

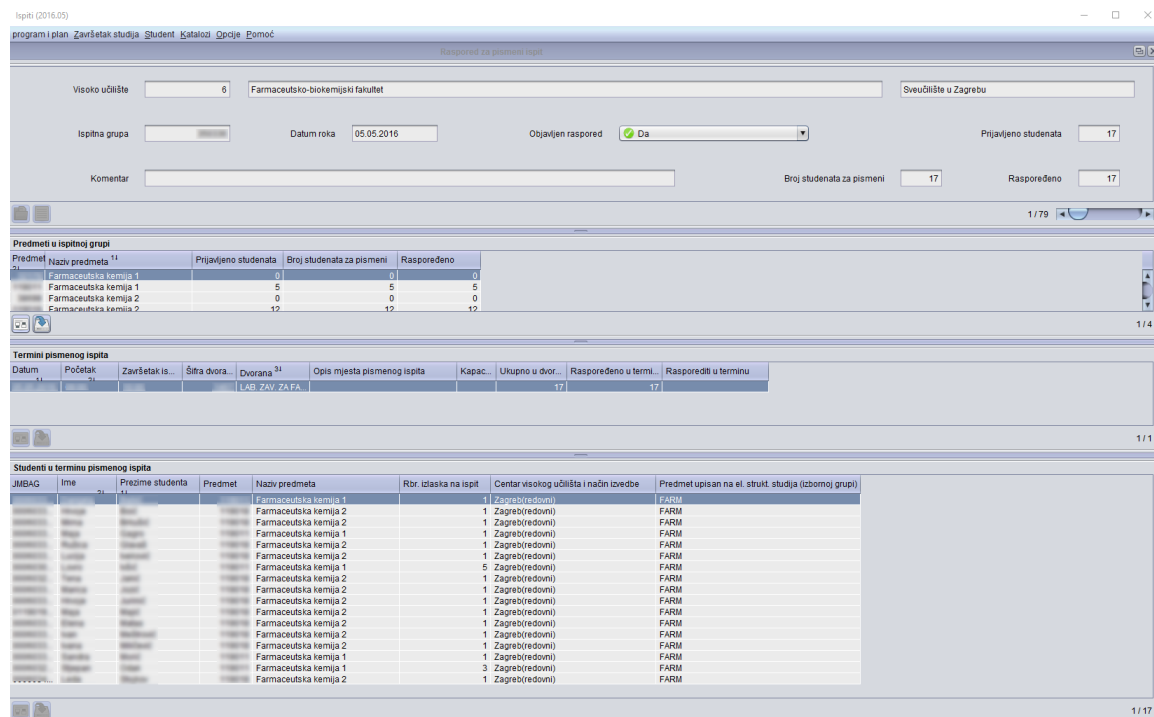
Raspored za pismeni ispit

Prozor *Raspored za pismeni ispit* omogućuje raspoređivanje studenata za pismeni ispit, objavljivanje rasporeda na Studomatu i ispisivanje rasporeda za oglasnu ploču.

 Preduvjet za izradu rasporeda je da je prošao rok prijave za ispit.

Raspored za pismeni dio ispita moguće je pregledavati sve dok je ispitni rok za neki predmet iz ispitne grupe nezaključan.

Ispitnu grupu sačinjava jedan ili više predmeta za koje se zajednički izrađuje raspored. U većini slučajeva će se sastojati samo od jednog predmeta. Nakon zaključavanja ispitnih rokova za sve predmete iz ispitne grupe za pismeni, ispitnu grupu više nije moguće dohvatiti.



The screenshot shows the 'Raspored za pismeni ispit' window with the following sections:

- Form fields:** Visoko učilište (0), Sveučilište u Zagrebu, Ispitna grupa, Datum roka (05.05.2016), Objavljen raspored (Da), Prijavljeno studenata (17), Broj studenata za pismeni (17), Raspoređeno (17).
- Predmeti u ispitnoj grupi:** Table with columns: Predmet, Naziv predmeta, Prijavljeno studenata, Broj studenata za pismeni, Raspoređeno.
- Termini pismenog ispita:** Table with columns: Datum, Početak, Završetak is., Šifra dvor., Dvorana, Opis mjesta pismenog ispita, Kapac., Ukupno u dvor., Raspoređeno u term., Rasporedi u terminu.
- Studeniti u terminu pismenog ispita:** Table with columns: JMBAG, Ime, Prezime studenta, Predmet, Naziv predmeta, Rbr. izlaska na ispit, Centar visokog učilišta i način izvedbe, Predmet upisan na el. strukt. studija (izbornoj grupi).

