



# Merlin 18/19 Komunikacija u sustavu Merlin

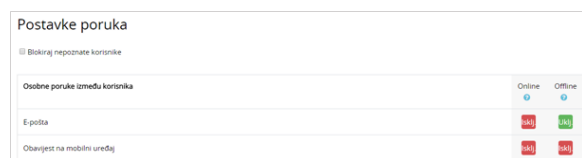
Svaki korisnik može vidjeti profile drugih korisnika u e-kolegiju. Odabirom imena željenoga korisnika iz popisa svih ili korisnika koji su trenutačno *online* ostvaruje se pristup korisničkomu profilu. Sustav omogućava izravno slanje poruke drugome korisniku odabirom poveznice **Poruka** u profilu te osobe ili ikone  u popisu korisnika.

Dolazne poruke vidljive su u traci s izbornicima pored ikone  (Poruke). Prikazan je broj primljenih poruka, a odabirom ikone i imena korisnika koji su poslali poruku.


Ako korisnik kojem se šalje poruka u trenutku slanja nije prijavljen u sustavu, poruka će, sukladno zadanim postavkama, biti poslana i na adresu e-pošte.

Postavke vezane uz način dostavljanja primljenih poruka moguće je mijenjati odabirom mogućnosti *Postavke* → **Postavke poruka** iz padajućeg izbornika osobnoga profila, smještenoga na traci s izbornicima.

Korisnik može postaviti da mu obavijesti o pristiglim porukama pristižu putem adrese e-pošte ili kao obavijest na mobilni uređaj ovisno o tome nalazi li se ili ne nalazi trenutačno u sustavu.




## Postavke poruka



**Arhiva poruka** dostupna je u traci s izbornicima odabirom ikone  (Poruke). Odabirom pojedinoga korisnika može se pregledati povijest razgovora.

Unutar sustava Merlin moguće je slanje poruke samo jednome sudioniku e-kolegija ili slanje iste poruke većem broju sudionika.

## Pojedinačne poruke

Poruka se šalje drugim sudionicima kroz njihov profil (za nove razgovore) ili odabirom ikone  (Poruke) u traci s izbornicima (za nastavak prijašnjih razgovora). Svaki korisnik može vidjeti profile drugih korisnika u e-kolegiju i to na više mjesta u sustavu:

- u bloku **Korisnici online**
- odabirom bloka *Administracija* → *Administracija e-kolegija* → *Korisnici* → **Sudionici** (samo nastavnici)
- odabirom poveznice **Sudionici** unutar padajućega izbornika **Sadržaj** na traci s izbornicima

Odabirom imena željenoga korisnika ostvaruje se pristup korisničkomu profilu. Sustav omogućava izravno slanje poruke drugome korisniku odabirom poveznice **Poruka** u profilu te osobe ili ikone  (Pošalji poruku) u popisu korisnika i bloku **Korisnici online**. Poruka se može poslati i korisnicima koji nisu upisani u e-kolegij ili trenutno nisu *online* u sustavu, odabirom poveznice **Arhiva poruka** iz padajućeg izbornika osobnoga profila te pretraživanjem korisnika odabirom poveznice **Kontakti**. U slučaju prethodne komunikacije, istoj se pristupa odabirom ikone  (Poruke) na traci s izbornicima.

## Grupne poruke

Poveznica na popis svih korisnika upisanih u e-kolegij nalazi se na traci s izbornicima u padajućem izborniku **Sadržaj** ili odabirom *Administracija* → *Administracija e-kolegija* → *Korisnici* → **Sudionici**.

Kroz popis sudionika omogućeno je slanje iste poruke većem broju korisnika e-kolegija.

Nakon odabira korisnika potrebno je u padajućem izborniku **S odabranim korisnicima** odabrati **Pošalji poruku**.

