

Dozvole djelatniku nad predmetima

Prozor *Dozvole djelatniku nad predmetima* sadrži podatke o tome kojem je djelatniku dozvoljen rad sa kojim predmetima u modulu *Ispiti* i modulu *Nastavnički portal*.

Djelatnici dobivaju dozvole na osnovi [Imenovanja osoba za rad s ISVU](#) za pregled ili rad s podacima o ispitima. Uz to imenovanje treba im se dodijeliti dozvola za rad s pojedinim predmetom.

- Ukoliko je djelatniku u imenovanju dodijeljena dozvola za rad s podacima o ispitima, u ovom im se prozoru može definirati s kojim predmetima ima dozvolu za rad, a s kojim samo za pregled podataka.
- Ukoliko je djelatniku u imenovanju dodijeljena dozvola za pregled podataka o ispitima, s dozvolama nad predmetima definiranim u ovom prozoru, djelatnik će moći samo pregledavati podatke.

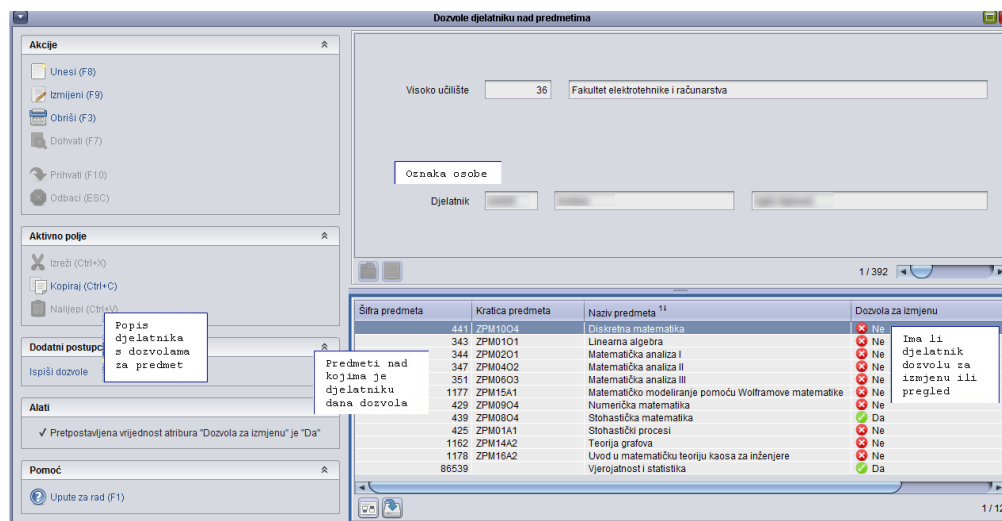
Na ovoj stranici:

- [Evidencija dozvole djelatniku nad predmetima](#)
- [Popis djelatnika s dozvolama za predmet](#)

U ovom se prozoru dodjeljuju i dozvole osobama za rad ili pregled podataka o predmetu u modulu *Nastavnički portal*.

Prozor *Dozvole djelatniku nad predmetima* otvara se odabirom opcije *Dozvole djelatniku nad predmetima* u izborniku *Nastavni plan modula Studiji i studenti*

Prozor *Dozvole djelatniku nad predmetima* (Slika 1) podijeljen je na dva okvira. U gornjem okviru prozora navodi se o kojem se visokom učilištu i o kojem djelatniku radi, kome se želi dodati dozvola za pregled ili izmjenu podataka o nekom predmetu.



Slika 1. Prozor *Dozvole djelatniku nad predmetima*



U donjem dijelu prozora navodi se nad kojim sve predmetima djelatnik ima dozvolu.

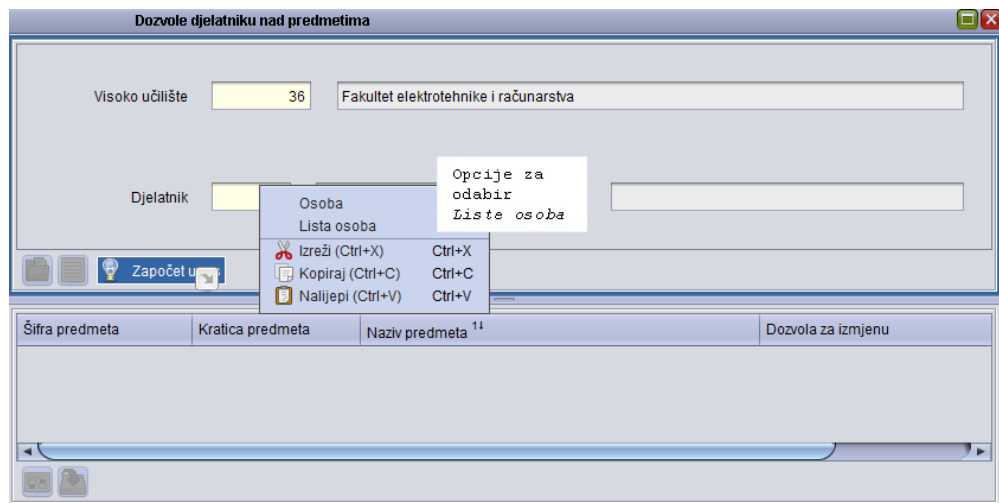
Postoje dvije vrste dozvola:

- dozvola za pregled podataka (dozvola za izmjenu je postavljena na **Ne**)
- dozvola za pregled i izmjenu podataka (dozvola za izmjenu je postavljena na **Da**)

Evidencija dozvole djelatniku nad predmetima

Dozvola nad predmetom se evidentira pokretanjem akcije unos nakon pozicioniranja u gornji dio prozora.

Visoko učilište je automatski ponuđeno, jedino treba upisati oznaku osobe (Slika 2). Oznaku osobe može se i odabrati iz *Liste osoba*, koju možemo pozvati pomoću *Pomoćnih tablica* ili pritiskom desne tipke miša nad poljem *Oznaka osobe*.



Slika 2. Unos dozvole za djelatnika

Nakon potvrde akcije unosa, sustav započinje izmjenu u donjem dijelu prozora.

Ukoliko su djelatniku, navedenom u gornjem dijelu prozora, već evidentirane dozvole nad nekim predmetima, one će se prikazati. U donjem dijelu prozora potrebno je evidentirati šifru predmeta. Taj podatak se može upisati, a moguće je i pozvati *Listu predmeta*, na isti način kao i *Listu osoba* u gornjem dijelu prozora, te taj podatak prenijeti iz liste.

Lista predmeta prikazana je na Slici 3.

Lista-Predmet							
Visoko učilište	VU koje izvodi nastavu	Naziv VU koje izvodi nastavu	Predmet	Kratica predmeta	Naziv predmeta	Ulazi u prosjek	Polaže se
36	36	Fakultet elektrotehnike i računarstva	1	IPRA	Industrijska praksa	Ne	Da
36	36	Fakultet elektrotehnike i računarstva	2	ELEKT-K	Elektrane - konstrukcijske vježbe	Da	Da
36	36	Fakultet elektrotehnike i računarstva	3	ELSTR2-K	Električni strojevi II - konstrukcijske vježbe	Da	Da
36	36	Fakultet elektrotehnike i računarstva	4	EENMR1-K	Elektroenergetske mreže I - konstrukcijske vježbe	Da	Da
36	36	Fakultet elektrotehnike i računarstva	5	EENMR2-K	Elektroenergetske mreže II - konstrukcijske vježbe	Da	Da
36	36	Fakultet elektrotehnike i računarstva	6	ELENS-K	Elektroenergetski sistem - konstrukcijske vježbe	Da	Da
36	36	Fakultet elektrotehnike i računarstva	7	ENIZ-K	Energetski izvori - konstrukcijske vježbe	Da	Da
36	36	Fakultet elektrotehnike i računarstva	8	ESIB-K	Energetski sistemi i bilance - konstrukcijske vježbe	Da	Da
36	36	Fakultet elektrotehnike i računarstva	9	RASPOS-K	Razvodna postrojenja - konstrukcijske vježbe	Da	Da
36	36	Fakultet elektrotehnike i računarstva	10	RAZEN-K	Razvod električne energije - konstrukcijske vježbe	Da	Da
36	36	Fakultet elektrotehnike i računarstva	11	SISTR-K	Sinkroni strojevi - konstrukcijske vježbe	Da	Da
36	36	Fakultet elektrotehnike i računarstva	12	UPRES-K	Upravljanje u EE sistemu - konstrukcijske vježbe	Da	Da
36	36	Fakultet elektrotehnike i računarstva	13	ELSTR3-K	Električni strojevi III - konstrukcijske vježbe	Da	Da
36	36	Fakultet elektrotehnike i računarstva	14	MEHKON-K	Mehaničke konstrukcije - konstrukcijske vježbe	Da	Da
36	36	Fakultet elektrotehnike i računarstva	15	OTNURE-K	Osnove teorije nuklearnog reaktora	Da	Da
36	36	Fakultet elektrotehnike i računarstva	16	TEHDOK	Tehničko dokumentiranje	Da	Da
36	36	Fakultet elektrotehnike i računarstva	17	LADEZOZ	Laboratorij za detekciju i zaštitu od požara	Da	Da