Slika 1. Prozor *Raspored za pismeni ispit*

Prozor *Raspored za pismeni ispit* sadrži informacije o izradi rasporeda i sastoji se od 4 dijela:

- Okvir *Osnovi podaci o ispitnoj grupi za pismeni ispit*: datuma ispitnog roka, podatak o tome da li je raspored objavljen
- Okvir *Predmeti u ispitnoj grupi za pismeni ispit*: definiranje predmeta u ispitnoj grupi
- Okvir *Termini pismenog ispita*: definiranje termina pismenog ispita
- Okvir *Studeniti u terminu pismenog ispita*: raspoređeni studenti u neki od termina pismenog ispita

Dodatne akcije vezane uz izradu rasporeda:

- [Objavljivanje rasporeda i Izrada izvještaja o rasporedu](#)
- [Postupak pri izradi rasporeda za pismeni ispit](#)

Na ovoj stranici:

- Osnovni podaci o prozoru Raspored za pismeni ispit
- Predmeti u ispitnoj grupi za pismeni ispit
- Termini pismenog ispita
- Studenti u terminu pismenog ispita
- Raspoređivanje studenata u termin za pismeni ispit
 - Automatsko raspoređivanje studenata
 - Ručno raspoređivanje studenata
- Objavljivanje rasporeda
- Povlačenje objave rasporeda za pismeni ispit
- Ispisivanje izvještaja o rasporedu
- Ispis rasporeda za oglasnu ploču - svi studenti
- Ispis rasporeda za oglasnu ploču - od studenta do studenta
- Ispis rasporeda za asistente - svi studenti
- Studenti na zadani datum
- Alati
- Postupak pri izradi rasporeda za pismeni ispit
- Automatsko raspoređivanje studenata u jedan termin
- Automatsko raspoređivanje studenata u više termina
- Ručno raspoređivanje studenata
- Preduvjeti za raspoređivanje
 - Studenti se mogu rasporediti u ispitne grupe prema izvođaču nastave, ako su zadovoljeni preduvjeti:
- Česta pitanja vezana uz raspored za pismeni ispit

Osnovni podaci o prozoru Raspored za pismeni ispit

Gornji okvir sadrži osnovne podatke o ispitnoj grupi za pismeni ispit. Prilikom unosa nove ispitne grupe potrebno je upisati samo datum roka, a po želji se može upisati i komentar. Nakon prihvata nastavlja se s evidentiranjem predmeta iz grupe, jer **svaka ispitna grupa mora sadržavati barem jedan predmet**.

Prilikom izrade rasporeda za usmeni ispit, u ispitnu grupu moguće je uvrstiti samo predmete koji imaju istu najužu ustrojstvenu jedinicu predmeta. U istu se ispitnu grupu preporučuje staviti ekvivalentne predmete.

Brisanjem ispitne grupe obavlja se brisanje svih podataka o ispitnoj grupi: predmeta, termina i svih raspoređenih studenata.



Brisanje je moguće samo ako raspored za pismeni ispit nije objavljen

Ispitna grupa - Šifru ispitne grupe generira sustav

Datum roka - Datum ispitnog roka za predmete iz ispitne grupe.

Prilikom unosa nove ispitne grupe, u polju *Datum roka* moguće je koristiti pomoćnu tablicu *Rok*. Pri tome će se prikazati ispitni rokovi za predmete s kojima korisnici imaju dozvolu raditi, i koji:

- imaju pismeni dio ispita
- nisu navedeni u nekoj drugoj ispitnoj grupi za pismeni ispit
- nisu zaključani
- nemaju datum roka manji od datuma kada se definira nova ispitna grupa.

Objavljen raspored - Vrijednost može biti *Ne* - raspored nije objavljen, ili *Da* - raspored je objavljen i više nije dozvoljena njegova izmjena.

Prijavljeno studenata - Ukupan broj prijavljenih studenata za sve predmete navedene u ispitnoj grupi.

Komentar - Slobodan komentar vezan uz unos podataka u ovaj prozor. Ovaj komentar je vidljiv samo u ovom prozoru i ne prikazuje se na Studomatu.

Broj studenata za pismeni - Ukupan broj studenata za sve predmete navedene u ispitnoj grupi. Na pismeni ispit ne izlaze studenti oslobođeni pismenog dijela ispita. Određuje se na osnovu [prijava ispita](#) iz predmeta navedenih u ispitnoj grupi i evidentiranih podataka o [oslobođenju od dijela ispita](#).

Raspoređeno - Ukupan broj studenata za sve predmete navedene u ispitnoj grupi koji su raspoređeni u neki od termina. Određuje se prema napravljenom rasporedu za ispitnu grupu. Ako se u ispitnoj grupi broj prijavljenih studenata razlikuje od broja raspoređenih studenata, broj raspoređenih studenata je prikazan crvenom bojom.

