljanje ustanova osoba prijavljena u sustav treba se kandidirati kao predstavnik ustanove. Kandidiranje za predstavljanje ustanove obavlja se pod opcijom Ustanove gdje je potrebno dodati novu ustanovu, a nakon toga mogu se ažurirati i podaci o ustanovi. Zbog sigurnosti, predstavljanje ustanove moraju odobriti administratori u ministarstvima (MZOS I MRMSS) a jednom kada predstavljanje ustanove bude odobreno, predlagatelj će moći predlagati zahtjeve za upis u Registar u ime ustanove koje predstavlja.

## Odabir ustanove koju predstavljate

Ustanova

Ovlaštenje za rad s podacima ustanove  

[Prijavi se za predstavljanje ustanove](#) [Ustanova nije na popisu, dodaj novu](#)

**Slika 2.** *Odabir ustanove koju osoba predstavlja*

Prilikom odabira ustanove koju osoba predstavlja, omogućeno je učitavanje ovlaštenja za rad s podacima ustanove.

## Ustanove koje predstavljate

Nakon odobrenja od strane administratora, moguće je unositi i mijenjati podatke o ustanovama koje korisnik predstavlja kroz padajući izbornik.

Ustanove koje predstavljate

☒ Agronomski fakultet, Sveučilište u Zagrebu

**Slika 3.** *Izbornik Ustanove koje predstavljate*

U prvom odjeljku, *Osnovni podaci*, moguće je ažurirati osnovne podatke o ustanovi, unošenjem podataka koji nedostaju ili izmjenom već postojećih.

 Agronomski fakultet, Sveučilište u Zagrebu

Osnovni podaci

|                         |                                                    |     |                                                       |
|-------------------------|----------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------|
| Naziv ustanove          | <input type="text" value="Agronomski fakultet"/>   |     |                                                       |
| Kratika                 | <input type="text" value="AFZ"/>                   |     |                                                       |
| Matični broj            | <input type="text"/>                               | OIB | <input type="text"/>                                  |
| Šifra iz upisnika       | <input type="text" value="178"/>                   |     |                                                       |
| Vrsta ustanove          | <input type="text" value="Fakultet"/>              |     |                                                       |
| Djelatnost              | <input type="text"/>                               |     |                                                       |
| Nadređena ustanova      | <input type="text" value="Sveučilište u Zagrebu"/> |     |                                                       |
| Naziv nasljeđuje od     | <input type="text" value="Sveučilište u Zagrebu"/> |     |                                                       |
| Matično visoko učilište | <input type="text" value="Agronomski fakultet"/>   |     |                                                       |
| E-mail                  | <input type="text" value="dekanat@agr.hr"/>        | URL | <input type="text" value="http://www.agr.unizg.hr/"/> |
| Telefonski broj         | <input type="text"/>                               |     |                                                       |
| Mjesto sjedišta         | <input type="text"/>                               |     |                                                       |
| Adresa                  | <input type="text" value="Svetošimunska 25"/>      |     |                                                       |

[Ažuriraj ustanovu](#)

**Slika 4.** *Osnovni podaci*

Evidentirani podaci se potvrđuju pomoću opcije *Ažuriraj ustanovu* u donjem desnom kutu odjeljka.

U drugom odjeljku, *Odgovorna osoba*, moguće je evidentirati podatke o odgovornim osobama za ustanovu kroz okvir *Nova odgovorna osoba*.

Iznad okvira *Nova odgovorna osoba*, nalazi se lista odgovornih osoba za ustanovu, ako postoje ranije evidentirani podaci o odgovornim osobama za ustanovu.

Odgovorna osoba

| Ime | Prezime | E-mail | Na funkciji od | Na funkciji do |
|-----|---------|--------|----------------|----------------|
|     |         |        | 01.10.2018     |                |

Nova odgovorna osoba

Ime

Prezime

Spol ☐ Muški ☐ Ženski

OIB

E-mail

Telefon

Adresa

Naselje

Državljanstvo

Na funkciji od

Na funkciji do

Dodaj odgovornu osobu

Slika 5. Odgovorna osoba

Nakon unosa podataka, potrebno je potvrditi zapis pomoću opcije *Dodaj odgovornu osobu* u donjem desnom kutu odjeljka.

U trećem odjeljku, *Godišnji podaci*, moguće je evidentirati podatke o prosječnom broju zaposlenih na ustanovi, o ukupnom prihodu ustanove (izraženo u milijunima hrvatskih kuna), te o obliku vlasništva ustanove između opcija iz padajućeg izbornika.

Ovi podaci se evidentiraju za svaku kalendarsku godinu, odabirom željene godine iz padajućeg izbornika. Unos se potvrđuje korištenjem opcije *Spremi*, koja je označena plavom bojom na desnoj strani tablice.

## Godišnji podaci

| Godina | Prosječan broj zaposlenih | Ukupan prihod (mil. kuna) | Ukupan prihod (mil. eura) | Oblik vlasništva | Akcija |
|--------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|------------------|--------|
| 2019   |                           |                           |                           |                  |        |
| 2018   |                           |                           |                           |                  |        |
| 2017   |                           |                           |                           |                  |        |
| 2022   |                           |                           | privatno                  |                  |        |

Slika 6. Godišnji podaci

Ako postoje već evidentirani podaci za pojedinu godinu, oni se pojavljuju iznad tablice za unos podataka. U slučaju da se već postojeći zapis želi obrisati, koristi se opcija *Obriši*, označena crvenom bojom na desnoj strani svakog zapisa.