

Mobilnost osobe

Prozor *Mobilnost osobe* nalazi se u aplikaciji ISVU Kadrovi, izbornik *Osoba* i otvara se odabirom opcije *Mobilnost osobe*. Služi za evidenciju podataka o mobilnostima nastavnog i nenastavnog osoblja visokog učilišta.

The screenshot shows the 'Mobilnost osobe' window. On the left is a sidebar with 'Akcije' (Unesi, Izmijeni, Obriši, Dohvati, Prihvati, Odbaci) and 'Aktivno polje' (Izreži, Kopiraj, Nalijepi). The main area contains the following fields:

- Ustanova: [dropdown]
- Ustr. jedinica: [dropdown]
- Osoba: [text input]
- Titula: prof. [dropdown]
- Akademski stupanj: 2 [dropdown]
- dr. sc. [dropdown]
- doktor znanosti [dropdown]
- Zvanje: 3 [dropdown] redoviti profesor [text input]
- Nastavnik: Da [dropdown]

Slika 1. - Izgled prozora *Mobilnost osobe*

Gornji dio prozora *Mobilnost osobe* (Slika 2.) služi za dohvat podataka o zaposlenoj osobi na visokom učilištu za koju se želi evidentirati mobilnost (ustanova, ustrojstvena jedinica, ime i prezime osobe, titula, akademski stupanj, zvanje, je li osoba nastavnik ili ne) i u ovaj dio prozora nije moguće unositi nove podatke. Za lakše postavljanje uvjeta dohвата, u poljima je moguće koristiti [pomoćne tablice](#) i [liste](#).

Kako se u ovom prozoru mogu dohvaćati samo podaci o zaposlenim osobama na pojedinom visokom učilištu, podatke o osobi koja ima dolaznu mobilnost i nije zaposlena na pojedinom visokom učilištu potrebno je, prije svega, evidentirati u prozoru *Osoba* i "zaposeliti" na ustanovi (može se na primjer, navesti status zaposlenja: vanjski suradnik - bez ugovora o radu ili neki drugi, ako odgovara).

This is a cropped version of the screenshot in Slika 1, focusing on the top section of the 'Mobilnost osobe' window. It shows the same set of fields: Ustanova, Ustr. jedinica, Osoba, Titula, Akademski stupanj, dr. sc., doktor znanosti, Zvanje, and Nastavnik.

Slika 2. - Gornji dio prozora *Mobilnost osobe*

Donji dio prozora *Mobilnost osobe* (Slika 3.) služi za evidentiranje novih zapisa o mobilnosti za osobu zaposlenu na visokom učilištu i za dohvat, pregled i izmjenu već ranije evidentiranih zapisa.

Mobilnost osobe

Redni broj mobilnosti: Tip mobilnosti:

Partnerska ustanova:

Mjesto i država:

Program mobilnosti:

Vrsta programa:

Period mobilnosti: od do

Datum rješenja: Broj rješenja:

Napomena:

1 / 1

Slika 3. - Donji dio prozora *Mobilnost osobe*

Kod unosa novog zapisa o mobilnosti za zaposlenu osobu, obavezan je unos podatka o tipu mobilnosti (bira se u polju *Tip mobilnosti* iz padajućeg izbornika), podatak o partnerskoj ustanovi i programu mobilnosti aktivne vrste (moguće koristiti pomoćne tablice i liste) i unos datuma početka trajanja perioda mobilnosti. Redni broj mobilnosti, mjesto i država partnerske ustanove kao i vrsta programa mobilnosti, sami će se generirati unosom obaveznih podataka u za to predviđena polja.

Za svaku osobu zaposlenu na visokom učilištu moguće je evidentirati više zapisa o mobilnosti sa sljedećim podacima:

- **Redni broj mobilnosti** - redni broj mobilnosti osobe u ustanovi
- **Tip mobilnosti** - odlazna ili dolazna. Mobilnost je odlazna kad osoba odlazi s visokog učilišta i boravi neko vrijeme na nekoj drugoj ustanovi. Mobilnost je dolazna kad osoba dolazi s neke druge ustanove i boravi neko vrijeme na visokom učilištu.
- **Partnerska ustanova** - šifra i naziv partnerske ustanove. Partnerska ustanova je ustanova s koje osoba dolazi ili na koju odlazi.

 Kod unosa i izmjene zapisa za partnersku instituciju vrijede sljedeća pravila:

- Partnerska ustanova ne može biti ustanova zaposlenja niti njezina organizacijska podjedinica.
- Partnerska ustanova ne može biti država.
- Partnerska ustanova po vrsti ne može biti podjedinica visokog učilišta.
- Partnerska ustanova mora imati definiranu državu i mjesto.

- **Mjesto i država** - oznaka države, poštanska oznaka i naziv mjesta te naziv države partnerske ustanove.
- **Program mobilnosti** - šifra i naziv programa mobilnosti temeljem kojeg osoba odlazi s visokog učilišta / dolazi na visoko učilište (iz kataloga *Program mobilnosti*).

 Program mobilnosti mora biti aktivne vrste.

- **Vrsta programa** - šifra i naziv vrste programa mobilnosti (iz kataloga *Vrsta programa mobilnosti*)
- **Period mobilnosti: od ... do** - datum početka i datum završetka perioda mobilnosti, odnosno razdoblja boravka osobe na partnerskoj ustanovi ili visokom učilištu.

 Period mobilnosti ne smije se preklapati s periodom neke druge već evidentirane mobilnosti na visokom učilištu. Osoba na visokom učilištu ne može imati više zapisa o mobilnosti bez datuma završetka perioda.

- **Datum rješenja** - datum rješenja (ili nekog drugog dokumenta) o mobilnosti osobe.
- **Broj rješenja** - broj rješenja (ili nekog drugog dokumenta) o mobilnosti osobe
- **Napomena** - napomena vezana uz mobilnost (proizvoljan tekst)