Predmeti u ispitnoj grupi za pismeni ispit

Pri izradi rasporeda za pismeni u ispitnu grupu dodaje se predmete za koje će se zajednički izrađivati raspored za pismeni. Dodavanje i brisanje predmeta u ispitnoj grupi moguće je sve do objavljivanja rasporeda za pismeni ispit. Brisanjem predmeta iz grupe obavlja se brisanje svih studenata iz tog predmeta raspoređenih za pismeni dio ispita.

Predmeti u ispitnoj grupi				
Predmet ²¹	Naziv predmeta ¹¹	Prijavljeno studen...	Broj studenata za pism...	Raspoređe...
38050	Osnove projektiranja II	0	0	0
40395	Zaštita okoliša	0	0	0
52324	Zaštita okoliša	5	5	5

Slika 2. Evidencija predmeta u ispitnoj grupi

Predmet - Šifra i naziv predmeta za koji se želi napraviti raspored za pismeni ispit.

Prijavljeno studenata - Broj prijavljenih studenata za predmet u ispitnoj grupi.

Broj studenata za pismeni - Broj studenata za predmet u ispitnoj grupi koji moraju pristupiti pismenom dijelu ispita. Određuje se na osnovu [prijava ispita](#) i evidentiranih podataka o [oslobođenju od dijela ispita](#) za taj predmet.

Raspoređeno - Broj studenata za predmet u ispitnoj grupi koji su raspoređeni u termin pismenog ispita.

Termini pismenog ispita

Prije raspoređivanja studenata potrebno je navesti termine - mjesto i vrijeme održavanja pismenog dijela ispita za predmete iz ispitne grupe.

Pismeni se ispiti mogu održavati u više termina (npr. istovremeno u više dvorana ili u različitim vremenima). Podatke o terminima je moguće mijenjati sve do objavljivanja rasporeda za pismeni ispit.

Datum ispita - Datum održavanja pismenog ispita ne mora odgovarati datumu roka, iako najčešće odgovara. Prilikom evidencije termina u tom se polju ponudi datum roka. Datum pismenog ispita ne smije biti manji od datuma roka.

Početak i završetak ispita - Vrijeme početka i završetka održavanja pismenog ispita. Vrijeme je potrebno navesti u obliku *hh:mm* (npr. 08:00).

Šifra i naziv dvorane - Oznaka dvorane u kojoj se održava pismeni dio ispita. Istovremeno se u dvorani može održavati pismeni ispit za više predmeta koji pripadaju različitim ispitnim grupama. Međutim, nije dozvoljeno u istoj dvorani istovremeno održavati pismeni i usmeni dio ispita, ili ispit pred povjerenstvom.

Opis mjesta pismenog ispita - Opis mjesta održavanja pismenog ispita navodi se ako se ispit ne održava u nekoj dvorani navedenoj u prozoru *Dvorana* već npr. u kabinetu nekog profesora ili na Zavodu/Katedri. U tom slučaju se ne navodi šifra dvorane, jer ta dvorana ne postoji u prozoru *Dvorana*.

Kapacitet dvorane - Kapacitet za ispit naveden u prozoru *Dvorana*.

Ukupno u dvorani - Ukupna popunjenost dvorane u navedeno vrijeme održavanja pismenog ispita. Kako se u istoj dvorani istovremeno mogu održavati pismeni ispiti za više ispitnih grupa, taj broj ne mora odgovarati broju studenata iz prikazane ispitne grupe.

Raspoređeno u terminu - Ukupan broj studenata iz ispitne grupe, bez obzira na predmet, raspoređenih u taj termin za pismeni ispit.

Rasporediti u terminu - Polje se koristi kod automatskog raspoređivanja studenata u termine pismenog ispita. Prilikom prikaza podataka o terminima za pismeni, polje je prazno.

Studenti u terminu pismenog ispita

U okviru *Studenti u terminu pismenog ispita* nalaze se podaci o studentima raspoređenim u neki od termina pismenog ispita.