Slika 3. Lista - predmet

Dozvole djelatniku nad predmetima

Visoko učilište:

Djelatnik:

52 / 392

Šifra predmeta	Kratice predmeta	Naziv predmeta ¹¹	Dozvola za izmjenu
1			✓ Da
90096		Elektromehanika	✓ Da
266	ZFI0101	Fizika I	✗ Ne
34490		Kvaliteta zvuka u radiodifuziji	✓ Da
90097		Moderna fizika i primjene u elektrotehnici	✓ Da
83934		Uvod u nanoznanost	✓ Da

Započeta izmjena 1 / 6



Svim djelatnicima unosom novog retka se dozvola za izmjenu postavlja automatski na vrijednost "Da". Ukoliko se ne želi da inicijalna vrijednost bude da potrebno je iz Alata s lijeve strane prozora maknuti kvačicu pored izbornika Pretpostavljena vrijednost atributa "Dozvola za izmjenu" je "Da".

[blocked URL](#)

Nakon što je podatak *Šifra predmeta* unesen, još se mora odabrati je li dozvola koja se daje djelatniku samo za pregled ili i za izmjenu podataka. Na kraju unosa dozvole, nakon potvrde akcije, u donjem lijevom kutu prozora bit će ispisana poruka *Zapis je upisan u tablicu* (Slika 4).

Dozvole djelatniku nad predmetima

Visoko učilište:

Djelatnik:

113 / 392

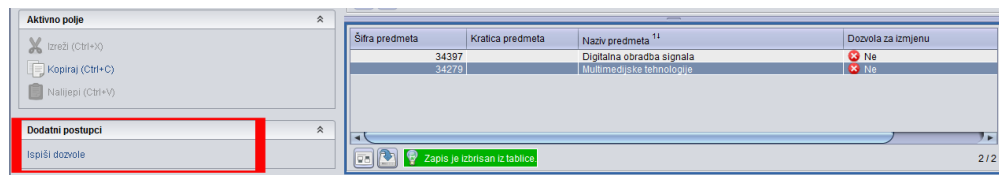
Šifra predmeta	Kratice predmeta	Naziv predmeta ¹¹	Dozvola za izmjenu
34397		Digitalna obradba signala	✗ Ne
2	ELEKT-K	Elektrane - konstrukcijske vježbe	✓ Da
34279		Multimedijske tehnologije	✗ Ne

Zapis je upisan u tablicu 1 / 3

Slika 4. Unesena dozvola za predmet Počela ekonomije

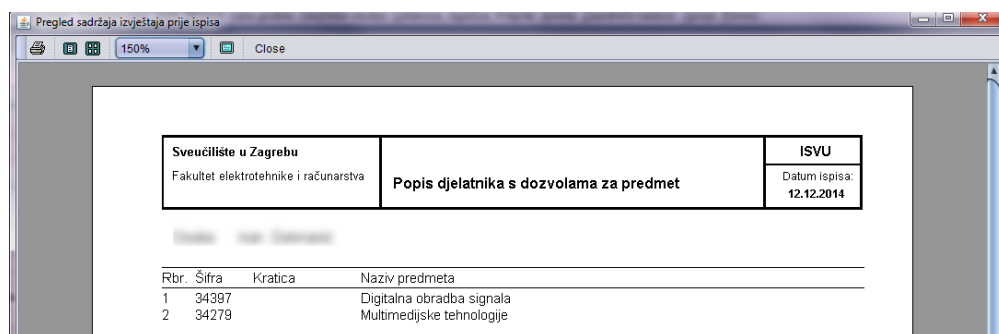
Popis djelatnika s dozvolama za predmet

Sve dozvole koje su dane djelatnicima mogu se ispisati na izvještaju. Izvještaj se generira pokretanjem opcije *Ispiši dozvole* (Slika 5).



Slika 5. Pokretanje opcije Ispiši dozvole

Primjer jednog takvog izvještaja prikazuje Slika 6.



Slika 6. Pregled sadržaja izvještaja prije ispisa

Tko evidentira podatke o dozvolama djelatnicima za predmet?

Dozvolu za evidenciju ovih podataka ima koordinator visokog učilišta i sve osobe kojima je odlukom o imenovanju djelatnika na projektu ISVU dodijeljeno ovlaštenje za *rad s dozvolama za korisnike*. Odluka o imenovanju djelatnika na projektu ISVU se može pronaći na web adresi <http://www.isvu.hr>.