# Sudionici

Nisu primijenjeni filtri

Pretražite ključnu riječ

Broj sudionika: 6

Upisi korisnike

Odoberi	ime	/ Prezime	Korisničko ime	ID broj	Uloge	Grupe	Zadnji pristup	Status
<input type="checkbox"/>		Admin @ Srce	admin		Nositelj kolegija	Dodaj poruku Dodaj nova bilješka Izvođači kolegija		
<input type="checkbox"/>		Ime Prezime	nastavnik		Nositelj kolegija	Uredi upise odabranih korisnika Izbris upise odabranih korisnika		
<input checked="" type="checkbox"/>		student 2	student2		Student	Ručni upis Uredi odabrane upisane studente Ispisite odabrane upisane studente		
<input checked="" type="checkbox"/>		student 3	student3		Student	Samostalni upis Uredi upise odabranih korisnika Ispisite odabrane upisane studente		
<input checked="" type="checkbox"/>		Student Demo	studentdemo		Student	Zbornica enrolments Edit selected user enrolments Delete selected user enrolments		
<input checked="" type="checkbox"/>		Student 1	student1		Student	Upiš studenata iz ISUV-a Edit selected user enrolments Delete selected user enrolments		

Označi sve

Odznači sve

5 odabranim korisnicima

Upisi korisnike

Odabir korisnika kojima će poruka biti poslana

Ako je e-kolegij podijeljen u grupe, u polje za pretraživanje moguće je upisati željenu grupu te nakon njenog odabira poslati poruku samo članovima te grupe.

## Brisanje poruka

[illegible]



### Brisanje poruka



Za brisanje poruka potrebno je odabrati poveznicu **Uredi** smještenu u gornjem desnom kutu sučelja za poruke, zatim označiti poruku koju želite izbrisati te odabrati poveznicu **Izbiši označene poruke**.

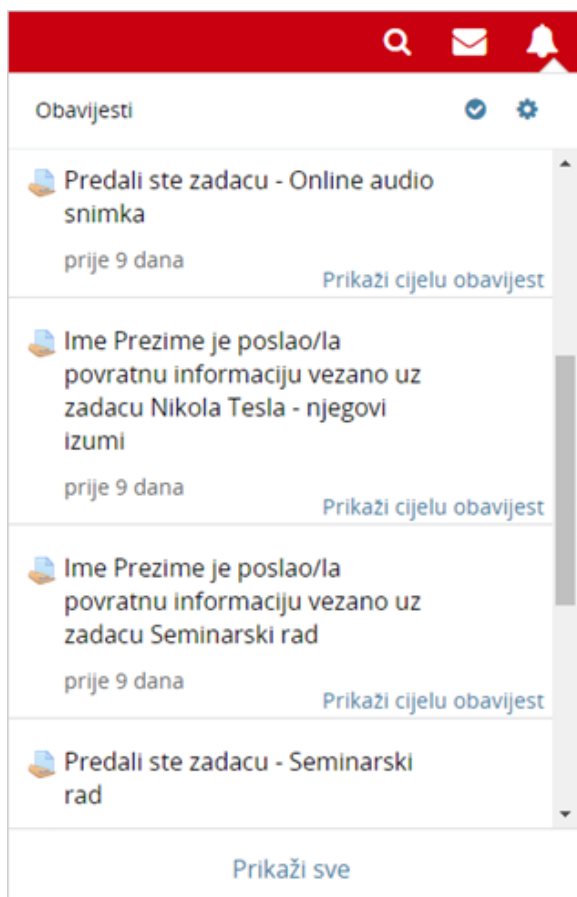
Poruka koju korisnik izbriše bit će izbrisana samo iz njegove arhive poruka dok će ona i dalje biti vidljiva ostalim korisnicima koji su primili tu poruku.

## Obavijesti

Obavijesti korisniku ukazuju na neke događaje u e-kolegiju (npr. informacija o predaji zadaće, povratna informacija vezana uz predanu zadaću, nova poruka u forumu, obavijest o zakazanom dijalogu, dodjela značke i sl.).

Ikona  (Obavijesti) smještena je na traci s izbornicima pored ikone  (Poruke). Prikazan je broj primljenih obavijesti, a odabirom ikone vidljiv je naslov događaja na koji se obavijest odnosi.

Korisnik može sve obavijesti označiti kao pročitane odabirom ikone , urediti postavke primanja obavijesti odabirom ikone , prikazati sve obavijesti odjednom odabirom poveznice **Prikaži sve** ili odabrati pojedinu obavijest za prikaz punog sadržaja.



*Obavijesti*