Studenti u terminu pismenog ispita								
JMBAG	Ime	Prezime studenta	Predmet	Naziv predmeta	Rbr. izlaska na ispit	Centar visokog učilišta i način izvedbe	Predmet upisan na el. strukt. studija (izbornoj grupi)	
			119011	Farmaceutska kemija 1	1	Zagreb(redovni)	FARM	
			119018	Farmaceutska kemija 2	1	Zagreb(redovni)	FARM	
			119018	Farmaceutska kemija 2	1	Zagreb(redovni)	FARM	
			119011	Farmaceutska kemija 1	1	Zagreb(redovni)	FARM	
			119018	Farmaceutska kemija 2	1	Zagreb(redovni)	FARM	
			119018	Farmaceutska kemija 2	1	Zagreb(redovni)	FARM	
			119011	Farmaceutska kemija 1	5	Zagreb(redovni)	FARM	
			119018	Farmaceutska kemija 2	1	Zagreb(redovni)	FARM	
			119018	Farmaceutska kemija 2	1	Zagreb(redovni)	FARM	
			119018	Farmaceutska kemija 2	1	Zagreb(redovni)	FARM	
			119018	Farmaceutska kemija 2	1	Zagreb(redovni)	FARM	
			119018	Farmaceutska kemija 2	1	Zagreb(redovni)	FARM	
			119018	Farmaceutska kemija 2	1	Zagreb(redovni)	FARM	
			119018	Farmaceutska kemija 2	1	Zagreb(redovni)	FARM	

Slika 3. Prikaz studenata u terminu pismenog ispita

JMBAG - JMBAG studenta prijavljenog i raspoređenog u terminu za pismeni ispit.

Ime i prezime studenta - ime i prezime studenta.

Predmet i naziv predmeta - Šifra i naziv predmeta iz ispitne grupe za koji je student prijavio ispit.

Rbr. izlaska na ispit - Redni broj izlaska studenta na ispit.

Dodatna polja - kroz ovu opciju (crveni okvir na slici 1.) moguće je odabrati prikaz dodatnih polja u prozoru *Studenti u terminu pismenog ispita*.

- **Centar visokog učilišta i način izvedbe** - za svakog studenta je vidljivo kojem centru visokog učilišta pripada i kakav je način izvedbe studija.
- **Predmet upisan na el. strukt. studija (izbornoj grupi)** - Informacija o upisanom elementu strukture studija i izbornoj grupi u kojoj se nalazi predmet.

Raspoređivanje studenata u termin za pismeni ispit



Raspoređivanje studenata u termine za pismeni ispit može se obaviti nakon završetka roka prijave za ispit iz SVIH predmeta iz ispitne grupe (ne mora proći rok odjave ispita).

Raspoređivanje se može obaviti na dva načina:

- automatski
- ručno

Automatsko raspoređivanje studenata

Automatskim raspoređivanjem raspoređuju se svi studenti za pismeni dio ispita iz svih predmeta iz ispitne grupe. Studenti se raspoređuju po abecedi (bez obzira na predmet iz grupe), redom po ispitnim terminima.

Da bi se obavilo automatsko raspoređivanje prilikom evidentiranja termina pismenog ili izmjene termina pismenog potrebno je u polje *Rasporediti u terminu* upisati broj studenata koje se želi rasporediti u termin pismenog ispita. U polju se nudi broj studenata koji odgovara kapacitetu dvorane ili, ako je ostalo manje studenata od kapaciteta dvorane, broj preostalih studenata. Ponuđene vrijednosti moguće je promijeniti.

Ako je prethodno napravljen raspored, u poljima *Raspoređeno u terminu* za svaki će termin biti naveden broj već raspoređenih studenata. U slučaju izmjene samo jednog broja u polju *Rasporediti u terminu* obavlja se ponovno raspoređivanje SVIH studenata u SVIM terminima. Ako se brojevi ne promijene, novo raspoređivanje se neće obaviti.

U polju *Raspoređeno* u gornjem okviru prozora ispisuje se ukupan broj raspoređenih studenata (suma brojeva upisanih u polju *Raspoređeno u terminu*).

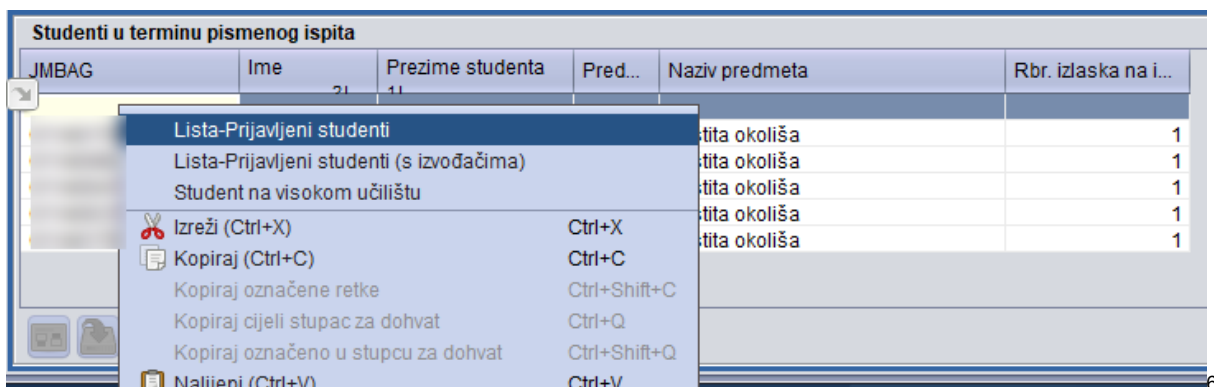
Prebacivanje studenta iz jednog termina u drugi obavlja se brisanjem studenta iz termina u kojeg je raspoređen i unosom tog studenta u termin u koji ga se želi rasporediti (unijeti JMBAG studenta).

