

Dokumenti uz aktivnosti sektorskog vijeća

U ovom prozoru, uz svaku vrstu aktivnosti moguće evidentirati razne popratne dokumente. Dokumente uz aktivnost može učitati administrator u ministarstvu ili predsjednik sektorskog vijeća.

Dokumenti uz aktivnosti sektorskog vijeća

Aktivnost: 20 Test za proslu aktivnosti s više verzija dokumenata

Vrsta: 2 Radionica

Sektor:

Datum od: 09.05.2018 do: 09.05.2018 Aktivnost završena: Da

Dokumenti

Šifra	Opis dokumenta	Vrsta	Opis vrste
18		6	Dokument za aktivnosti
19		6	Dokument za aktivnosti
20		6	Dokument za aktivnosti

Verzije dokumenta

Verzija	Učtao	Ime	Prezime	Datoteka	Komentari?	Komentiranje do
1					Da	02.06.2018
2					Ne	
Konačna ver...					Ne	

Komentari na verzije dokumenta

Redni broj: 1 Vrijeme: 10.05.2018 14:41 Osoba:

Komentar: v1

Slika 1. Izgled prozora Dokumenti uz aktivnosti sektorskog vijeća

Gornji okvir sadrži podatke koje nije moguće mijenjati.

Objašnjenje podataka:

- **Aktivnost** - sadrži šifru i naziv aktivnosti
- **Vrsta** - sadrži šifru i naziv vrste aktivnosti sektorskog vijeća
- **Sektor** - sadrži šifru i naziv sektora
- **Datum** - sadrži podatak od kad do kad traje aktivnost sektorskog vijeća te je li još uvijek aktivna

Okvir dokumenti:

u ovom okviru evidentira se podatak o dokumentima koji se učitavaju

- **Šifra** - šifra dokumenta prilikom unosa
- **Opis dokumenta** - opis dokumenta prilikom učitavanja
- **Vrsta** - moguće je odabrati vrstu dokumenta
- **Opis vrste dokumenta** - u polju je opisana vrsta dokumenta

Okvir verzija dokumenta

U ovom okviru moguće je evidentirati, a po potrebi i brisati pojedinu verziju jednog dokumenta. Verzije su numerirane od 1 do 9, a može se evidentirati i konačna verzija dokumenta.

Objašnjenje podataka:

- **Verzija** - verzija dokumenta
- **Učitao** - šifra osobe koja je učitala verziju dokumenta
- **Ime** - ime osobe koja je učitala verziju dokumenta
- **Prezime** - prezime osobe koja je učitala verziju dokumenta
- **Datoteka** - naziv datoteke koja je učitana
- **Komentari?** - Da ili Ne; omogućuje ili onemogućuje dodavanje komentara na pojedinu verziju dokumenta
- **Komentiranje do** - moguće je postaviti datum do kojeg je datuma moguće postaviti komentare na verziju dokumenta

Komentari na verzije dokumenta

Objašnjenje podataka:

- **Redni broj** - redni broj komentara
- **Vrijeme** - točno vrijeme kad je evidentiran komentar
- **Osoba** - šifra, ime i prezime osobe koja je evidentirala komentar
- **Komentar** - sadržaj komentara



Komentare na verziju dokumenta mogu davati svi članovi sektorskog vijeća i administrator u ministarstvu. Moguće je ostaviti više komentara za jednu verziju dokumenta. Predsjednik sektorskog vijeća ili administrator će nakon što istekne vrijeme za komentiranje učitati novu verziju dokumenta koju će biti moguće komentirati. Nakon što se evidentira završna verzija dokumenta, komentiranje više nije moguće.