

Mobilnost osobe

Prozor *Mobilnost osobe* nalazi se u aplikaciji ISVU Kadrovi, izbornik *Osoba* i otvara se odabirom opcije *Mobilnost osobe*. Služi za evidenciju podataka o mobilnostima nastavnog i nenastavnog osoblja visokog učilišta.

The screenshot shows the 'Mobilnost osobe' window with a sidebar on the left containing 'Akcije' (Unesi, Izmeni, Obriši, Dohvati, Prihvati, Odbaci) and 'Aktivno polje' (Izreži, Kopiraj, Naljepi). The main form includes fields for 'Ustanova', 'Ustr. jedinica', 'Osoba' (name and surname), 'Titula' (prof.), 'Akademski stupanj' (2), 'dr. sc.', 'doktor znanosti', 'Zvanje' (3, redoviti profesor), and 'Nastavnik' (Da). Below these is a section for mobility details: 'Redni broj mobilnosti' (1), 'Tip mobilnosti' (Odlazna), 'Partnerska ustanova', 'Mjesto i država' (CN, Peking, Kina), 'Program mobilnosti' (3, Bilateralna razmjena), 'Vrsta programa' (1, Program međunarodne razmjene), 'Period mobilnosti' (od, do), 'Datum rješenja', 'Broj rješenja', and 'Napomena'. The window has a '1 / 1' indicator at the bottom right.

Slika 1. - Izgled prozora *Mobilnost osobe*

Gornji dio prozora *Mobilnost osobe* (Slika 2.) služi za dohvat podataka o zaposlenoj osobi na visokom učilištu za koju se želi evidentirati mobilnost (ustanova, ustrojstvena jedinica, ime i prezime osobe, titula, akademski stupanj, zvanje, je li osoba nastavnik ili ne) i u ovaj dio prozora nije moguće unositi nove podatke. Za lakše postavljanje uvjeta dohвата, u poljima je moguće koristiti [pomoćne tablice](#) i [liste](#).

Kako se u ovom prozoru mogu dohvaćati samo podaci o zaposlenim osobama na pojedinom visokom učilištu, podatke o osobi koja ima dolaznu mobilnost i nije zaposlena na pojedinom visokom učilištu potrebno je, prije svega, evidentirati u prozoru *Osoba* i "zaposeliti" na ustanovi (može se na primjer, navesti status zaposlenja: vanjski suradnik - bez ugovora o radu ili neki drugi, ako odgovara).

This screenshot shows the top portion of the 'Mobilnost osobe' form, including the 'Ustanova', 'Ustr. jedinica', 'Osoba' (name and surname), 'Titula' (prof.), 'Akademski stupanj' (2), 'dr. sc.', 'doktor znanosti', 'Zvanje' (3, redoviti profesor), and 'Nastavnik' (Da) fields. The '1 / 1' indicator is visible at the bottom right.

Slika 2. - Gornji dio prozora *Mobilnost osobe*

Donji dio prozora *Mobilnost osobe* (Slika 3.) služi za evidentiranje novih zapisa o mobilnosti za osobu zaposlenu na visokom učilištu i za dohvat, pregled i izmjenu već ranije evidentiranih zapisa.

Mobilnost osobe

Redni broj mobilnosti: Tip mobilnosti:

Partnerska ustanova:

Mjesto i država:

Program mobilnosti:

Vrsta programa:

Period mobilnosti: od do

Datum rješenja: Broj rješenja:

Napomena:

1 / 1

Slika 3. - Donji dio prozora *Mobilnost osobe*

Kod unosa novog zapisa o mobilnosti za zaposlenu osobu, obavezan je unos podatka o tipu mobilnosti (bira se u polju *Tip mobilnosti* iz padajućeg izbornika), podatak o partnerskoj ustanovi i programu mobilnosti aktivne vrste (moguće koristiti pomoćne tablice i liste) i unos datuma početka trajanja perioda mobilnosti. Redni broj mobilnosti, mjesto i država partnerske ustanove kao i vrsta programa mobilnosti, sami će se generirati unosom obaveznih podataka u za to predviđena polja.

Za svaku osobu zaposlenu na visokom učilištu moguće je evidentirati više zapisa o mobilnosti sa sljedećim podacima:

- **Redni broj mobilnosti** - redni broj mobilnosti osobe u ustanovi
- **Tip mobilnosti** - odlazna ili dolazna. Mobilnost je odlazna kad osoba odlazi s visokog učilišta i boravi neko vrijeme na nekoj drugoj ustanovi. Mobilnost je dolazna kad osoba dolazi s neke druge ustanove i boravi neko vrijeme na visokom učilištu.
- **Partnerska ustanova** - šifra i naziv partnerske ustanove. Partnerska ustanova je ustanova s koje osoba dolazi ili na koju odlazi.

 Kod unosa i izmjene zapisa za partnersku instituciju vrijede sljedeća pravila:

- Partnerska ustanova ne može biti ustanova zaposlenja niti njezina organizacijska podjedinica.
- Partnerska ustanova ne može biti država.
- Partnerska ustanova po vrsti ne može biti podjedinica visokog učilišta.
- Partnerska ustanova mora imati definiranu državu i mjesto.

- **Mjesto i država** - oznaka države, poštanska oznaka i naziv mjesta te naziv države partnerske ustanove.
- **Program mobilnosti** - šifra i naziv programa mobilnosti temeljem kojeg osoba odlazi s visokog učilišta / dolazi na visoko učilište (iz kataloga *Program mobilnosti*).

 Program mobilnosti mora biti aktivne vrste.

- **Vrsta programa** - šifra i naziv vrste programa mobilnosti (iz kataloga *Vrsta programa mobilnosti*)
- **Period mobilnosti: od ... do** - datum početka i datum završetka perioda mobilnosti, odnosno razdoblja boravka osobe na partnerskoj ustanovi ili visokom učilištu.

 Period mobilnosti ne smije se preklapati s periodom neke druge već evidentirane mobilnosti na visokom učilištu. Osoba na visokom učilištu ne može imati više zapisa o mobilnosti bez datuma završetka perioda.

- **Datum rješenja** - datum rješenja (ili nekog drugog dokumenta) o mobilnosti osobe.
- **Broj rješenja** - broj rješenja (ili nekog drugog dokumenta) o mobilnosti osobe
- **Napomena** - napomena vezana uz mobilnost (proizvoljan tekst)