U slučaju naknadne prijave nekog studenta nakon što je obavljeno raspoređivanje studenata i objavljen raspored, moguće je samo tog studenta dodati u neki termin za pismeni dio ispita.

Ručno raspoređivanje studenata

Pri ručnom raspoređivanju u odabrani termin pismenog se raspoređuju studenti unosom JMBAG-ova prijavljenih studenata u okvir *Studenti u terminu pismenog ispita* ili prijenosom JMBAG-ova studenata iz pomoćne tablice *Lista-Prijavljeni studenti*.

U pomoćnim tablicama *Lista-Prijavljeni studenti* i *Lista-Prijavljeni studenti (s izvođačima)* prikazani su svi još neraspoređeni studenti za ispit. U listama je moguće označiti više studenata.



Slika 4. Ručno raspoređivanje studenata u termin pismenog

Ako se studente želi rasporediti u termine pismenog ispita prema izvođaču za taj predmet, potrebno je:

- evidentirati grupe za predmet. Evidencija grupa obavlja se u modulu Studiji i studenti → izbornik Nastavni plan → opcija Nastavne grupe za predmet u semestru
- rasporediti studente u grupu za predmet. Raspoređivanje studenata obavlja se u modulu Studiji i studenti → izbornik *Nastavni plan*, gdje je omogućeno raspoređivanje studenata po grupama kroz dvije opcije
 - Raspoređivanje studenata po grupama - pomoću ove opcije potrebno je odabrati nastavnu grupu pa nakon toga u tu grupu rasporediti željene studente, ili
 - Raspoređivanje po grupama za studenta - u ovoj opciji potrebno je odabrati studenta, pa se nakon toga odabranog studenta smješta u nastavne grupe za predmete koje je upisao
- evidentirati izvođače za određenu vrstu nastave na predmetu. Izvođači na predmetu evidentiraju se u prozoru *Predmet u akademskoj godini* → kartica *Izvođači*.
- evidentirati kojoj grupi izvođač izvodi nastavu. Povezivanje izvođača i grupa radi se u prozoru *Predmet u akademskoj godini* → kartica *Izvođači*.

Objavljivanje rasporeda



Objavljivanje rasporeda je dozvoljeno:

- ako je prošao rok prijave za sve predmete iz ispitne grupe (ne mora proći rok odjave)
- ako su raspoređeni svi trenutno prijavljeni studenti iz ispitne grupe za pismeni

Visoko učilište: 114 Građevinski fakultet u Rijeci Sveučilište u Rijeci

Ispitna grupa: 113376 Datum roka: 23.02.2009 Objavljen raspored: Ne Da Ne Povučena objava Prijavljeno studenata: 55

Komentar: Broj studenata za pismeni: 55 Raspoređeno: 55

Započeta izmjena 6 / 11

Slika 5. Objava rasporeda za pismeni ispit

Nakon objave rasporeda, podatke više nije moguće mijenjati.

Međutim, ako se neki student prijavi na ispit nakon što je raspored objavljen, studenta treba ručno rasporediti u odgovarajući termin pismenog unosom JMBAG-a studenta u okvir *Studenti u terminu pismenog ispita* ili prijenosom JMBAG-a studenta iz pomoćne tablice *Lista-Prijavljeni studenti*.

Postupak objave rasporeda

- U okviru *Termini usmenog ispita* pokrenuti akciju izmjene i u polju *Objavljen raspored* vrijednost promijeniti na *Da*.
- Potvrditi akciju

Tek nakon objavljivanja rasporeda:

- može se raspored ispisati za oglasnu ploču
- studenti mogu putem *Studomata* → opcija *Ispiti u tijeku* dobiti informaciju o terminu pismenog ispita u kojemu su raspoređeni.

Povlačenje objave rasporeda za pismeni ispit

Nakon što je raspored za pismeni ispit objavljen, studenti putem *Studomata* mogu dobiti informaciju o terminu pismenog ispita.

! Ako se iz nekog opravdanog razloga mora promijeniti termin pismenog ispita, potrebno je kontaktirati Koordinatora za ISVU na visokom učilištu kako bi povukao objavu.

