

Obavljanje dužnosti na organizacijskoj jedinici

Prozor *Obavljanje dužnosti na organizacijskoj jedinici* služi kako bi se dužnost koju obavlja pojedina osoba mogla ispisivati na raznim izvještajima, naročito vezano uz održanu nastavu.

Obavljanje dužnosti na organizacijskoj jedinici

Akcije

- Unesi (F8)
- Izmijeni (F9)
- Obriši (F3)
- Dohvati (F7)
- Prihvati (F10)
- Odbaci (ESC)

Aktivno polje

- Izreži (Ctrl+X)
- Kopiraj (Ctrl+C)
- Nalijepi (Ctrl+V)

Pomoć

- Upute za rad (F1)

Visoko učilište

Podjedinica VU

Osoba

Dužnost

Obavlja dužnost od do

1 / 2

Slika 1. Prozor *Obavljanje dužnosti na organizacijskoj jedinici*

Evidencija zapisa o obavljanju dužnosti započinje pokretanjem akcije *Unesi (F8)*.

Prilikom unosa podataka moguće je podatke dohvatiti u listi. Dohvatom liste *Podjedinica VU* otvara se lista svih ustrojstvenih jedinica kojima je u prozoru *Unesena jedinica* Nadređena ustrojstvena jedinica visoko učilište. Dohvatom liste *Dužnost* otvara se lista dužnosti kojima je u prozoru *Dužnost* navedena Vrsta dužnosti "Na razini organizacijske podjedinice VU".