

Prelazak studenta na visoko učilište

U ovom prozoru moguće je evidentirati podatke o studentovom prelasku na visoko učilište.

Podatke o prelasku s drugog visokog učilišta potrebno je evidentirati da bi se:

- studenta moglo upisati na bilo koju nastavnu godinu studija. Pri tome student na upisnom listu dobiva sve predmete koje je prema opisanom nastavnom programu morao upisati do navedene nastavne godine, a nakon toga mu je moguće priznati pojedine ispite i osloboditi ga polaganja pojedinih ispita.

Student može imati više prelazaka na na visoko učilište s drugih visokog učilišta.

Visoko učilište s kojeg student prelazi može biti visoko učilište na kojem je student upisan. Prelazak s istog visokog učilišta koristi se kada se želi uvesti studente u ISVU koji su studirali na istom visokom učilištu na nekom od starih nastavnih programa koji nisu opisani u ISVU.

Slika 1. Prozor Prelazak studenta na visoko učilište

Podaci koje je potrebno ispuniti prilikom evidencije prelaska

Osnovni podaci o studentu i prelasku:

Visoko učilište - Šifra i naziv visokog učilišta na koje je student upisan.

Student - Jedinstveni matični broj akademskog građana (JMBAG), ime i prezime studenta.

Rbr. prelaska - Koristi se prilikom povezivanja studentovog studija s informacijama o prelasku na VU, u prozoru *Student na visokom učilištu*, k artikli *Studentovi studiji na visokom učilištu*. Podatak se ne upisuje već se generira prilikom potvrde zapisa o prelasku.

Datum rješenja - Datum izdavanja rješenja o prelasku s jednog visokog učilišta na drugo.

Broj rješenja - Broj rješenja o prelasku s jednog visokog učilišta na drugo.

Generirani broj rješenja - Generirani broj rješenja o prelasku s jednog visokog učilišta na drugo. Sustav automatski generira ovaj broj i on jednoznačno određuje rješenje o prelasku s jednog visokog učilišta na drugo.

Podaci o studiju na visokom učilištu s kojeg prelazi:

Visoko učilište - Šifra i naziv drugog visokog učilišta s kojeg student prelazi ili šifra i naziv visokog učilišta na koje je student upisan, ukoliko se radi o prelasku sa starog na novi studijski program.

Dodatni podaci - tekst koji opisuje o kakvom se prijelazu radi. Evidentiraju se samo ako se radi o prijelazu s istog visokog učilišta. U ovo polje se podaci prenose iz pomoćne tablice *Lista-Vrsta dodatnih podataka uz prijelaz na VU*, a unos teksta je omogućen u prozoru *Vrsta dodatnih podataka vezanih uz prijelaz na VU*.

Razina studija - Razina studija koju je student imao upisanu na visokom učilištu s kojeg prelazi.

Datum upisa - Datum kada se student prvi put upisao na visoko učilište s kojeg je prešao.

Datum diplomiranja - Ako je student diplomirao na visokom učilištu s kojeg je prešao, onda se ovdje upisuje datum diplomiranja na tom visokom učilištu.

Trajanje studija (semestara) - Trajanje (u semestrima) studija s kojeg je student prešao.

Iskorišteno na teret Ministarstva (semestara) - Koliko je na teret nadležnog *Ministarstva* u semestrima student iskoristio svoja prava. Podatak se *ne koristi pri izračunu participacije*, ali se koristi prilikom upisa godine kod određivanja temelja financiranja koji treba biti na upisnom listu - samo za one ustanove koje ne vode programske ugovore kroz ISVU. U slučaju studenata prijelaznika ubraja se u broj iskorištenih semestara na teret Ministarstva, a prema broju iskorištenih semestara i trajanja studija odlučuje se treba li temelj financiranja biti 1 ili 6 .

Studiji na koje je student prešao:



Nakon evidencije podataka o prelasku studenta, nužno je taj prelazak povezati sa studijima na koje se odnosi. Povezivanje se obavlja u prozoru Student na visokom učilištu, na kojem je za studij potrebno navesti redni broj prelaska.

Poveže li se prelazak na visoko učilište sa studijem studenta, u prozoru Student na visokom učilištu, u ovom će se okviru prikazati podaci o studiju uz koji je prelazak vezan. Isti redni broj prelaska može biti vezan uz više paralelnih studija (npr. na paralelnim studijima kod dvopredmetnih studija kod kojih nije moguće obaviti prelazak na drugi studij bez otvaranja novog paralelnog studija).

Podaci o prelasku za studente koji imaju upisne listove u ISSP

U slučaju kada student ima upisne listove u prozoru Podaci iz sustava prehrane -> [Upis godine](#), a želi mu se napraviti zapis za novi studij, potrebno je prethodno evidentirati prelazak na sljedeći način:

- ispuniti podatke o prelasku sa svog visokog učilišta na svoje visoko učilište. Paziti na broj semestara koje je student iskoristio na studiju iz prehrane.
- ispuniti vrijednost u polju *Dodatni podaci*