Kako bi se povukao jednom objavljen raspored, ISVU Koordinator u polju *Objavljen raspored* treba promijeniti vrijednost *Da* u *Povučena objava*. Nakon toga je potrebno evidentirati novi raspored za pismeni dio ispita.

Ispisivanje izvještaja o rasporedu

i Ispis rasporeda nije dozvoljen sve dok se raspored ne objavi.

Ispis ispitnih obveza	⤴
Studenti na zadani datum Neraspoređeni studenti na zadani datum Studenti na zadani datum (zbirno) Neraspoređeni studenti na zadani datum (zbirno)	
Ispis rasporeda	⤴
Za oglasnu ploču (svi studenti) Za oglasnu ploču (od studenta do studenta) Za asistente (svi studenti)	
Obavijesti	⤴
Obavijest uz ispitni rok	

Slika 6. Opcija *Ispis*

Ispis rasporeda za oglasnu ploču - svi studenti

Nakon pokretanja opcije *Raspored za oglasnu ploču - svi studenti*, potrebno je definirati parametre ispisa (npr. želi li se ispisati popis studenata za pismeni ispit u jednoj ili dvije kolone, da li u izvještaj uključiti neki od podataka koji standardno nisu uključeni u izvještaj kao lokalni matični broj studenta i sl).

 Tiskanje oglasa ✕	
Broj kolona ispisa ☒ 1 ☐ 2	
Ispis ☒ Lokalni mbr. studenta ☒ Grupiranje po predmetu	
 Prihvati (F10)	

Slika 7. Definiranje parametara ispisa

Potvrdom parametara ispisa, otvara se izvještaj *Raspored za pismeni*, koji je moguće isprintati.



Raspored za pismeni ispit

Pismeni ispit iz predmeta

Matematika, 10002MAT (19100)

održat će se prema sljedećem rasporedu:

Dana 19.06.2007. (utorak) u 12:30 sati.

Mjesto održavanja: 10

1. JMBAG(lokalni mat. broj)	Prezime i ime studenta
2. JMBAG(lokalni mat. broj)	Prezime i ime studenta
3. JMBAG(lokalni mat. broj)	Prezime i ime studenta
4. JMBAG(lokalni mat. broj)	Prezime i ime studenta
5. JMBAG(lokalni mat. broj)	Prezime i ime studenta
6. JMBAG(lokalni mat. broj)	Prezime i ime studenta
7. JMBAG(lokalni mat. broj)	Prezime i ime studenta



Slika 8. Pregled rasporeda za oglasnu ploču - svi studenti

Ispis rasporeda za oglasnu ploču - od studenta do studenta

Nakon pokretanja opcije *Raspored za oglasnu ploču - od studenta do studenta* generira se izvještaj.

Raspored za pismeni ispit

Pismeni ispit iz predmeta

Matematika, 10002MAT (19100)

održat će se prema sljedećem rasporedu:

Dana 19.06.2007. (utorak) u 12:30 sati.

Mjesto održavanja: 10

od JMBAG Prezime, ime

do JMBAG Prezime, ime

Dana 19.06.2007. (utorak) u 12:30 sati.

Mjesto održavanja: 9

od JMBAG Prezime, ime

do JMBAG Prezime, ime

Slika 9. Pregled rasporeda za oglasnu ploču - od studenta do studenta

Ispis rasporeda za asistente - svi studenti

Nakon pokretanja opcija *Ispis rasporeda za asistente - svi studenti*, potrebno je definirati parametre ispisa (npr. želi li se ispisati popis studenata za pismeni ispit u jednoj ili dvije kolone, da li u izvještaj uključiti neki od podataka koji standardno nisu uključeni u izvještaj kao lokalni matični broj studenta i sl).



Slika 10. Definiranje parametara ispisa

Potvrdom parametara ispisa, otvara se raspored za pismeni, koji je moguće isprintati.

Raspored za pismeni ispit

Pismeni ispit iz predmeta
Matematika, 10002MAT (19100)

Dana 19.06.2007. (utorak) u 12:30 sati.
Mjesto održavanja: 10

JMBAG	Lokalni mbr.	Student	Rbr.izlaska
1. JMBAG studenta		Prezime i ime	4
2. JMBAG studenta		Prezime i ime	1
3. JMBAG studenta		Prezime i ime	3
4. JMBAG studenta		Prezime i ime	2
5. JMBAG studenta		Prezime i ime	2
6. JMBAG studenta		Prezime i ime	2
7. JMBAG studenta		Prezime i ime	2

Slika 11. Pregled rasporeda za asistente - svi studenti

Studenti na zadani datum

Prilikom izrade rasporeda za pismeni (prethodno evidentiran termin pismenog) može se pomoću opcije *Ispitne obveze studenata na zadani datum* i opcije *Ispitne obveze neraspoređenih studenata na zadani datum* provjeriti da li neki od prijavljenih studenata na neki (zadani) datum ima još neku ispitnu obvezu.

