

# Unos kompetencija i skupova ishoda učenja

U sklopu evidencije zahtjeva za upis standarda zanimanja potrebno je evidentirati ključne poslove, pri čemu se uz svaki ključni posao navode kompetencije. Također, u sklopu evidencije zahtjeva za upis standarda kvalifikacija, potrebno je evidentirati skupove ishoda učenja, pri čemu se uz svaki skup ishoda učenja navode pojedinačni ishodi učenja.

Unos pojedinačnih kompetencija u ključne poslove se obavlja na posebnom prozoru za evidenciju ključnih poslova koji pripadaju standardu zanimanja (koristiti tipku *Uredi ključne poslove*). Slično tome, unos pojedinačnih ishoda učenja u skupove ishoda učenja se obavlja na posebnom prozoru za evidenciju skupova ishoda učenja koji pripadaju standardu kvalifikacija (koristiti tipku *Uredi skupove ishoda učenja*).


U nastavku stranice je opisan rad s kompetencijama u sklopu ključnih poslova, dok se rad s ishodima učenja u sklopu skupova ishoda učenja obavlja na identičan način.

## Prikaz kompetencija i akcije izmjene i brisanja

Pri prikazu kompetencija unutar ključnog posla se za svaku kompetenciju nude tipke za izmjenu opisa pojedine kompetencije i brisanje te kompetencije iz ključnog posla. Ukoliko je kompetencija odabrana iz registra, umjesto tipke za izmjenu opisa će biti prikazan tekst "Kompetencija iz registra".

[Povratak na detalje zahtjeva](#) [Dodaj novi ključni posao u zahtjev](#)

Ključni poslovi:

 poznavanje raspona usluga i roba u ponudi



Opis ključnog posla

poznavanje raspona usluga i roba u ponudi



[Ažuriraj opis](#) [Obriši](#)

Prijedlozi kompetencija



poznavati karakteristike roba i usluga koje se nalaze u ponudi davatelja poštanskih i logističkih usluga



vršiti usluge prema uvjetima poslovanja koje iste uključuju


 

nuditi robe i proizvode koji su u ponudi te

primijeniti uvjete pod kojima se roba i usluge nude tržištu

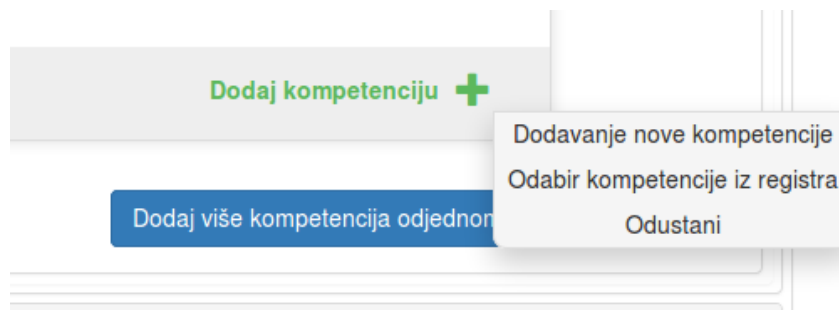
[Dodaj kompetenciju](#) 

[Dodaj više kompetencija odjednom](#)

Pritiskom na tipku za izmjenu opisa se otvara mogućnost uređivanja teksta kompetencije, a sama izmjena se potvrđuje klikom na bilo koje drugo mjesto na stranici, odnosno nastavkom rada. Pritiskom na tipku za brisanje kompetencije se prikazuje upit za potvrdu brisanja kompetencije. Ako je pojedina kompetencija već raspoređena i u skup kompetencija, ona će brisanjem iz ključnog posla također biti obrisana i iz skupa kompetencija.

## Dodavanje kompetencija u ključni posao

Pritiskom na tipku "Dodaj kompetenciju +" se otvara pomoćni izbornik koji omogućava dodavanje kompetencije ručnim upisom (opcija *Dodavanje nove kompetencije*) ili odabir kompetencije iz registra (opcija *Odabir kompetencije iz registra*).



Odabirom mogućnosti dodavanja nove kompetencije se na kraj popisa kompetencija u ključnom poslu dodaje polje za unos zajedno s tipkom "Dodaj".

U polje je potrebno unijeti opis kompetencije te ju spremiti pritiskom na tipku.

 A screenshot of a form element. It consists of a light gray rounded rectangle containing a text input field on the left with the placeholder text 'primijeniti uvjete pod kojima se roba i usluge nude tržište'. To the right of the input field is a green button labeled 'Dodaj'. Further to the right, within the same gray container, is a green plus icon.

**Dodaj više kompetencija odjednom**

- ✓ Ako se slijedom utipkava više kompetencija, nakon unosa opisa kompetencije je dovoljno pritisnuti tipku "Enter" na tipkovnici, čime se kompetencija sprema i odmah otvara unos sljedeće kompetencije.

Odabirom mogućnosti dodavanja kompetencije iz registra se na kraj popisa kompetencija u ključnom poslu dodaje polje za odabir kompetencije iz registra i tipkom "Dodaj". S obzirom na veliki broj upisanih kompetencija, potrebno je upisati makar dva slova kako bi se reducirao popis i pokazala lista prikladnih kompetencija za odabir. Dodavanje odabrane kompetencije iz liste se vrši pritiskom na tipku "Dodaj".

 A screenshot of the same form element as above, but with the dropdown menu open. The input field contains the text 'sa'. The dropdown menu lists several competency descriptions: 'Pratiti stanje lijekova, sanitetskog i potrošnoga materijala', 'Sudjelovati u naručivanju, prijemu i nadzoru lijekova, sanitetskog i potrošnoga materijala', 'Pružanje pomoći korisniku pri disanju - u okviru svojih kompetencija', and 'Sudjelovati p ri utvrđivanju prioriteta potreba i ciljeva zdravstvene njege sa stručnim timom i korisnikom'.

## Dodavanje više kompetencija odjednom

Omogućeno je i dodavanje više kompetencija odjednom, koje se pokreće korištenjem tipke "Dodaj više kompetencija odjednom". U tom slučaju se prikazuje poseban prozor u koji je moguće upisati ili zalijepiti tekstove kompetencija.

Unesite svaku kompetenciju u svom retku

vršiti usluge prema uvjetima poslovanja koje iste uključuju  
nuditi robe i proizvode koji su u ponudi te  
primijeniti uvjete pod kojima se roba i usluge nude tržištu  
|

Potvrdi Zatvori

Kompetencije se u ovom slučaju odvajaju novim retkom, odnosno svaka kompetencija se upisuje/kopira u svoj redak. Pritiskom na tipku "Potvrdi" se sve te kompetencije zasebno dodaju u ključni posao.



Prilikom kopiranja više kompetencija odjednom u ovaj prozor, potrebno je obratiti pažnju na posebne znakove koji se mogu nalaziti u tekstu, a koje je onda potrebno pročistiti (npr. pri kopiranju iz MS Worda i slično na početku svakog retka može stajati oznaka natuknice (*bullet*)), kako taj tekst ne bi ušao u registar.