

Podaci o korisniku

Predlagatelj zahtjeva za upis u Registar kroz opciju Podaci o korisniku može ažurirati svoje osobne podatke, kandidirati se kao predstavnik ustanova i ažurirati podatke ustanova koje predstavlja.

Osobni podaci

Podaci o predlagatelju koriste se prilikom [generiranja zahtjeva za upis u Registar HKO](#).

Osobni podaci

Korisnička oznaka			
Ime			
Prezime			
JMBG		OIB	
Mobitel		Telefon	
Spol	☒ Muški ☐ Ženski		
Akademski stupanj			
Stručni naziv			
Zvanje			
Matična ustanova			
Naselje			
E-mail			
URL			
Adresa			
Državljanstvo			

Spremi promjene

Slika 1. Podaci o korisniku

Ustanove

Osoba prijavljena u sustav može predstavljati jednu ili više ustanova i u njihovo ime obavljati postupke predlaganja zahtjeva za upis u Registar. Kako bi si omogućila predstavljanje ustanova osoba prijavljena u sustav treba se kandidirati kao predstavnik ustanove. Kandidiranje za predstavljanje ustanove obavlja se pod opcijom Ustanove gdje je potrebno dodati novu ustanovu, a nakon toga mogu se ažurirati i podaci o ustanovi. Zbog sigurnosti, predstavljanje ustanove moraju odobriti administratori u ministarstvima (MZOS I MRMSS) a jednom kada predstavljanje ustanove bude odobreno, predlagatelj će moći predlagati zahtjeve za upis u Registar u ime ustanove koje predstavlja.

Odabir ustanove koju predstavljate

Ustanova

Ovlaštenje za rad s podacima ustanove  Odaberi ...

[Prijavi se za predstavljanje ustanove](#) [Ustanova nije na popisu, dodaj novu](#)

Slika 2. *Odabir ustanove koju osoba predstavlja*

Prilikom odabira ustanove koju osoba predstavlja, omogućeno je učitavanje ovlaštenja za rad s podacima ustanove.

Ustanove koje predstavljate

Nakon odobrenja od strane administratora, moguće je unositi i mijenjati podatke o ustanovama koje korisnik predstavlja kroz padajući izbornik.

Ustanove koje predstavljate

☒ Agronomski fakultet, Sveučilište u Zagrebu

Slika 3. *Izbornik Ustanove koje predstavljate*

U prvom odjeljku, *Osnovni podaci*, moguće je ažurirati osnovne podatke o ustanovi, unošenjem podataka koji nedostaju ili izmjenom već postojećih.

 Agronomski fakultet, Sveučilište u Zagrebu

Osnovni podaci

Naziv ustanove	Agronomski fakultet		
Kratice	AFZ		
Matični broj		OIB	
Šifra iz upisnika	178		
Vrsta ustanove	Fakultet		
Djelatnost			
Nadređena ustanova	Sveučilište u Zagrebu		
Naziv nasljeđuje od	Sveučilište u Zagrebu		
Matično visoko učilište	Agronomski fakultet		
E-mail	dekanat@agr.hr	URL	http://www.agr.unizg.hr/
Telefonski broj			
Mjesto sjedišta			
Adresa	Svetošimunska 25		

[Ažuriraj ustanovu](#)

Slika 4. *Osnovni podaci*

Evidentirani podaci se potvrđuju pomoću opcije *Ažuriraj ustanovu* u donjem desnom kutu odjeljka.

U drugom odjeljku, *Odgovorna osoba*, moguće je evidentirati podatke o odgovornim osobama za ustanovu kroz okvir *Nova odgovorna osoba*.

Iznad okvira *Nova odgovorna osoba*, nalazi se lista odgovornih osoba za ustanovu, ako postoje ranije evidentirani podaci o odgovornim osobama za ustanovu.

Odgovorna osoba

Ime	Prezime	E-mail	Na funkciji od	Na funkciji do
			01.10.2018	

Nova odgovorna osoba

Ime

Prezime

Spol ☐ Muški ☐ Ženski

OIB

E-mail

Telefon

Adresa

Naselje

Državljanstvo

Na funkciji od

Na funkciji do

Dodaj odgovornu osobu

Slika 5. Odgovorna osoba

Nakon unosa podataka, potrebno je potvrditi zapis pomoću opcije *Dodaj odgovornu osobu* u donjem desnom kutu odjeljka.

U trećem odjeljku, *Godišnji podaci*, moguće je evidentirati podatke o prosječnom broju zaposlenih na ustanovi, o ukupnom prihodu ustanove (izraženo u milijunima hrvatskih kuna), te o obliku vlasništva ustanove između opcija iz padajućeg izbornika.

Ovi podaci se evidentiraju za svaku kalendarsku godinu, odabirom željene godine iz padajućeg izbornika. Unos se potvrđuje korištenjem opcije *Spremi*, koja je označena plavom bojom na desnoj strani tablice.

Godišnji podaci

Godina	Prosječan broj zaposlenih	Ukupan prihod (mil. kuna)	Ukupan prihod (mil. eura)	Oblik vlasništva	Akcija
2019					
2018					
2017					
2022			privatno		

Slika 6. Godišnji podaci

Ako postoje već evidentirani podaci za pojedinu godinu, oni se pojavljuju iznad tablice za unos podataka. U slučaju da se već postojeći zapis želi obrisati, koristi se opcija *Obriši*, označena crvenom bojom na desnoj strani svakog zapisa.