Primjer. Opcija *Ispitne obveze studenata na zadani datum*

1. Unijeti datum za koji se želi provjeriti imaju li prijavljeni studenti imaju još neke ispitne obveze. **Datum za koji se provjerava imaju li već raspoređeni ili još neraspoređeni studenti neku drugu ispitnu obvezu mora biti veći ili jednak današnjem datumu.**
2. Potvrditi akciju .
3. Nakon potvrde akcije generirat će se izvještaj.

Ako raspoređeni, odnosno još neraspoređeni studenti na zadani datum nemaju ispitnih obveza prikazat će se poruka koja glasi, primjerice: *Studenti dana 09.01.2008. nemaju ispitnih obveza.*

Na izvještaju se prikazuje zbirna informacija o ispitnim obvezama studenata na zadani dan po pojedinim predmetima, vremenski interval trajanja obveze, te ukupan broj studenata s tom obvezom.

Ako ispitna grupa obuhvaća više predmeta, zbirne informacije za svaki predmet prikazane su u zasebnoj tablici.

Vrsta obveze može biti:

- **pismeni dio** - ako je za studente iz ispitne grupe u nekoj drugoj ispitnoj grupi izrađen i objavljen raspored za pismeni dio ispita
- **pokaz. zadaća** - ako je za studente iz ispitne grupe u nekoj drugoj ispitnoj grupi evidentirano vrijeme pokazivanja zadaća s pismenog dijela ispita
- **usmeni dio** - ako je za studente iz ispitne grupe u nekoj drugoj ispitnoj grupi izrađen i objavljen raspored za usmeni dio ispita
- **ispit pred pov.** - ako je za studente iz ispitne grupe u nekoj drugoj ispitnoj grupi izrađen i objavljen raspored za ispit pred povjerenstvom (bez obzira radi li se ispitni zbog pravila ili žalbe)

- **ispitni rok** - ako su studenti iz ispitne grupe prijavljeni na ispitni rok na zadani datum, ali za taj ispitni rok nisu napravljeni i objavljeni rasporedi (može se pretpostaviti da će na taj dan biti održan pismeni/usmeni dio ispita)

Alati

Unutar opcije *Alati* nalazi se opcija *Obavijest uz ispitni rok* odabirom koje se otvara istoimeni prozor u kojem je omogućena evidencija obavijesti vezane uz dani ispitni rok.

Postupak pri izradi rasporeda za pismeni ispit



Raspoređivanje studenata u termine za pismeni ispit može se obaviti nakon završetka roka prijave za ispit iz SVIH predmeta iz ispitne grupe (ne mora proći rok odjave ispita). Postoje dva načina raspoređivanja studenata: automatsko i ručno.

Automatsko raspoređivanje studenata u jedan termin

- Pokrenuti akciju unosa i evidentirati datum roka.
- Potvrditi akciju
- U okviru *Predmeti u ispitnoj grupi* evidentirati šifru predmeta za kojeg se radi raspored.



Predmete je moguće grupirati u *Ispitne grupe*, što se preporučuje za predmete koji su na istom zavodu ili predmete koji su ekvivalentni

- Pokrenuti unos ,unijeti predmet i potvrditi akciju. Nakon što je predmet unesen, prikazat će se koliko je studenata prijavljeno za ispit, koliko ih je za pismeni ispit i broj raspoređenih studenata.

Predmeti u ispitnoj grupi				
Predmet ²¹	Naziv predmeta ¹¹	Prijavljeno studen...	Broj studenata za pism...	Raspoređe...
30881	Povijest konstrukcija	3	3	3
				1 / 1

Slika 12. Broj prijavljenih studenata

- Odabrati okvir *Termini pismenog ispita* i pokrenuti Unos.
- Unijeti vrijeme *Početka ispita* i vrijeme *Završetka ispita*.
- Unijeti Šifru dvorane ili Opis mjesta pismenog ispita na kojem se ispit održava. *Šifru dvorane* se može odabrati iz pomoćne tablice, a ako prostorija u kojoj se održava ispit nije definirana kao dvorana na visokom učilištu, potrebno je u polje *Opis mjesta pismenog ispita* navesti naziv prostorije u kojoj će se ispit održati (npr.knjižnica).
- Ako se želi sve studente rasporediti u termin, potrebno je unijeti broj ukupno prijavljenih studenata koji će se automatski rasporediti, te potvrditi akciju .
- Nakon potvrde akcije prikazat će se poruka "*Obavit će se raspoređivanje SVIH studenata iz ispitne grupe!!! ?*" na koju je potrebno odgovoriti sa "*Da*", te će se svi prijavljeni studenti ispisati u okviru *Studenti u terminu pismenog ispita*.

Automatsko raspoređivanje studenata u više termina

- Ako postoje dva termina ispita, može se rasporediti dio studenata u jedan termin, a drugi dio studenata u drugi termin. Potrebno je unijeti drugi termin ispita i broj studenata koji se želi rasporediti u taj termin (studenti se raspoređuju po abecedi).
- Potvrditi akciju unosa .
- Nakon potvrde akcije prikazat će se poruka "*Obavit će se raspoređivanje SVIH studenata iz ispitne grupe!!! ?*" na koju je potrebno odgovoriti sa "*Da*", te će se svi prijavljeni studenti ispisati u okviru *Studenti u terminu pismenog ispita*.
- U prvi termin će se rasporediti prvih petnaest studenata po abecedi, a u drugi termin drugih petnaest.

Ručno raspoređivanje studenata

Pri ručnom raspoređivanju studenata definira se termin pismenog, te se studenti raspoređuju u odabrani termin ručnim unosom JMBAG-ova studenata u okvir *Studenti u terminu pismenog ispita* ili prijenosom iz pomoćnih tablica.

- Evidentirati termin pismenog ispita pri čemu polje *Rasporediti u terminu* treba ostaviti praznim.
- Potvrditi akciju unosa.
- U okviru *Studenti u terminu pismenog ispita* započeti unos i upisati JMBAG studenta ili prenijeti JMBAG-ove prijavljenih studenata iz pomoćnih tablica.
- Potvrditi akciju.

Preduvjeti za raspoređivanje

Studenti se mogu rasporediti u ispitne grupe prema izvođaču nastave, ako su zadovoljeni preduvjeti:

- napravljene grupe za predmet
- napravljen raspored studenata po grupama
- definirani izvođači nastave za pojedine grupe studenata

Napomena vezana uz stavljanje više predmeta u istu ispitnu grupu

Primjer 1

Ispiti iz Matematike I i Matematike II održavaju se 15.09. Na tom zavodu se pismeni ispiti održavaju tako da se studenti iz oba predmeta izmiješaju u istom terminu, a održavaju ih isti asistenti.

U tom slučaju predmete je potrebno staviti u istu ispitnu grupu.

Primjer 2

Predmeti Programiranje koji se predavao do akademske godine 2003 i Uvod u programiranje od 2003, su ekvivalentni predmeti. Potrebno ih je staviti u istu ispitnu grupu, zbog studenata koji su odslušali Programiranje, a još nisu položili ispit.

Česta pitanja vezana uz raspored za pismeni ispit

Zašto osoba zadužena za vođenje ispitne evidencije ne može raditi s predmetom za koji je zadužena?

Ako osoba ne vidi predmet za koji mora evidentirati raspored za pismeni dio ispita, potrebno je provjeriti je li joj je dodijeljena dozvola za rad s predmetom. Dozvole za rad s predmetima dodjeljuje koordinator.

Koje predmete je moguće rasporediti u istu ispitnu grupu?

Prilikom izrade rasporeda za pismeni ispit, u istu ispitnu grupu moguće je rasporediti predmete koji pripadaju istom visokom učilištu.

Prilikom izrade rasporeda za usmeni ispit u istoj ispitnoj grupi mogu se nalaziti predmeti koji pripadaju istoj najužoj ustrojstvenoj jedinici.

Zašto se ne može objaviti raspored za pismeni ispit?

Raspored za pismeni ispit ne može se objaviti ako:

- nije prošlo vrijeme prijave i odjave za ispit.
- nisu raspoređeni studenti u termin pismenog ispita.

Trebam li evidentirati raspored ako nema niti jednog prijavljenog studenta na ispitnom roku?

Raspored nije potrebno evidentirati, odnosno rok se može zaključati.

Kada studenti vide raspored za pismeni ispit na Studomatu?

Raspored za pismeni dio ispita studenti na Studomatu vide nakon objavljivanja rasporeda u prozoru u *Raspored za pismeni ispit*.

Zašto student ne vidi rok na Studomatu?

U slučaju da student ne vidi rok na Studomatu, potrebno je provjeriti:

- Postoji li rok za predmet
- Je li prošao rok za prijavu ispita
- Je li predmet na upisnom listu u statusu *odslušan*.
- Je li studentu upis obavljen u cijelosti
- Je li student zadovoljio preduvjete za polaganje predmeta, ako preduvjeti postoje